

ACTA CONFECCIONADA POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP CABASE TITULAR O ALTERNO (EN SU AUSENCIA): Ing. Fernando R. Soto

DATOS DEL NAP: SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP/ NAP CABASE REGIONAL ...Norte Gran Buenos Aires

TRES LESTRAS QUE IDENTIFICAN AL IXP/NAPNGB.....

DATOS DE LA REUNIÓN: FECHA : DÍA18 ..MES ...10..... AÑO 2018

Lugar: Coop Fátima

PRESENTES EN LA REUNIÓN:

ASISTENTES:				
#	Nombre	Organización	Cargo	Firma
01	CAMILIA SOSA UPRANDI	LINK NET	Gerente comercial	
02	JUAN LORENZO	LINK NET		
03	MATIAS MENEZES	MUNICIPALIDAD PILAR	COORDINADOR	
04	GERARDO LOPEZ	TELVISO	COORDINADOR	
05	EDUARDO GUTIERREZ	COOP. TELTEL TRSCOM	Encargado	
06	Julio Ramos	Cosefa		
07	Santiago Cuella	Melrotel	Comercial	
08	Fernando Soto	BBT	Jefe Tecnología	
09				
10				

Participantes				
F	🔊	Fernando (BBT)	(mi equipo)	
TM	🔊	Tecnomedia Multimedia/Mu...	(organizador)	
GC	🔊	Graciela - Enc Adm CABASE		
ML	🔊	Magali - La Lonja		
SC	🗨	Silvana Coordinadora Inst CABASE		

Erique Wizenfeld
Pablo Flook

Coop. Tortuguitas
Coop. Tortuguitas

SugGerente Internet y Sistemas
Jefe de Redes

Recuerde enviar vía mail a la [lista del IXP CABASE: ixpgbanorte@listas.cabase.org.ar](mailto:ixpgbanorte@listas.cabase.org.ar) dentro de las 72 hs de realizada la reunión.
Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.
Consultas : silvana@cabase.org.ar

1. TEMARIO:

- 1- ACTA ANTERIOR
 - 2- ADMINISTRACIÓN
 - 3- COMPRAS
 - 4- EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS
 - 5- STATUS DE CONEXIONES DEL IXP
 - 6- STATUS DE CONEXIONES DE LOS MIEMBROS DEL IXP
 - 7- ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES
 - 8- FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
 - 9- FECHA DE LA REUNIÓN PPDA E INFORME DE LA SGIXPS
 - 10- VARIOS
-

2. Acta Anterior

FECHA DEL CORREO ELECTRÓNICO CON EL ACTA ANTERIOR CIRCULADA a la lista del IXP

ixpgbanorte@listas.cabase.org.ar : 23 / 09 / 2018

La misma fue aprobada. ___/___/ 2018

3. Estado Financiero

Se detallan los montos informados por Graciela Sánchez responsable de **Administración** de CABASE,

CAJA EN PESOS :	_____ \$ -19.376 _____	A FECHA :	__31__ / __07__ / 2018
FONDO DE RESERVA: PESOS:	_____ \$ -578 _____	DÓLARES:	_____ u\$s 1.700 _____
MONTO FACTURADO Y NO COBRADO EN PESOS:	_____ \$ 19900 _____		

Solicitamos por favor los miembros:

- Fiber 2 Home (4 facturas vencidas)

Regularizar la deuda pendiente. Recordar que en Noviembre se hace la asamblea general donde se define el estado de los miembros morosos.

Mora mayor a 30 días:

Se notificará por carta documento dándoles diez días hábiles a partir del envío de la carta a las siguientes razones sociales:

MUNICIPALIDAD DE CAMPANA: Se le envió el presupuesto por el cargo anual de 2018 por \$80.000. Lo está siguiendo Graciela de CABASE.

MUNICIPALIDAD DE ESCOBAR: Se confirma la BAJA aprobada en la reunión pasada.

Cartas documento enviadas:

cartas documento enviadas durante el mes, previo a la presente reunión.

STATUS RAZÓN SOCIAL:

_____ FECHA DE RECEPCIÓN : ___/___/

FECHA DE CORTE : ___/___/

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE PAGO : ___/___/ 2018

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE CONEXIÓN: : ___/___/ 2018

Recuerde enviar vía mail a la [lista del IXP CABASE: ixpgbanorte@listas.cabase.org.ar](mailto:ixpgbanorte@listas.cabase.org.ar) dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar

Revisión de PLANILLA DE EXPENSAS DEL MES:

Se aprobó la revisión de la información circulada por Graciela Sánchez de CABASE el día : ___/___/ 2018

(sugerimos que uno de los miembros de la mesa – en el caso ideal todos- revisen lo circulado).

En caso de no informarse en la presente acta cambios a la planilla de EXPENSAS (PUNTOS NAP), se aprueba la planilla enviada por el Coordinador Técnico en fecha : ___/___/ 2018 como válida.

