

## ACTA DE REUNIÓN

**ACTA CONFECCIONADA POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP CABASE TITULAR O ALTERNO (EN SU AUSENCIA): Ing. Fernando R. Soto**

**DATOS DEL NAP:** SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP/ NAP CABASE REGIONAL ...Norte Gran Buenos Aires .....

TRES LESTRAS QUE IDENTIFICAN AL IXP/NAP .....NGB.....

**DATOS DE LA REUNIÓN:** FECHA : DÍA .....22... MES ...2..... AÑO 2018

**PRESENTES EN LA REUNIÓN:**

Fecha: 22 Febrero 2018				
Lugar: Telvivo				
<b>ASISTENTES:</b>				
#	Nombre	Organización	Vía (Presencial / Webex)	Firma
01	Fernando Soto	RBT	P	
02	MATIAS MENCONI	MUNICIPALIDAD	P	
03	AMILIO BIANCHI	FIBRA 2100	P	
04	MATIAS MACIARDO	Fibra 2100	P	
05	Santiago Cuella	Metrotel	P	
06	GERARDO LOUREIRO	TELVIVO	P	
07	FERNANDO GOTTARDO	ESCOMAR NORTE	P	
08	Ezequiel Abadía	Municipalidad Pda	P	
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Recuerde enviar vía mail a la  
lista del IXP CABASE: [@listas.cabase.org.ar](mailto:@listas.cabase.org.ar)


dentro de las 72 hs de realizada la reunión.


Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.


Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)







## ACTA DE REUNIÓN

**Participantes**



Chat




Notas





 Participantes  


Orador: Silvana Coordinadora Inst CABASE




Fernando (BBT) (mi equipo)   





Tecnomedia Multimedia/Mul... (organizador)





carlos\_derqui





Coop Derqui





Cooperativa Escobar Norte



Graciela - Enc Adm CABASE



Magali - La Lonja



Silvana Coordinadora Inst CABASE

Recuerde enviar vía mail a la  
lista del IXP CABASE: [@listas.cabase.org.ar](mailto:@listas.cabase.org.ar)

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)





## ACTA DE REUNIÓN

### **STATUS DE MOROSOS:**

#### **CARTAS DOCUMENTO ENVIADAS DURANTE EL MES, PREVIO A LA PRESENTE REUNIÓN.**

STATUS RAZÓN SOCIAL:

\_\_\_\_\_ FECHA DE RECEPCIÓN : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

FECHA DE CORTE : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE PAGO : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE CONEXIÓN : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

Revisión de **PLANILLA DE EXPENSAS DEL MES:**

Se aprobó la revisión de la información circulada por Graciela Sánchez de CABASE el día : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

(sugerimos que uno de los miembros de la mesa – en el caso ideal todos- revisen lo circulado).

En caso de no informarse en la presente acta cambios a la planilla de EXPENSAS ( PUNTOS NAP), se aprueba la planilla enviada por el Coordinador Técnico en fecha : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018 como válida.

3. COMPRAS: Se aprueba que el COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP , NOMBRE Y APELLIDO  
\_\_ Fernando R. Soto

\_\_\_\_\_  
solicite el /los presupuestos detallados:

### **PRESUPUESTO EN ETAPA DE CONSULTA :**

PROVEEDORES A CONSULTAR:-----Dacas S.A-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_ Switch Huawei Familia s6720

Fecha en la que se circularán los presupuestos por la lista: \_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar :  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

MONTO ESTIMADO :-----4500 dólares + IVA-----

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE: \_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)



## ACTA DE REUNIÓN

### **PRESUPUESTO EN ETAPA DE APROBACIÓN:**

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_

MONTO TOTAL IVA INCLUIDO :-----

FORMA DE PAGO : \_\_\_\_\_

FECHA DE PAGO: \_\_\_\_\_

CENTRO DE COSTOS: GASTO DIRECTO DEL IXP .....

### **4. EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS:**

#### **ENTREGA DE EQUIPAMIENTOS, REVISIÓN DE LOS MISMOS, ALTA EN SEGURO TÉCNICO Y REGISTRO EN EXCEL EQUIPAMIENTOS DEL IXP:**

##### **RECEPCIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :**

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_

PERSONA A CARGO DE LA RECEPCIÓN DEL MISMO: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DE ENVÍO: \_\_\_\_\_

FECHA Y HORA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

##### **INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :**

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_

PERSONA A CARGO DE LA INSTALACIÓN DEL MISMO: \_\_\_\_\_

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE: \_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)



## ACTA DE REUNIÓN

Fecha de instalación: \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018 Requiere corte de servicio  
programado: \_\_\_\_\_

El Coordinador Técnico, \_\_\_\_\_, notificará por la lista :  
\_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar los detalles el día : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

### APROBACIÓN DE TAREAS TÉCNICAS EN EL IXP :

**Descripción:** \_\_\_\_\_

PERSONA A CARGO DE LA TAREA: \_\_\_\_\_

Fecha de la tarea : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018 Requiere corte de servicio  
programado: \_\_\_\_\_

El Coordinador Técnico, \_\_\_\_\_, notificará por la lista :  
\_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar los detalles el día : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

### 5- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DEL IXP .....:

- Crecimiento de tráfico del IXP .....:

(Se sugiere que uno de los miembros del IXP se ofrezca para realizar el análisis de tráfico, lo lógico sería que fuera el Coordinador Técnico)

- Exploración de mejoras para IXP:

- Novedades del MIEMBRO CARRIER DEL IXP ..... :

### 6- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DE LOS MIEMBROS DEL IXP .....:

INTERCAMBIO MULTILATERAL:

Detalle de miembros en todas las categorías.

Se empezaron los trabajos para la Interconexión del miembro Coop. Tortuguitas

Recuerde enviar vía mail a la  
lista del IXP CABASE: \_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)



## ACTA DE REUNIÓN

--

CATEGORÍA	RAZÓN SOCIAL	intercambio MULTILATERAL si/no

Detalle de CONEXIONES BILATERALES:

### 7. Altas, bajas y modificaciones

#### **NUEVO MIEMBRO INTERESADO EN ETAPA DE CONSULTA :**

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_

NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_

CONTACTO DEL INTERESADO: -----

CONTACTO EN CABASE:-----

FECHA EN QUE SE EVALUARÁ SU APROBACIÓN : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

#### **NUEVO MIEMBRO INTERESADO APROBACIÓN DE ALTA:**

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_

NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_

CONTACTO DEL INTERESADO: \_\_\_\_\_

CONTACTO EN CABASE: \_\_\_\_\_

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE: \_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)



## ACTA DE REUNIÓN

FECHA DE APROBACIÓN APROBADO AD REFERÉNDUM DE QUE COMPLETE LA ASOCIACIÓN A CABASE Y LOS TRÁMITES DE MEMBRESÍA AL IXP CABASE: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

FECHA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

FECHA DE ACREDITACIÓN DEL PAGO DEL APOORTE INICIAL Y FONDO DE RESERVA: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

FECHA DE RECEPCIÓN EN CABASE DE FIRMA DE DOCUMENTACIÓN OFERTA, REGLAMENTO Y MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTO: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

FECHA DE ALTA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

FECHA DE REGISTRO DE PUNTOS NAP EN LA PLANILLA DE FACTURACIÓN: \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

FECHA DE ALTA TÉCNICA : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

### STATUS DE MIEMBRO PARA BAJA :

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_

NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_

CONTACTO DEL INTERESADO: \_\_\_\_\_

FECHA DE PEDIDO CON 90 DÍAS DE ANTELACIÓN: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

STATUS ADMINISTRATIVO ( DEBE ESTAR AL DÍA PARA SOLICITAR LA BAJA). Facturas adeudadas: \_\_\_\_\_ a la fecha: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

FECHA DE EN SE EFECTIVIZARÁ LA BAJA : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

FECHA DE ACEPTACIÓN: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

FECHA DE DESINSTALACIÓN PROGRAMADA CON PRESENCIA DEL MIEMBRO y DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS DE ACCESO ,Y/O BAJA DEL REGISTRO DE ACCESO AL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

FECHA DE BAJA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

### 8 - REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP CABASE REGIONAL ..... :

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE: \_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)





## ACTA DE REUNIÓN

FECHA DE PRÓXIMA REUNIÓN: : **\_22\_/\_3\_/ 2018 10AM**

### 9- REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DE LA RED NACIONAL DE IXPS CABASE:

Se notificó lo tratado en la SGIXPs celebrada el día : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

Participó como COORDINADOR de la mesa del IXP : \_\_\_\_\_

Recuerde enviar vía mail a la  
lista del IXP CABASE: \_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)