

ACTA DE REUNIÓN

ACTA CONFECCIONADA POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP CABASE TITULAR O ALTERNO (EN SU AUSENCIA): Ing. Fernando R. Soto

DATOS DEL NAP: SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP/ NAP CABASE REGIONAL ...Norte Gran Buenos Aires

TRES LESTRAS QUE IDENTIFICAN AL IXP/NAPNGB.....

DATOS DE LA REUNIÓN: FECHA : DÍA22... MES ...3..... AÑO 2018

PRESENTES EN LA REUNIÓN:

Fecha: 22 Marzo 2018				
Lugar: TELVISO				
ASISTENTES:				
#	Nombre	Organización	Vía (Presencial /Webex)	Firma
01	Fernando SOTO	BIST	P	[Firma]
02	MATIAS MENGONI	MUNICIPALIDAD	P	[Firma]
03	GERARDO LOUREIRO	TELVISO	P	[Firma]
04	MANUEL GOMEZ	TELVISO	P	[Firma]
05	GUILHERME FIDUCCI	COOP. FISCAL Y ORIX	P	[Firma]
06	Cuello Santiago	Netotel	P	[Firma]
07	ALBERTO ARENZONI	FiberZhome	P	[Firma]
08	RAMIRO BASILIA	FIBER ZHOME	P	[Firma]
09				

Recuerde enviar vía mail a la
lista del IXP CABASE: @listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.











Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

▼ Participantes

Orador: Fernando (BBT) (mi equipo)

-   Fernando (BBT) (mi equipo)
-   Tecnomedia Multimedia/Multimedios (organizador)
-   Alejandro - Coop Escobar Norte
-   Graciela - Enc Adm CABASE
-   Silvana Coordinadora Inst CABASE

Recuerde enviar vía mail a la
lista del IXP CABASE: @listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

TEMARIO:

- 1- ACTA ANTERIOR
- 2- ADMINISTRACIÓN
- 3- COMPRAS
- 4- EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS
- 5- STATUS DE CONEXIONES DEL IXP
- 6- STATUS DE CONEXIONES DE LOS MIEMBROS DEL IXP
- 7- ALTAS , BAJAS Y MODIFICACIONES
- 8- FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
- 9- FECHA DE LA REUNIÓN PPDA E INFORME DE LA SGIXPS
- 10- VARIOS

1. Acta Anterior

FECHA DEL CORREO ELECTRÓNICO CON **EL ACTA ANTERIOR CIRCULADA** a la lista del IXP

_____@listas.cabase.org.ar : __22__/_02___/ 2018
La misma fue aprobada. ____/____/ 2018

2. Estado Financiero

Se detallan los montos informados por Graciela Sánchez responsable de **Administración** de CABASE,

CAJA EN PESOS : ____ \$56.839 _____ A FECHA : __22__/_03___/ 2018
FONDO DE RESERVA: PESOS: ____\$90.450_____ DÓLARES: _____
MONTO FACTURADO Y NO COBRADO EN PESOS: _____ \$68.266 _____

Mora mayor a 30 días:

Se notificará por carta documento dándoles diez días hábiles a partir del envío de la carta a las siguientes razones sociales:

- Municipalidad de Campana
- Alvis S.A.
- Coop. La Lonja

La mesa toma la decisión de esperar hasta el 30 de abril para empezar a redactar las cartas documentos

Recuerde enviar vía mail a la
lista del IXP CABASE: _____@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

FECHA: : ____/____/ 2018

EN CASO DE NO REGULARIZAR, SE PROCEDERÁ A LA DESCONEXIÓN TEMPORARIA HASTA QUE ABONEN LO ADEUDADO.

Status de morosos:

cartas documento enviadas durante el mes, previo a la presente reunión.

STATUS RAZÓN SOCIAL:

____ FECHA DE RECEPCIÓN : ____/____/ 2018

FECHA DE CORTE : ____/____/ 2018

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE PAGO : ____/____/ 2018

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE CONEXIÓN: : ____/____/ 2018

Revisión de **PLANILLA DE EXPENSAS DEL MES:**

Se aprobó la revisión de la información circulada por Graciela Sánchez de CABASE el día : ____/____/ 2018

(sugerimos que uno de los miembros de la mesa – en el caso ideal todos- revisen lo circulado).

En caso de no informarse en la presente acta cambios a la planilla de EXPENSAS (PUNTOS NAP), se aprueba la planilla enviada por el Coordinador Técnico en fecha : ____/____/ 2018 como válida.