Recuerde enviar vía mail a la [lista del IXP CABASE: ixpgbanorte@listas.cabase.org.ar](mailto:ixpgbanorte@listas.cabase.org.ar) dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar

4. Compras

Presupuesto en etapa de consulta:

Se aprueba que el COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP , NOMBRE Y APELLIDO __ ____, solicite el /los presupuestos detallados:

Sin novedades

PROVEEDORES A CONSULTAR:-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____

Fecha en la que se circularán los presupuestos por la lista: _____@listas.cabase.org.ar : __x / __03__ / 2018

MONTO ESTIMADO :-----

Presupuesto en Etapa de Aprobación

(acá se registran los presupuestos aprobados):

Sin novedades

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____

MONTO TOTAL IVA INCLUIDO :-----

FORMA DE PAGO: _____

FECHA DE PAGO: _____

CENTRO DE COSTOS: GASTO DIRECTO DEL IXP

5. Ejecución de Presupuesto, Instalaciones y Tareas Técnicas:

Entrega de equipamientos, revisión de los mismos, alta en seguro técnico y registro en excel equipamientos del ixp:

Recepción de equipamiento de ixp:

Sin novedades

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____

PERSONA A CARGO DE LA RECEPCIÓN DEL MISMO: _____

DIRECCIÓN DE ENVÍO: _____ Junin 1596 CABA _____

FECHA Y HORA: __17__/_5__ / 2018

Instalación de equipamiento de ixp :

Sin novedades

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____

PERSONA A CARGO DE LA INSTALACIÓN DEL MISMO: _____

Fecha de instalación: ___/___/ 2018 Requiere corte de servicio programado: _____

El Coordinador Técnico,, notificará por la lista : _____@listas.cabase.org.ar
los detalles el día : ___/___/ 2018

Aprobación de tareas técnicas en el ixp:

Sin novedades

Descripción: _____

PERSONA A CARGO DE LA TAREA: _____

Fecha de la tarea : ___/___/ Requiere corte de servicio programado: _____

El Coordinador Técnico,, notificará por la lista : _____@listas.cabase.org.ar
los detalles el día : ___/___/ 2018

6. Status de conexiones técnicas del ixp

(Novedades Carrier, Incidentes ocurridos, Caches):

Crecimiento de tráfico del IXP último mes:

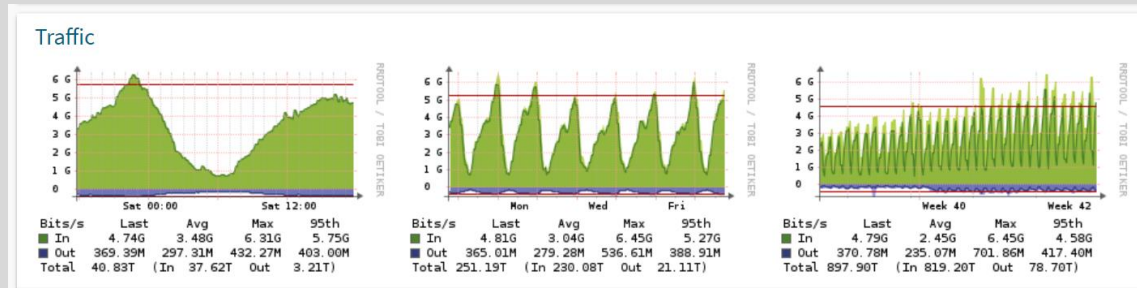
(Se sugiere que uno de los miembros del IXP se ofrezca para realizar el análisis de tráfico, lo lógico sería que fuera el Coordinador Técnico)

Tráfico Total

Trafico compuesto por el trafico entregado desde RCN: 5.27 Gbps 95th en la última semana y un Pico de 6.45 Gbps.

Esto implica un aumento de 2Gbps aprox comparado con el último mes.

Este aumento es en gran parte debido a que los miembros Telered y Coop. Tortuguitas empezaron a pasar tráfico.



Exploración de mejoras para IXP:

Las mejoras habladas por la mesa incluyen que los dos miembros carrier hagan una propuesta para que los Miembros Telered y Coop. Tortuguitas tengan incentivos para balancear su tráfico a través de nuestro IXP, y de esta manera tener un respaldo más efectivo ante la caída de algunos de sus otros enlaces.

Esta mejora debe incluir tanto aspectos técnicos como económicos que beneficien a todos los miembros.

Debemos trabajar en seguir aumentando el link hacia Ruteo Central, lo cual permitirá bajar el costo del transporte.

Novedades del miembro carrier del ixp :

Metrotel informa que el costo del mega TIP (transito IP) bajara en torno a los 9 dólares.

Novedades sobre Caches:

Se le hace la propuesta la Coop. de la Lonja para que instale un posible cache de Netflix que reciba en el futuro en el IXP-NGB. La mesa junto a CABASE se haría cargo de los costos de importación y mantenimiento.

Recuerde enviar vía mail a la [lista del IXP CABASE: ixp@cabase.org.ar](mailto:ixp@cabase.org.ar) dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar

7. Status de conexiones técnicas de los miembros del ixp ...NGB.....:

Intercambio multilateral: Detalle de miembros en todas las categorías.

Nro	Codigo	Miembro	Categoria	Firma Acta	Trafico
1	NGB-TLV	COOPERATIVA TELEFÓNICA DEL VISO (TELVISO)	PLENO	FUNDADOR	?
2	NGB-CDE	COOPERATIVA DERQUI	PLENO	FUNDADOR	200
3	NGB-FAT	COOPERATIVA DE FÁTIMA (COSEFA)	PLENO	FUNDADOR	200
4	NGB-FTH	FIBER2HOME SA	PLENO	FUNDADOR	100
5	NGB-BBT	BROADBANDTECH SA	PLENO	FUNDADOR	500
6	NGB-ALV	ALVIS SA	PLENO	BAJA	100
7	NGB-MPI	MUNICIPALIDAD DE PILAR	ESPECIAL	FUNDADOR	100
8	NGB-CEN	COOP ELECTRICA ESCOBAR NORTE	PLENO	FUNDADOR	100
9	NGB-MES	MUNICIPALIDAD DE ESCOBAR	ESPECIAL	BAJA	100
10	NGB-CPS	CPS COMUNICACIONES SA (METROTEL)	PLENO	FUNDADOR	0
11	NGB-TLR	VERTV SA (TELERED)	PLENO	FUNDADOR	0
12	NGB-LON	COOPERATIVA LA LONJA	PLENO	FUNDADOR	200
13	NGB-CAM	MUNICIPALIDAD DE CAMPANA	ESPECIAL	-	100
14	NGB-SKT	SKYTEL (VocalSAT)	PLENO	-	100
15	NGB-CDT	COOP. TORTUGUITAS	PLENO	-	1000

*La Municipalidad de Campana ya comenzó a traficar.
No hay instalaciones pendientes a la fecha.*

Detalle de CONEXIONES BILATERALES:

Ninguna

8. Altas, bajas y modificaciones

Nuevo miembro interesado en etapa de consulta:

RAZÓN SOCIAL _____
NOMBRE DE FANTASÍA: <u>comunidat.com.ar</u> _____
<u>http://comunidat.com.ar</u>
CONTACTO DEL INTERESADO: -----
CONTACTO EN CABASE:-----
FECHA EN QUE SE EVALUARÁ SU APROBACIÓN : ____/____/ 2018

Nuevo miembro interesado aprobación de alta:

RAZÓN SOCIAL <u>Link Net Argentina</u> _____
NOMBRE DE FANTASÍA: <u>Link Net Argentina</u> _____
CONTACTO DEL INTERESADO: <u>John Loish y Camila Sosa Liprandi</u> _____
CONTACTO EN CABASE: _____
FECHA DE APROBACIÓN APROBADO AD REFERÉNDUM DE QUE COMPLETE LA ASOCIACIÓN A CABASE Y LOS TRÁMITES DE MEMBRESÍA AL IXP CABASE: : ____/____/ 2018
FECHA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO: ____/____/ 2018
FECHA DE ACREDITACIÓN DEL PAGO DEL APORTE INICIAL Y FONDO DE RESERVA: : ____/____/ 2018
FECHA DE RECEPCIÓN EN CABASE DE FIRMA DE DOCUMENTACIÓN OFERTA, REGLAMENTO Y MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTO: : ____/____/ 2018
FECHA DE ALTA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : ____/____/ 2018
FECHA DE REGISTRO DE PUNTOS NAP EN LA PLANILLA DE FACTURACIÓN: ____/____/ 2018
FECHA DE ALTA TÉCNICA : ____/____/ 2018
<i><u>Este miembro queda aprobado a condición que abone las facturas enviadas y consiga factibilidad técnica.</u></i>

Status de miembro para baja:

RAZÓN SOCIAL _____
NOMBRE DE FANTASÍA: _____
CONTACTO DEL INTERESADO: _____
FECHA DE PEDIDO CON 90 DÍAS DE ANTELACIÓN: ____/____/ 2018
STATUS ADMINISTRATIVO (DEBE ESTAR AL DÍA PARA SOLICITAR LA BAJA). Facturas adeudadas: _____ a la fecha: : ____/____/ 2018
FECHA DE EN SE EFECTIVIZARÁ LA BAJA : ____/____/ 2018
FECHA DE ACEPTACIÓN: ____/____/ 2018
FECHA DE DESINSTALACIÓN PROGRAMADA CON PRESENCIA DEL MIEMBRO y DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS DE ACCESO ,Y/O BAJA DEL REGISTRO DE ACCESO AL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP : ____/____/ 2018
FECHA DE BAJA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : ____/____/ 2018

9. Reunión de la subcomisión administradora del ixp cabase regional ngb.

FECHA DE PRÓXIMAS REUNIONES:

Jueves 06 – DIC 11AM

Ubicación: a confirmar

10. Reunión de la subcomisión administradora de la red nacional de ixps cabase:

Se notificó lo tratado en la SGIXPs celebrada el día : / /

Participó como COORDINADOR de la mesa del IXP : NINGUNO

Se envió el acta de la reunión.

11. Varios:

Se está haciendo el relevamiento anual del equipamiento utilizando por el IXP.