

ACTA DE REUNIÓN

ACTA CONFECCIONADA POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP CABASE TITULAR O ALTERNO (EN SU AUSENCIA): Ing. Fernando R. Soto

DATOS DEL NAP: SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP/ NAP CABASE REGIONAL ...[Norte Gran Buenos Aires](#)

TRES LESTRAS QUE IDENTIFICAN AL IXP/NAP[NGB](#).....

DATOS DE LA REUNIÓN: FECHA : DÍA[28](#) ..MES ...[6](#)..... AÑO [2018](#)

PRESENTES EN LA REUNIÓN:

Fecha:	28/6/2018			
Lugar:	FATIMA			
ASISTENTES:				
#				
#	Nombre	Organización	Cargo	Firma
01	Fernando SOTO	BBST	Jefe Técnico	
02	Miguel Angel	MINISTERIO		
03	Fernando Gutiérrez	Coop. Biscaya Freitas		
04	Santiago Cuello	Antatel	comercial	
05	Silvana Joly	COOP DESQUI	Presidente	
06	Luis Ríos	COOP. Rosario Presidente		
07	Miguel González	BBST	Técnico	
08	FERNANDO LOOREIRO	TELUSCO	Coordinador	
09	Silvana Lamadolfo	CABASE	Velox	
10	Graciela Sanchez	"	"	
11	Pablo Flock	Coop Tortuguitas	"	
12	Mapati Melpar	" La Lomita	"	
13				
14				
15				
16				

Recuerde enviar vía mail a la [lista del IXP CABASE: ixpgbanorte@listas.cabase.org.ar](#) dentro de las 72 hs de realizada la reunión.
 Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.
 Consultas : silvana@cabase.org.ar

1. TEMARIO:

- 1- ACTA ANTERIOR
 - 2- ADMINISTRACIÓN
 - 3- COMPRAS
 - 4- EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS
 - 5- STATUS DE CONEXIONES DEL IXP
 - 6- STATUS DE CONEXIONES DE LOS MIEMBROS DEL IXP
 - 7- ALTAS , BAJAS Y MODIFICACIONES
 - 8- FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
 - 9- FECHA DE LA REUNIÓN PPDA E INFORME DE LA SGIXPS
 - 10- VARIOS
-

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: ixpgbanorte@listas.cabase.org.ar dentro de las 72 hs de realizada la reunión.
Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.
Consultas : silvana@cabase.org.ar

2. Acta Anterior

FECHA DEL CORREO ELECTRÓNICO CON EL ACTA ANTERIOR CIRCULADA a la lista del IXP

_____ ixpgbanorte@listas.cabase.org.ar : ____ 24 / 5 / 2018

La misma fue aprobada. ____ / ____ / 2018

3. Estado Financiero

Se detallan los montos informados por Graciela Sánchez responsable de **Administración** de CABASE,

CAJA EN PESOS : _____ \$ 56630 _____ A FECHA : 28 / 06 / 2018

FONDO DE RESERVA: PESOS: _____ \$ 47690 _____ DÓLARES: _____ 0 _____

MONTO FACTURADO Y NO COBRADO EN PESOS: _____ \$30900

Mora mayor a 30 días:

Se notificará por carta documento dándoles diez días hábiles a partir del envío de la carta a las siguientes razones sociales:

MUNICIPALIDAD DE CAMPANA: Abono cuota inicial, fondo de reserva y proporcional del año 2017

La mesa decide facturar a la municipalidad de Campana el cargo anual por el año 2018 correspondiente a la boca de 1Gbps por el importe de \$80000

MUNICIPALIDAD DE ESCOBAR: La mesa decide enviar a la Municipalidad de Escobar una carta documento para solicitar la regulación de la deuda dentro de los 10 días.

Cartas documento enviadas:

cartas documento enviadas durante el mes, previo a la presente reunión.