3. Compras

Se aprueba que el COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP , NOMBRE Y APELLIDO __ Fernando R. Soto __, solicite el /los presupuestos detallados:

Presupuesto en etapa de consulta:

PROVEEDORES A CONSULTAR:-----Dacas S.A; Solution Box, Planex -----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: ____Switch Huawei Familia s6720 ____

Fecha en la que se circularán los presupuestos por la lista: _____@listas.cabase.org.ar : __x__/03__/ 2018

MONTO ESTIMADO :-----5500 dólares + IVA-----

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE: _____@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

Presupuesto en Etapa de Aprobación

(acá se registran los presupuestos aprobados):

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____

MONTO TOTAL IVA INCLUIDO :-----

FORMA DE PAGO : _____

FECHA DE PAGO: _____

CENTRO DE COSTOS: GASTO DIRECTO DEL IXP

4. Ejecución de Presupuesto, Instalaciones y Tareas Técnicas:

entrega de equipamientos, revisión de los mismos, alta en seguro técnico y registro en excel equipamientos del ixp:

Recepción de equipamiento de ixp:

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____

PERSONA A CARGO DE LA RECEPCIÓN DEL MISMO: _____

DIRECCIÓN DE ENVÍO: _____

FECHA Y HORA: ____/____/ 2018

Instalación de equipamiento de ixp :

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____

PERSONA A CARGO DE LA INSTALACIÓN DEL MISMO: _____

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE: _____@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

Fecha de instalación: ____/____/ 2018 Requiere corte de servicio programado: _____

El Coordinador Técnico, _____, notificará por la lista : _____@listas.cabase.org.ar
los detalles el día : ____/____/ 2018

Aprobación de tareas técnicas en el ixp :

Descripción: _____

PERSONA A CARGO DE LA TAREA: _____

Fecha de la tarea : ____/____/ 2018 Requiere corte de servicio programado: _____

El Coordinador Técnico, _____, notificará por la lista : _____@listas.cabase.org.ar
los detalles el día : ____/____/ 2018

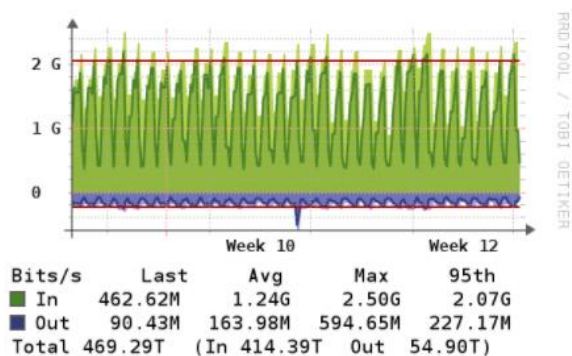
5. Status de conexiones técnicas del ixp

(Carrier, Incidentes ocurridos, Caches)...:

- Crecimiento de tráfico del IXP:

(Se sugiere que uno de los miembros del IXP se ofrezca para realizar el análisis de tráfico, lo lógico sería que fuera el Coordinador Técnico)

Tráfico hacia Ruteo Central



Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE: _____@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

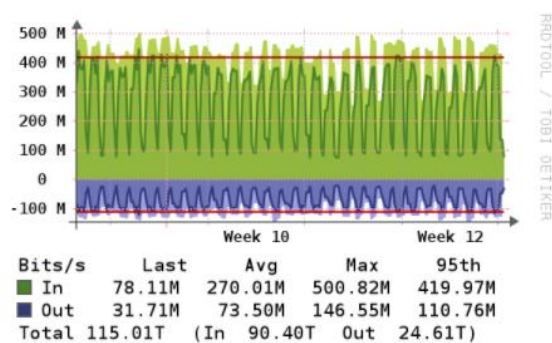
Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar

ACTA DE REUNIÓN

Trafico de los Caches:

Cada uno de los tres cache tiene un tráfico de 420Mbps 95 percentil



- Exploración de mejoras para IXP:

- Novedades del miembro carrier del ixp :

Sin novedades

- Novedades sobre Caches:

Netflix dejo de entregar provisoriamente caches para los IXP. Pero la dirección de CABASE sigue gestionando la entrega de caches de Netflix.

Los cache de Facebook los asigna Facebook. Piden bastante tráfico.

6. status de conexiones técnicas de los miembros del ixp:

Intercambio multilateral:

Detalle de miembros en todas las categorías.

Se empezaron los trabajos para la Interconexión del miembro Coop. Tortuguitas, Skyte, y Municipalidad de Campana

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE: @listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar

ACTA DE REUNIÓN

Nro	Codigo	Miembro	Categoria	Firma Acta
1	NGB-TLV	COOPERATIVA TELEFÓNICA DEL VISO (TELVISO)	PLENO	FUNDADOR
2	NGB-CDE	COOPERATIVA DERQUI	PLENO	FUNDADOR
3	NGB-FAT	COOPERATIVA DE FÁTIMA (COSEFA)	PLENO	FUNDADOR
4	NGB-FTH	FIBER2HOME SA	PLENO	FUNDADOR
5	NGB-BBT	BROADBANDTECH SA	PLENO	FUNDADOR
6	NGB-ALV	ALVIS SA	PLENO	FUNDADOR
7	NGB-MPI	MUNICIPALIDAD DE PILAR	ESPECIAL	FUNDADOR
8	NGB-CEN	COOP ELECTRICA ESCOBAR NORTE	PLENO	FUNDADOR
9	NGB-MES	MUNICIPALIDAD DE ESCOBAR	ESPECIAL	FUNDADOR
10	NGB-CPS	CPS COMUNICACIONES SA (METROTEL)	PLENO	FUNDADOR
11	NGB-TLR	VERTV SA (TELERED)	PLENO	FUNDADOR
12	NGB-LON	COOPERATIVA LA LONJA	PLENO	FUNDADOR
13	NGB-CAM	MUNICIPALIDAD DE CAMPANA	ESPECIAL	-
14	NGB-SKY	SKYTEL	PLENO	-
15	NGO-TOR	COOP. TORTUGUITAS	PLENO	-

