



## ACTA DE REUNIÓN

**ACTA CONFECCIONADA POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP CABASE TITULAR O ALTERNO (EN SU AUSENCIA):** Germán E. Jerez

**DATOS DEL NAP:** SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP/ NAP CABASE REGIONAL JUJUY

TRES LESTRAS QUE IDENTIFICAN AL IXP/NAP: **JUJ**

**DATOS DE LA REUNIÓN:** FECHA : DÍA: **07** MES: **Septiembre** AÑO: **2018**

**PRESENTES EN LA REUNIÓN:**

| NOMBRE   | APELLIDO | RAZÓN SOCIAL A LA QUE REPRESENTA | CARGO          |
|----------|----------|----------------------------------|----------------|
| Silvana  | Landolfo | CABASE                           | Administración |
| Germán   | Jerez    | UNJu                             | Coord. Técnico |
| Graciela | Sanchez  | CABASE                           | Administración |
| Ernesto  | Golomb   | CABASE                           |                |

Recuerde enviar vía mail a la  
[lista del IXP CABASE: ixpiujuy@listas.cabase.org.ar](mailto:ixpiujuy@listas.cabase.org.ar)

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)

## ACTA DE REUNIÓN

### TEMARIO:

- 1- ACTA ANTERIOR
- 2- ADMINISTRACIÓN
- 3- COMPRAS
- 4- EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS
- 5- STATUS DE CONEXIONES DEL IXP
- 6- STATUS DE CONEXIONES DE LOS MIEMBROS DEL IXP
- 7- ALTAS , BAJAS Y MODIFICACIONES
- 8- FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
- 9- FECHA DE LA REUNIÓN PPDA E INFORME DE LA SGIXPS
- 10- VARIOS

1. FECHA DEL CORREO ELECTRÓNICO CON EL ACTA ANTERIOR CIRCULADA a la lista del IXP Jujuy

[ixpjujuy@listas.cabase.org.ar](mailto:ixpjujuy@listas.cabase.org.ar) : / /  
La misma fue aprobada. / /

2. Se detallan los montos informados por Graciela Sánchez responsable de **Administración** de CABASE,

CAJA EN PESOS : **13.616,24** A FECHA : **31 / 08 / 2018**

FONDO DE RESERVA: PESOS: **47.360,00** DÓLARES: \_\_\_\_\_

MONTO FACTURADO Y NO COBRADO EN PESOS: **4.605,00**

**EN MORA MAYOR A 30 DÍAS:** SE NOTIFICARÁ POR CARTA DOCUMENTO DÁNDOLES DIEZ DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL ENVÍO DE LA CARTA A LAS SIGUIENTES RAZONES SOCIALES:

**AZUL NETWORKS**

FECHA: : / / 2018

EN CASO DE NO REGULARIZAR, SE PROCEDERÁ A LA DESCONEXIÓN TEMPORARIA HASTA QUE ABONEN LO ADEUDADO.

**STATUS DE MOROSOS: AZUL NETWORKS DEBE LOS MESES DE JULIO Y AGOSTO 2018.-  
CARTAS DOCUMENTO ENVIADAS DURANTE EL MES, PREVIO A LA PRESENTE REUNIÓN.**

STATUS RAZÓN SOCIAL:

\_\_\_\_\_ FECHA DE RECEPCIÓN : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

FECHA DE CORTE : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE PAGO : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE CONEXIÓN: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

Revisión de **PLANILLA DE EXPENSAS DEL MES:**

Recuerde enviar vía mail a la  
lista del IXP CABASE: [ixpjujuy@listas.cabase.org.ar](mailto:ixpjujuy@listas.cabase.org.ar)  
dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)

### ACTA DE REUNIÓN

Se aprobó la revisión de la información circulada por Graciela Sánchez de CABASE el día : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018  
 (sugerimos que uno de los miembros de la mesa - en el caso ideal todos- revisen lo circulado).

En caso de no informarse en la presente acta cambios a la planilla de EXPENSAS ( PUNTOS NAP), se aprueba la planilla enviada por el Coordinador Técnico en fecha : 06 / 03 / 2018 como válida.

3. COMPRAS: Se aprueba que el COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP , NOMBRE Y APELLIDO

\_\_\_\_\_  
 , solicite el /los presupuestos detallados:

**PRESUPUESTO EN ETAPA DE CONSULTA :**

PROVEEDORES A CONSULTAR:-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_

Fecha en la que se circularán los presupuestos por la lista: \_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

MONTO ESTIMADO :-----

**PRESUPUESTO EN ETAPA DE APROBACIÓN:**

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_

MONTO TOTAL IVA INCLUIDO :-----

FORMA DE PAGO : \_\_\_\_\_

FECHA DE PAGO: \_\_\_\_\_

CENTRO DE COSTOS: GASTO DIRECTO DEL IXP .....

4. EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS:

Recuerde enviar vía mail a la  
 lista del IXP CABASE: [ixpijujuy@listas.cabase.org.ar](mailto:ixpijujuy@listas.cabase.org.ar)  
 dentro de las 72 hs de realizada la reunión.  
 Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.  
 Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)



## ACTA DE REUNIÓN

### ENTREGA DE EQUIPAMIENTOS, REVISIÓN DE LOS MISMOS, ALTA EN SEGURO TÉCNICO Y REGISTRO EN EXCEL EQUIPAMIENTOS DEL IXP:

#### RECEPCIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_

PERSONA A CARGO DE LA RECEPCIÓN DEL MISMO: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DE ENVÍO: \_\_\_\_\_

FECHA Y HORA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

#### INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_

PERSONA A CARGO DE LA INSTALACIÓN DEL MISMO: \_\_\_\_\_

Fecha de instalación: \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018 Requiere corte de servicio programado: \_\_\_\_\_

El Coordinador Técnico, ....., notificará por la lista : \_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar los detalles el día : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

#### APROBACIÓN DE TAREAS TÉCNICAS EN EL IXP :

**Descripción:** \_\_\_\_\_

PERSONA A CARGO DE LA TAREA: \_\_\_\_\_

Fecha de la tarea : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018 Requiere corte de servicio programado: \_\_\_\_\_

El Coordinador Técnico, ....., notificará por la lista : \_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar los detalles el día : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

#### 5- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DEL IXP JUJUY:

- Crecimiento de tráfico del IXP .....:

Recuerde enviar vía mail a la  
lista del IXP CABASE: [ixpiujuy@listas.cabase.org.ar](mailto:ixpiujuy@listas.cabase.org.ar)  
dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)

## ACTA DE REUNIÓN

(Se sugiere que uno de los miembros del IXP se ofrezca para realizar el análisis de tráfico, lo lógico sería que fuera el Coordinador Técnico)

- Exploración de mejoras para IXP:

- Novedades del MIEMBRO CARRIER DEL IXP ..... :

### NOVEDADES GENERALES:

No hay novedades acerca de nuevas conexiones y estado de los miembros conectados.

Acerca del caché de Google y su pronta llegada a Jujuy el Coordinador técnico informa que según el último informe de tráfico el IXP Jujuy logró 890,5 Mbps de tráfico exclusivo de Google.

Graciela Sanchez sugiere la posibilidad de pasar a dólares el fondo de reserva del IXP. Se acuerda que la propuesta será compartida en la lista de correo.

Acerca del estado de miembros todavía no conectados se informa que no hay noticias acerca del estado de avance en la conexión de Canal 2 de Perico. El cable de San Pedro tampoco aporta novedades.

El coordinador técnico informa acerca del avance en las gestiones de asociación por parte de la Municipalidad de Jujuy y del interés de sumarse por parte del diario El Tribuno de Jujuy. Se compartirá el contacto del diario El Tribuno con Ernesto Golomb.

Finalmente se fija como fecha para la próxima reunión de IXP Jujuy el día 19 de Octubre a las 11:30 hs en el lugar habitual.