Sin novedades

STATUS RAZÓN SOCIAL:

_____ FECHA DE RECEPCIÓN : ____ / ____ / 2018

FECHA DE CORTE : ____ / ____ / 2018

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE PAGO : ____ / ____ / 2018

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE CONEXIÓN: : ____ / ____ / 2018

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: ixpgbanorte@listas.cabase.org.ar dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

Revisión de PLANILLA DE EXPENSAS DEL MES:

Se aprobó la revisión de la información circulada por Graciela Sánchez de CABASE el día : ____ / ____ / 2018
(sugerimos que uno de los miembros de la mesa – en el caso ideal todos- revisen lo circulado).

En caso de no informarse en la presente acta cambios a la planilla de EXPENSAS (PUNTOS NAP), se aprueba la planilla enviada por el Coordinador Técnico en fecha : ____ / ____ / 2018 como válida.

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: ixpgbanorte@listas.cabase.org.ar dentro de las 72 hs de realizada la reunión.
Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.
Consultas : silvana@cabase.org.ar

4. Compras

Presupuesto en etapa de consulta:

Se aprueba que el COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP , NOMBRE Y APELLIDO Ing. Fernando R. Soto , solicite el /los presupuestos detallados:

Sin novedades

PROVEEDORES A CONSULTAR:-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____

Fecha en la que se circularán los presupuestos por la lista: _____@listas.cabase.org.ar : _x_/_03_ / 2018

MONTO ESTIMADO :-----

Presupuesto en Etapa de Aprobación

(acá se registran los presupuestos aprobados):

Sin novedades

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____

MONTO TOTAL IVA INCLUÍDO :-----

FORMA DE PAGO: _____

FECHA DE PAGO: _____

CENTRO DE COSTOS: GASTO DIRECTO DEL IXP

5. Ejecución de Presupuesto, Instalaciones y Tareas Técnicas:

Entrega de equipamientos, revisión de los mismos, alta en seguro técnico y registro en excel equipamientos del ixp:

Recepción de equipamiento de ixp:

PROVEEDOR APROBADO :-----	sin novedades
EQUIPO, MARCA Y MODELO:	_____
PERSONA A CARGO DE LA RECEPCIÓN DEL MISMO:	_____
DIRECCIÓN DE ENVÍO:	_____ Junin 1596 CABA _____
FECHA Y HORA:	____17____/____5____/2018

Instalación de equipamiento de ixp :

PROVEEDOR APROBADO :-----	Instalación Switch de 10g	
EQUIPO, MARCA Y MODELO:	_____ Huawei S6720-54C-EI-48S	
PERSONA A CARGO DE LA INSTALACIÓN DEL MISMO:	_____ Coor. Tecnico Ing. F.R.Soto _____	
Fecha de instalación:	____28____/____6____/2018 Requiere corte de servicio programado:	____1 minuto aprox.
El Coordinador Técnico,	notificará por la lista :	_____@listas.cabase.org.ar
los detalles el día :	____/____/2018	

Aprobación de tareas técnicas en el ixp:

Descripción:	_____	
- Cambio de Interfaz a 10g con Miembro Carrier Metrotel y Telviso		
- Interconexión del miembro Coop Tortuguitas a interfaz 10g		
PERSONA A CARGO DE LA TAREA:	_____ Coor. Tecnico Ing. F.R.Soto _____	
Fecha de la tarea :	____/____ Julio ____/2018 Requiere corte de servicio programado:	____1 minuto aprox
El Coordinador Técnico,	notificará por la lista :	_____@listas.cabase.org.ar
los detalles el día :	____/____/2018	

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: ixpgbanorte@listas.cabase.org.ar dentro de las 72 hs de realizada la reunión.
Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.
Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

--

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: ixpgbanorte@listas.cabase.org.ar dentro de las 72 hs de realizada la reunión.
Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.
Consultas : silvana@cabase.org.ar

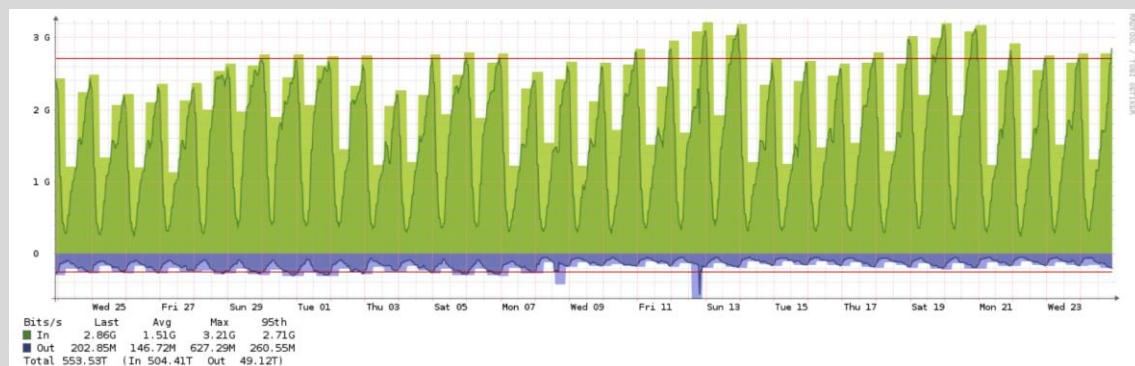
6. Status de conexiones técnicas del ixp

(Novedades Carrier, Incidentes ocurridos, Caches):

Crecimiento de tráfico del IXP último mes: 5% aprox.

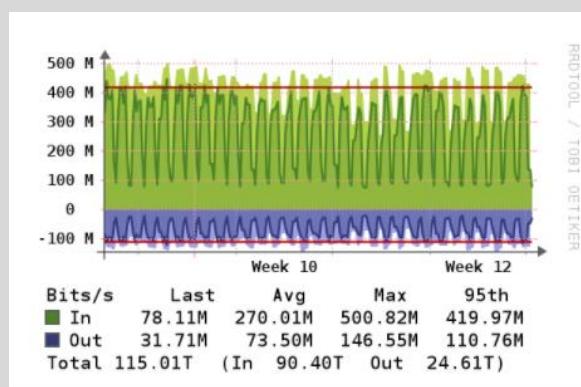
(Se sugiere que uno de los miembros del IXP se ofrezca para realizar el análisis de tráfico, lo lógico sería que fuera el Coordinador Técnico)

Tráfico hacia Ruteo Central



Trafic de los Caches:

Cada uno de los tres cache tiene un tráfico de 420Mbps 95 percentile



Exploración de mejoras para IXP:

Sin novedades

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: ixpgbanorte@listas.cabase.org.ar dentro de las 72 hs de realizada la reunión.
 Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.
 Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

Novedades del miembro carrier del ixp :

Sin novedades

Novedades sobre Caches:

Netflix dejó de entregar provisoriamente caches para los IXP. Pero la dirección de CABASE sigue gestionando la entrega de caches de Netflix.

Los cache de Facebook los asigna Facebook y están esperando terminar de instalar los siete primeros para enviar los siguientes.

7. Status de conexiones técnicas de los miembros del ixp ...NGB.....:

Intercambio multilateral: Detalle de miembros en todas las categorías.

Nro	Codigo	Miembro	Categoría	Firma Acta
1	NGB-TLV	COOPERATIVA TELEFÓNICA DEL VISO (TELVISO)	PLENO	FUNDADOR
2	NGB-CDE	COOPERATIVA DERQUI	PLENO	FUNDADOR
3	NGB-FAT	COOPERATIVA DE FÁTIMA (COSEFA)	PLENO	FUNDADOR
4	NGB-FTH	FIBER2HOME SA	PLENO	FUNDADOR
5	NGB-BBT	BROADBANDTECH SA	PLENO	FUNDADOR
6	NGB-ALV	ALVIS SA	BAJA	BAJA
7	NGB-MPI	MUNICIPALIDAD DE PILAR	ESPECIAL	FUNDADOR
8	NGB-CEN	COOP ELECTRICA ESCOBAR NORTE	PLENO	FUNDADOR
9	NGB-MES	MUNICIPALIDAD DE ESCOBAR	ESPECIAL	FUNDADOR
10	NGB-CPS	CPS COMUNICACIONES SA (METROTEL)	PLENO	FUNDADOR
11	NGB-TLR	VERTV SA (TELERED)	PLENO	FUNDADOR
12	NGB-LON	COOPERATIVA LA LONJA	PLENO	FUNDADOR
13	NGB-CAM	MUNICIPALIDAD DE CAMPANA	ESPECIAL	-
14	NGB-SKT	SKYTEL (Vocalsat)	PLENO	-
15	NGB-CDT	COOP. TORTUGUITAS	PLENO	-

Se está avanzando con los trabajos para la Interconexión del miembro Coop. Tortuguitas, y Municipalidad de Campana

Detalle de CONEXIONES BILATERALES:

Ninguna

8. Altas, bajas y modificaciones

Nuevo miembro interesado en etapa de consulta:

Sin novedades

RAZÓN SOCIAL _____

NOMBRE DE FANTASÍA: _____

CONTACTO DEL INTERESADO: _____

CONTACTO EN CABASE: _____

FECHA EN QUE SE EVALUARÁ SU APROBACIÓN : ____ / ____ / 2018

Nuevo miembro interesado aprobación de alta:

Sin novedades

RAZÓN SOCIAL _____

NOMBRE DE FANTASÍA: _____

CONTACTO DEL INTERESADO: _____

CONTACTO EN CABASE: _____

FECHA DE APROBACIÓN APROBADO AD REFERÉNDUM DE QUE COMPLETE LA ASOCIACIÓN A CABASE Y LOS TRÁMITES DE MEMBRESÍA AL IXP CABASE: : ____ / ____ / 2018

FECHA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO: ____ / ____ / 2018

FECHA DE ACREDITACIÓN DEL PAGO DEL APORTE INICIAL Y FONDO DE RESERVA: : ____ / ____ / 2018

FECHA DE RECEPCIÓN EN CABASE DE FIRMA DE DOCUMENTACIÓN OFERTA, REGLAMENTO Y MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTO: : ____ / ____ / 2018

FECHA DE ALTA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : ____ / ____ / 2018

FECHA DE REGISTRO DE PUNTOS NAP EN LA PLANILLA DE FACTURACIÓN: ____ / ____ / 2018

FECHA DE ALTA TÉCNICA : ____ / ____ / 2018

Status de miembro para baja:

RAZÓN SOCIAL _____ *Sin novedades* _____

NOMBRE DE FANTASÍA: _____

CONTACTO DEL INTERESADO: _____

Recuerde enviar vía mail a la [lista del IXP CABASE: ixpgbanorte@listas.cabase.org.ar](mailto:ixpgbanorte@listas.cabase.org.ar) dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

FECHA DE PEDIDO CON 90 DÍAS DE ANTELACIÓN: ____/____/2018

STATUS ADMINISTRATIVO (DEBE ESTAR AL DÍA PARA SOLICITAR LA BAJA). Facturas adeudadas: _____ a la fecha: : ____/____/2018

FECHA DE EN SE EFECTIVIZARÁ LA BAJA : ____/____/2018

FECHA DE ACEPTACIÓN: ____/____/2018

FECHA DE DESINSTALACIÓN PROGRAMADA CON PRESENCIA DEL MIEMBRO y DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS DE ACCESO ,Y/O BAJA DEL REGISTRO DE ACCESO AL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP : ____/____/2018

FECHA DE BAJA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : ____/____/2018

9. Reunión de la subcomisión administradora del ixp cabase regional ngb.

FECHA DE PRÓXIMAS REUNIÓNes:

02 - AGO 10AM
20 - SEP 10AM
18 - OCT 10AM
06 - DIC 11AM

Ubicación: a confirmar

10. Reunión de la subcomisión administradora de la red nacional de ixps cabase:

Se notificó lo tratado en la SGIXPs celebrada el día : ____/____/

Participó como COORDINADOR de la mesa del IXP : NINGUNO

Se envió el acta de la reunión.

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: ixpgbanorte@listas.cabase.org.ar dentro de las 72 hs de realizada la reunión.
Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.
Consultas : silvana@cabase.org.ar