Detalle de CONEXIONES BILATERALES:

7. Altas, bajas y modificaciones

nuevo miembro interesado en etapa de consulta :

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE: @listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

Los interesados son:

- skytel
- Coop. Tortuguitas

Ambos quedan pre aprobados a la espera de la finalización de los tramites formales

RAZÓN SOCIAL _____

NOMBRE DE FANTASÍA: _____

CONTACTO DEL INTERESADO: _____

CONTACTO EN CABASE: _____

FECHA EN QUE SE EVALUARÁ SU APROBACIÓN : ____/____/ 2018

Nuevo miembro interesado aprobación de alta:

RAZÓN SOCIAL _____

NOMBRE DE FANTASÍA: _____

CONTACTO DEL INTERESADO: _____

CONTACTO EN CABASE: _____

FECHA DE APROBACIÓN APROBADO AD REFERÉNDUM DE QUE COMPLETE LA ASOCIACIÓN A CABASE Y LOS TRÁMITES DE MEMBRESÍA AL IXP CABASE: : ____/____/ 2018

FECHA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO: ____/____/ 2018

FECHA DE ACREDITACIÓN DEL PAGO DEL APOORTE INICIAL Y FONDO DE RESERVA: : ____/____/ 2018

FECHA DE RECEPCIÓN EN CABASE DE FIRMA DE DOCUMENTACIÓN OFERTA, REGLAMENTO Y MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTO: : ____/____/ 2018

FECHA DE ALTA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : ____/____/ 2018

FECHA DE REGISTRO DE PUNTOS NAP EN LA PLANILLA DE FACTURACIÓN: ____/____/ 2018

FECHA DE ALTA TÉCNICA : ____/____/ 2018

status de miembro para baja :

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE: _____@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

RAZÓN SOCIAL _____

NOMBRE DE FANTASÍA: _____

CONTACTO DEL INTERESADO: _____

FECHA DE PEDIDO CON 90 DÍAS DE ANTELACIÓN: : ____/____/ 2018

STATUS ADMINISTRATIVO (DEBE ESTAR AL DÍA PARA SOLICITAR LA BAJA). Facturas adeudadas: _____ a la fecha: : ____/____/ 2018

FECHA DE EN SE EFECTIVIZARÁ LA BAJA : ____/____/ 2018

FECHA DE ACEPTACIÓN: : ____/____/ 2018

FECHA DE DESINSTALACIÓN PROGRAMADA CON PRESENCIA DEL MIEMBRO Y DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS DE ACCESO ,Y/O BAJA DEL REGISTRO DE ACCESO AL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP : ____/____/ 2018

FECHA DE BAJA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : ____/____/ 2018

8. Reunión de la subcomisión administradora del ixp cabase regional ngb.

FECHA DE PRÓXIMA REUNIÓN: : **24 / 4 / 2018 10AM**

Ubicación: **COM Pilar**

9. Reunión de la subcomisión administradora de la red nacional de ixps cabase:

Se notificó lo tratado en la SGIXPs celebrada el día : **4 / 4 / 2018 13.30**

Participó como COORDINADOR de la mesa del IXP : _____

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE: _____@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar

ACTA DE REUNIÓN

10. Renovación de Autoridades

La mesa decide renovar las autoridades teniendo en cuenta que varios coordinadores alternos ya no participan activamente del IXP

La mesa elige la siguiente composición de coordinadores:

Cargos de la Subcomisión Administradora del Nap/IXP	Nombre y Apellido	Organización	Correo	Celular	Telefono Fijo (COD/NUM)
Coordinador Titular de la Subcomisión	Ezequiel Abuelafia	Munic Pilar	eabuelafia@pilar.gov.ar	11- 5995-9037	
Alternos 1	Eduardo Guttman	Coop. Escobar Norte			
Alternos 2	Ramiro Bermudez	Fiber2Home	rbermudez@fiber2home.com.ar		
Coordinador Tecnico	Fernando Soto	BBT	soto.fernando@bbt.com.ar	11-6403-6926	11-6385-9100
Tecnico Alternos 1	Jose Luque	Telered	jluque@telered.net.ar		
Tecnico Alternos 2	Matias Mengoni	Munic. Pilar	mmengoni@pilar.gov.ar		

Recuerde enviar vía mail a la
lista del IXP CABASE: @listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar