



## ACTA DE REUNIÓN

**ACTA CONFECCIONADA POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP CABASE TITULAR O ALTERNO (EN SU AUSENCIA): Ing. Fernando R. Soto**

**DATOS DEL NAP:** SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP/ NAP CABASE REGIONAL ...Norte Gran Buenos Aires .....

TRES LESTRAS QUE IDENTIFICAN AL IXP/NAP .....NGB.....

**DATOS DE LA REUNIÓN:** FECHA : DÍA .....22... MES ...2..... AÑO 2018

**PRESENTES EN LA REUNIÓN:**

Fecha: 22 Febrero 2018				
Lugar: TELVISQ				
<b>ASISTENTES:</b>				
#	Nombre	Organización	Vía (Presencial /Webex)	Firma
01	Fernando Soto	RBT	P	
02	MATIAS MENONI	MUNICIPALIDAD	P	
03	Alejandro Bermudez	FIBRA 2 HOME	P	
04	Matias Macuado	Fiber 2 home	P	
05	Santiago Cuello	Metrotel	P	
06	GERALDO LOUERIO	TELVISQ	P	
07	Fernando Gómez	Ecomar Norte	P	
08	Ezequiel Abadofaria	Municipalidad Polar	P	
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Recuerde enviar vía mail a la  
lista del IXP CABASE: [@listas.cabase.org.ar](mailto:@listas.cabase.org.ar)

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)



## ACTA DE REUNIÓN

Screenshot of a video conferencing interface showing participants and controls for chat and notes.

Participants:

- F Fernando (BBT) (mi equipo)
- TM Tecnomedia Multimedia/Mul... (organizador)
- C carlos\_derqui
- CD Coop Derqui
- CN Cooperativa Escobar Norte
- GC Graciela - Enc Adm CABASE
- ML Magali - La Lonja
- SC Silvana Coordinadora Inst CABASE

Controls:

- Chat icon
- Notas icon
- Settings icon
- X icon

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE: [@listas.cabase.org.ar](mailto:@listas.cabase.org.ar)

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)



## ACTA DE REUNIÓN

### TEMARIO:

- 1- ACTA ANTERIOR
  - 2- ADMINISTRACIÓN
  - 3- COMPRAS
  - 4- EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS
  - 5- STATUS DE CONEXIONES DEL IXP
  - 6- STATUS DE CONEXIONES DE LOS MIEMBROS DEL IXP
  - 7- ALTAS , BAJAS Y MODIFICACIONES
  - 8- FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
  - 9- FECHA DE LA REUNIÓN PPDA E INFORME DE LA SGIXPS
  - 10-
- 

1. FECHA DEL CORREO ELECTRÓNICO CON **EL ACTA ANTERIOR CIRCULADA** a la lista del IXP .....

@listas.cabase.org.ar : ____/____/2018 La misma fue aprobada. ____/____/2018
---

2. Se detallan los montos informados por Graciela Sánchez responsable de **Administración** de CABASE,

CAJA EN PESOS : <u>30.317</u>	A FECHA : <u>/ / 2018</u>
<b>FONDO DE RESERVA: PESOS:</b> <u>90450</u> <b>DÓLARES:</b> _____	
<b>MONTO FACTURADO Y NO COBRADO EN PESOS:</b> <u>72.598</u> _____	
<b>EN MORA MAYOR A 30 DÍAS:</b> SE NOTIFICARÁ POR CARTA DOCUMENTO DÁNDOLES DIEZ DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL ENVÍO DE LA CARTA A LAS SIGUIENTES RAZONES SOCIALES: Fiber2Home S.A. CPS COMUNICACIONES SA Municipalidad de Campana Municipalidad de Escobar Alvis S.A.	
La mesa toma la decisión de esperar hasta el 30 de Marzo para empezar a redactar las cartas documentos	
FECHA: <u>/ / 2018</u>	
EN CASO DE NO REGULARIZAR, SE PROCEDERÁ A LA DESCONEXIÓN TEMPORARIA HASTA QUE ABONEN LO ADEUDADO.	

Recuerde enviar vía mail a la  
lista del IXP CABASE: [@listas.cabase.org.ar](mailto:@listas.cabase.org.ar)

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)



## ACTA DE REUNIÓN

**STATUS DE MOROSOS:**

**CARTAS DOCUMENTO ENVIADAS DURANTE EL MES, PREVIO A LA PRESENTE REUNIÓN.**

STATUS RAZÓN SOCIAL:

\_\_\_\_\_ FECHA DE RECEPCIÓN : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2018

FECHA DE CORTE : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2018

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE PAGO : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2018

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE CONEXIÓN: : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2018

**Revisión de PLANILLA DE EXPENSAS DEL MES:**

Se aprobó la revisión de la información circulada por Graciela Sánchez de CABASE el día : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2018

(sugerimos que uno de los miembros de la mesa – en el caso ideal todos- revisen lo circulado).

En caso de no informarse en la presente acta cambios a la planilla de EXPENSAS ( PUNTOS NAP), se aprueba la planilla enviada por el Coordinador Técnico en fecha : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2018 como válida.

3. COMPRAS: Se aprueba que el COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP , NOMBRE Y APELLIDO  
\_\_\_\_ Fernando R. Soto

\_\_\_\_\_  
solicite el /los presupuestos detallados:

**PRESUPUESTO EN ETAPA DE CONSULTA :**

PROVEEDORES A CONSULTAR:-----Dacas S.A-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_ Switch Huawei Familia s6720  
\_\_\_\_\_

Fecha en la que se circularán los presupuestos por la lista: \_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar :  
\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2018

MONTO ESTIMADO :-----4500 dólares + IVA-----

Recuerde enviar vía mail a la  
lista del IXP CABASE: \_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)



## ACTA DE REUNIÓN

### PRESUPUESTO EN ETAPA DE APROBACIÓN:

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: -----

MONTO TOTAL IVA INCLUÍDO :-----

FORMA DE PAGO : -----

FECHA DE PAGO: -----

CENTRO DE COSTOS: GASTO DIRECTO DEL IXP .....

### 4. EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS:

#### ENTREGA DE EQUIPAMIENTOS, REVISIÓN DE LOS MISMOS, ALTA EN SEGURO TÉCNICO Y REGISTRO EN EXCEL EQUIPAMIENTOS DEL IXP:

##### RECEPCIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: -----

PERSONA A CARGO DE LA RECEPCIÓN DEL MISMO: -----

DIRECCIÓN DE ENVÍO: -----

FECHA Y HORA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2018

##### INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: -----

PERSONA A CARGO DE LA INSTALACIÓN DEL MISMO: -----

Recuerde enviar vía mail a la  
lista del IXP CABASE: [@listas.cabase.org.ar](mailto:@listas.cabase.org.ar)

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)



## ACTA DE REUNIÓN

Fecha de instalación: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018 Requiere corte de servicio  
programado: \_\_\_\_\_

El Coordinador Técnico, .....notificará por la lista :  
\_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar los detalles el día : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

### APROBACIÓN DE TAREAS TÉCNICAS EN EL IXP :

**Descripción:** \_\_\_\_\_

PERSONA A CARGO DE LA TAREA: \_\_\_\_\_

Fecha de la tarea : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018 Requiere corte de servicio  
programado: \_\_\_\_\_

El Coordinador Técnico, .....notificará por la lista :  
\_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar los detalles el día : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

### 5- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DEL IXP .....

- Crecimiento de tráfico del IXP .....

(Se sugiere que uno de los miembros del IXP se ofrezca para realizar el análisis de tráfico, lo lógico sería que fuera el Coordinador Técnico)

- Exploración de mejoras para IXP:

- Novedades del MIEMBRO CARRIER DEL IXP .... :

### 6- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DE LOS MIEMBROS DEL IXP .....

INTERCAMBIO MULTILATERAL:

Detalle de miembros en todas las categorías.

Se empezaron los trabajos para la Interconexión del miembro Coop. Tortuguitas

Recuerde enviar vía mail a la  
lista del IXP CABASE: @listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)



## ACTA DE REUNIÓN

--	--	--

CATEGORÍA	RAZÓN SOCIAL	intercambio MULTILATERAL si/no

Detalle de CONEXIONES BILATERALES:

### 7. Altas, bajas y modificaciones

#### NUEVO MIEMBRO INTERESADO EN ETAPA DE CONSULTA :

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_

NOMBRE DE FANTASÍA:\_\_\_\_\_

CONTACTO DEL INTERESADO: -----

CONTACTO EN CABASE:-----

FECHA EN QUE SE EVALUARÁ SU APROBACIÓN : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2018

#### NUEVO MIEMBRO INTERESADO APROBACIÓN DE ALTA:

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_

NOMBRE DE FANTASÍA:\_\_\_\_\_

CONTACTO DEL INTERESADO: -----

CONTACTO EN CABASE: \_\_\_\_\_

Recuerde enviar vía mail a la

[lista del IXP CABASE@listas.cabase.org.ar](mailto:lista del IXP CABASE@listas.cabase.org.ar)

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)



## ACTA DE REUNIÓN

FECHA DE APROBACIÓN APROBADO AD REFERÉNDUM DE QUE COMPLETE LA ASOCIACIÓN A CABASE Y LOS TRÁMITES DE

MEMBRESÍA AL IXP CABASE: : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

FECHA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

FECHA DE ACREDITACIÓN DEL PAGO DEL APORTE INICIAL Y FONDO DE RESERVA: : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

FECHA DE RECEPCIÓN EN CABASE DE FIRMA DE DOCUMENTACIÓN OFERTA, REGLAMENTO Y MANUAL DE NORMAS Y  
PROCEDIMIENTO: : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

FECHA DE ALTA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

FECHA DE REGISTRO DE PUNTOS NAP EN LA PLANILLA DE FACTURACIÓN: \_\_\_/\_\_\_/ 2018

FECHA DE ALTA TÉCNICA : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

### STATUS DE MIEMBRO PARA BAJA :

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_

NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_

CONTACTO DEL INTERESADO: \_\_\_\_\_

FECHA DE PEDIDO CON 90 DÍAS DE ANTELACIÓN: : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

STATUS ADMINISTRATIVO ( DEBE ESTAR AL DÍA PARA SOLICITAR LA BAJA). Facturas adeudadas: \_\_\_\_\_ a la  
fecha: : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

FECHA DE EN SE EFECTIVIZARÁ LA BAJA : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

FECHA DE ACEPTACIÓN: : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

FECHA DE DESINSTALACIÓN PROGRAMADA CON PRESENCIA DEL MIEMBRO y DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS DE ACCESO ,Y/O BAJA  
DEL REGISTRO DE ACCESO AL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

FECHA DE BAJA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

### 8 - REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP CABASE REGIONAL ..... :

Recuerde enviar vía mail a la  
lista del IXP CABASE: [@listas.cabase.org.ar](mailto:@listas.cabase.org.ar)

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)



## ACTA DE REUNIÓN

**FECHA DE PRÓXIMA REUNIÓN: :22/3/2018 10AM**

### 9- REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DE LA RED NACIONAL DE IXPS CABASE:

Se notificó lo tratado en la SGIXPs celebrada el día :\_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

Participó como COORDINADOR de la mesa del IXP : \_\_\_\_\_

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE: [@listas.cabase.org.ar](mailto:@listas.cabase.org.ar)

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)