### 6- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DE LOS MIEMBROS DEL IXP JUJUY:

#### INTERCAMBIO MULTILATERAL:

Detalle de miembros en todas las categorías.

| CATEGORÍA      | RAZÓN SOCIAL     | intercambio MULTILATERAL<br>si/no |
|----------------|------------------|-----------------------------------|
| Fundador Pleno | UNJu             | si                                |
| Fundador Pleno | Warinet          | si                                |
| Fundador Pleno | Videotel         | si                                |
| Fundador Pleno | Cableaudiovision | no                                |
| Fundador Pleno | Canal 2 Perico   | no                                |
| Pleno          | Azul Networks    | si                                |
| Pleno          | Silver Channel   | no                                |

#### Detalle de CONEXIONES BILATERALES:

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE: [ixpijuuy@listas.cabase.org.ar](mailto:ixpijuuy@listas.cabase.org.ar)

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)



## ACTA DE REUNIÓN

### 7. Altas, bajas y modificaciones

#### **NUEVO MIEMBRO INTERESADO EN ETAPA DE CONSULTA :**

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_

NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_

CONTACTO DEL INTERESADO: -----

CONTACTO EN CABASE:-----

FECHA EN QUE SE EVALUARÁ SU APROBACIÓN : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

#### **NUEVO MIEMBRO INTERESADO APROBACIÓN DE ALTA:**

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_

NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_

CONTACTO DEL INTERESADO: \_\_\_\_\_

CONTACTO EN CABASE: \_\_\_\_\_

FECHA DE APROBACIÓN APROBADO AD REFERÉNDUM DE QUE COMPLETE LA ASOCIACIÓN A CABASE Y LOS TRÁMITES DE MEMBRESÍA AL IXP CABASE: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

FECHA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

FECHA DE ACREDITACIÓN DEL PAGO DEL APORTE INICIAL Y FONDO DE RESERVA: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

FECHA DE RECEPCIÓN EN CABASE DE FIRMA DE DOCUMENTACIÓN OFERTA, REGLAMENTO Y MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTO: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

FECHA DE ALTA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

FECHA DE REGISTRO DE PUNTOS NAP EN LA PLANILLA DE FACTURACIÓN: \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

FECHA DE ALTA TÉCNICA : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2018

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE: [ixpijuuy@listas.cabase.org.ar](mailto:ixpijuuy@listas.cabase.org.ar)

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)

## ACTA DE REUNIÓN

### STATUS DE MIEMBRO PARA BAJA :

RAZÓN SOCIAL : Wirenet - TV Music House

NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_

CONTACTO DEL INTERESADO: pdelmazo@elcuatro.com

FECHA DE PEDIDO CON 90 DÍAS DE ANTELACIÓN: : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

STATUS ADMINISTRATIVO ( DEBE ESTAR AL DÍA PARA SOLICITAR LA BAJA). Facturas adeudadas: \_\_\_\_\_ a la fecha: : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

FECHA DE EN SE EFECTIVIZARÁ LA BAJA : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

FECHA DE ACEPTACIÓN: : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

FECHA DE DESINSTALACIÓN PROGRAMADA CON PRESENCIA DEL MIEMBRO y DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS DE ACCESO ,Y/O BAJA DEL REGISTRO DE ACCESO AL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

FECHA DE BAJA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

FIRMÓ COMO MIEMBRO FUNDADOR PERO NUNCA EFECTIVIZÓ SU INCORPORACIÓN AL IXP.-

### 8 - REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP CABASE REGIONAL JUJUY :

**FECHA DE PRÓXIMA REUNIÓN: 19 / 10 / 2018 - 11:30hs**

### 9- REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DE LA RED NACIONAL DE IXPS CABASE:

Se notificó lo tratado en la SGIXPs celebrada el día : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

Participó como COORDINADOR de la mesa del IXP : \_\_\_\_\_

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE: [ixpijuuy@listas.cabase.org.ar](mailto:ixpijuuy@listas.cabase.org.ar)

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)

## ACTA DE REUNIÓN

### 10- VARIOS:

Silvana Landolfo invita a la próxima reunión de técnicos y al evento de LACNIC del 24 de Septiembre en la ciudad de Rosario. Sugiere además que mínimamente el coordinador técnico del IXP asiste a la reunión y que su viaje y estadía sean soportados por el IXP, tal como sucede en otros IXP del país. Se sugiere compartir esta propuesta en la lista de correo.

También informa acerca de la próxima reunión de SGIXPS que tendrá lugar también en la ciudad de Rosario aprovechando el evento de LACNIC. Se informa que se tratarán temas importantes entre los cuales se destaca la renegociación con Netflix.

A continuación de la SGIXPS se realizará la reunión de la comisión de ISPs.

Recuerde enviar vía mail a la  
lista del IXP CABASE: [ixpiujuy@listas.cabase.org.ar](mailto:ixpiujuy@listas.cabase.org.ar)

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)