



**ACTA DE REUNIÓN**  
**ACTA CONFECCIONADA POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP**  
**CABASE TITULAR O ALTERNO (EN SU AUSENCIA): Germán E. Jerez**

**DATOS DEL NAP:** SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP/ NAP CABASE REGIONAL JUJUY

TRES LESTRAS QUE IDENTIFICAN AL IXP/NAP: **JUJ**

**DATOS DE LA REUNIÓN:** FECHA : DÍA: **08** MES: **Junio** AÑO: **2018**

**PRESENTES EN LA REUNIÓN:**

NOMBRE	APELLIDO	RAZÓN SOCIAL A LA QUE REPRESENTA	CARGO
Silvana	Landolfo	CABASE	Administración
Gastón	López Puccio	Azul Networks	Gerente
Germán	Jerez	UNJu	Coord. Técnico
Graciela	Sanchez	CABASE	Administración
Pablo		NOC CABASE	
Andrés	Pugawko	NOC CABASE	

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: [ixpjujuy@listas.cabase.org.ar](mailto:ixpjujuy@listas.cabase.org.ar) dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)



## ACTA DE REUNIÓN

TEMARIO:

- 1- ACTA ANTERIOR
- 2- ADMINISTRACIÓN
- 3- COMPRAS
- 4- EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS
- 5- STATUS DE CONEXIONES DEL IXP
- 6- STATUS DE CONEXIONES DE LOS MIEMBROS DEL IXP
- 7- ALTAS , BAJAS Y MODIFICACIONES
- 8- FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
- 9- FECHA DE LA REUNIÓN PPDA E INFORME DE LA SGIXPS
- 10-VARIOS

1. FECHA DEL CORREO ELECTRÓNICO CON **EL ACTA ANTERIOR CIRCULADA** a la lista del IXP Jujuy

[ixpjujuy@listas.cabase.org.ar](mailto:ixpjujuy@listas.cabase.org.ar) : 25 / 04 / 2018  
La misma fue aprobada. 08 / 06 / 2018

2. Se detallan los montos informados por Graciela Sánchez responsable de **Administración** de CABASE,

**CAJA EN PESOS : 45779,24 A FECHA : 31 / 05 / 2018**

**FONDO DE RESERVA: PESOS: 47.360,00 DÓLARES: \_\_\_\_\_**

**MONTO FACTURADO Y NO COBRADO EN PESOS: 2442,00**

**EN MORA MAYOR A 30 DÍAS:** SE NOTIFICARÁ POR CARTA DOCUMENTO DÁNDOLES DIEZ DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL ENVÍO DE LA CARTA A LAS SIGUIENTES RAZONES SOCIALES:

**AZUL NETWORKS**

FECHA: : / / 2018

EN CASO DE NO REGULARIZAR, SE PROCEDERÁ A LA DESCONEXIÓN TEMPORARIA HASTA QUE ABONEN LO ADEUDADO.

**STATUS DE MOROSOS: AZUL NETWORKS ADEUDA FACTURA DE MAYO.**

**GASTÓN LOPEZ PUCCIO INFORMA QUE SE PROCEDERÁ A**

**REGULARIZAR LA SITUACIÓN.-**

**CARTAS DOCUMENTO ENVIADAS DURANTE EL MES, PREVIO A LA PRESENTE REUNIÓN.**

STATUS RAZÓN SOCIAL:

FECHA DE RECEPCIÓN : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

FECHA DE CORTE : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE PAGO : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: [ixpjujuy@listas.cabase.org.ar](mailto:ixpjujuy@listas.cabase.org.ar) dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)



## ACTA DE REUNIÓN

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE CONEXIÓN: : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

Revisión de **PLANILLA DE GASTOS DEL MES:**

Se aprobó la revisión de la información circulada por Graciela Sánchez de CABASE el

día : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

(sugerimos que uno de los miembros de la mesa - en el caso ideal todos- revisen lo circulado).

En caso de no informarse en la presente acta cambios a la planilla de GASTOS ( PUNTOS NAP), se aprueba la planilla enviada por el Coordinador Técnico en fecha : 06 / 03 / 2018 como válida.

3. COMPRAS: Se aprueba que el COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP ,  
NOMBRE Y APELLIDO

\_\_\_\_\_, solicite el /los presupuestos detallados:

### **PRESUPUESTO EN ETAPA DE CONSULTA :**

PROVEEDORES A CONSULTAR:-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_

Fecha en la que se circularán los presupuestos por la lista: \_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar :  
\_\_\_/\_\_\_/ 2018

MONTO ESTIMADO :-----

### **PRESUPUESTO EN ETAPA DE APROBACIÓN:**

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_

MONTO TOTAL IVA INCLUIDO :-----

FORMA DE PAGO : \_\_\_\_\_

FECHA DE PAGO:\_\_\_\_\_

CENTRO DE COSTOS: GASTO DIRECTO DEL IXP .....

Recuerde enviar vía mail a la  
lista del IXP CABASE: [ixpjujuy@listas.cabase.org.ar](mailto:ixpjujuy@listas.cabase.org.ar)  
dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)



## ACTA DE REUNIÓN

### 4. EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS:

#### **ENTREGA DE EQUIPAMIENTOS, REVISIÓN DE LOS MISMOS, ALTA EN SEGURO TÉCNICO Y REGISTRO EN EXCEL EQUIPAMIENTOS DEL IXP:**

##### **RECEPCIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :**

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_

PERSONA A CARGO DE LA RECEPCIÓN DEL MISMO: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DE ENVÍO: \_\_\_\_\_

FECHA Y HORA: \_\_\_/\_\_\_/ 2018

##### **INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :**

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_

PERSONA A CARGO DE LA INSTALACIÓN DEL MISMO: \_\_\_\_\_

Fecha de instalación: \_\_\_/\_\_\_/ 2018 Requiere corte de servicio programado: \_\_\_\_\_

El Coordinador Técnico, ....., notificará por la lista :  
\_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar los detalles el día : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

##### **APROBACIÓN DE TAREAS TÉCNICAS EN EL IXP :**

**Descripción:** \_\_\_\_\_

PERSONA A CARGO DE LA TAREA: \_\_\_\_\_

Fecha de la tarea : \_\_\_/\_\_\_/ 2018 Requiere corte de servicio programado: \_\_\_\_\_

El Coordinador Técnico, ....., notificará por la lista :  
\_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar los detalles el día : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

Recuerde enviar vía mail a la  
lista del IXP CABASE: [ixpjujuy@listas.cabase.org.ar](mailto:ixpjujuy@listas.cabase.org.ar)  
dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)

## ACTA DE REUNIÓN

### 5- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DEL IXP JUJUY:

- Crecimiento de tráfico del IXP .....

(Se sugiere que uno de los miembros del IXP se ofrezca para realizar el análisis de tráfico, lo lógico sería que fuera el Coordinador Técnico)

- Exploración de mejoras para IXP:

- Novedades del MIEMBRO CARRIER DEL IXP .....

#### NOVEDADES GENERALES:

**Dante Herrera de Warinet informa acerca del problema que tuvo su empresa durante el mes anterior debido al anuncio de su bloque de direcciones IP por parte de un ISP de Bolivia. El problema fue escalado al NOC de CABASE y finalmente se obtuvo la solución mediante la gestión ante LACNIC para informar acerca del error a la empresa boliviana.**

**Silvina Landolfo informa que debido al cierre de balance necesita que le actualicen la planilla de equipos actualmente instalados en el IXP.**

**Acerca de las novedades de los miembros todavía no conectados no hay información acerca de los avances de los miembros de San Pedro y Perico para lograr conectarse al IXP.**

**El coordinador técnico del IXP solicita información acerca de las gestiones de CABASE para lograr la instalación del caché de Google en Jujuy. De la misma forma se solicitan los requerimientos técnicos para la instalación del caché para ir previendo la adquisición de los elementos que resultaren necesarios. Desde CABASE se informa que el tráfico actual de caché tiene picos de 650 Mbps aproximadamente y que estos valores son todavía insuficientes para solicitar la llegada del caché de Google a Jujuy. Además se aprovecha de informar que el miembro VIDEOTEL no está compartiendo tráfico en la red de CABASE, solo está tomando tráfico.**

**El coordinador técnico informa acerca del interés de un ISP de San Pedro de Jujuy para sumarse al IXP Jujuy. Se trata de la empresa de Sebastián Ávila quien ya se puso en contacto para recabar información acerca de las gestiones necesarias para concretar su incorporación. El principal problema a solucionar es la llegada a San Salvador de Jujuy desde San Pedro. El coordinador técnico del IXP se compromete a buscar proveedores de repetidoras en Cerro Zapla que pudieran facilitar el salto de radio intermedio entre Jujuy y San Pedro.**

**Finalmente se fija como fecha para la próxima reunión de I IXP Jujuy el día 3 de Agosto a las 11:30 hs en el lugar habitual.**

Recuerde enviar vía mail a la  
lista del IXP CABASE: [ixpjujuy@listas.cabase.org.ar](mailto:ixpjujuy@listas.cabase.org.ar)  
dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)

## ACTA DE REUNIÓN

### 6- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DE LOS MIEMBROS DEL IXP JUJUY:

INTERCAMBIO MULTILATERAL:

Detalle de miembros en todas las categorías.

CATEGORÍA	RAZÓN SOCIAL	intercambio MULTILATERAL si/no
Fundador Pleno	UNJu	si
Fundador Pleno	Warinet	si
Fundador Pleno	Videotel	si
Fundador Pleno	Cableaudiovision	no
Fundador Pleno	Canal 2 Perico	no
Pleno	Azul Networks	si
Pleno	Silver Channel	no

Detalle de CONEXIONES BILATERALES:

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: [ixpjujuy@listas.cabase.org.ar](mailto:ixpjujuy@listas.cabase.org.ar) dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)



## ACTA DE REUNIÓN

### 7. Altas, bajas y modificaciones

#### **NUEVO MIEMBRO INTERESADO EN ETAPA DE CONSULTA :**

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_

NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_

CONTACTO DEL INTERESADO: -----

CONTACTO EN CABASE:-----

FECHA EN QUE SE EVALUARÁ SU APROBACIÓN : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

#### **NUEVO MIEMBRO INTERESADO APROBACIÓN DE ALTA:**

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_

NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_

CONTACTO DEL INTERESADO: \_\_\_\_\_

CONTACTO EN CABASE: \_\_\_\_\_

FECHA DE APROBACIÓN APROBADO AD REFERÉNDUM DE QUE COMPLETE LA ASOCIACIÓN A CABASE Y LOS TRÁMITES DE MEMBRESÍA AL IXP CABASE: : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

FECHA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

FECHA DE ACREDITACIÓN DEL PAGO DEL APORTE INICIAL Y FONDO DE RESERVA: : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

FECHA DE RECEPCIÓN EN CABASE DE FIRMA DE DOCUMENTACIÓN OFERTA, REGLAMENTO Y MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTO: : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

FECHA DE ALTA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

FECHA DE REGISTRO DE PUNTOS NAP EN LA PLANILLA DE FACTURACIÓN: \_\_\_/\_\_\_/ 2018

FECHA DE ALTA TÉCNICA : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: [ixpjujuy@listas.cabase.org.ar](mailto:ixpjujuy@listas.cabase.org.ar) dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)



## ACTA DE REUNIÓN

### **STATUS DE MIEMBRO PARA BAJA :**

RAZÓN SOCIAL : Wirenet - TV Music House

NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_

CONTACTO DEL INTERESADO: pdelmazo@elcuatro.com

FECHA DE PEDIDO CON 90 DÍAS DE ANTELACIÓN: : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

STATUS ADMINISTRATIVO ( DEBE ESTAR AL DÍA PARA SOLICITAR LA BAJA). Facturas adeudadas: \_\_\_\_\_ a la fecha: : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

FECHA DE EN SE EFECTIVIZARÁ LA BAJA : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

FECHA DE ACEPTACIÓN: : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

FECHA DE DESINSTALACIÓN PROGRAMADA CON PRESENCIA DEL MIEMBRO y DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS DE ACCESO ,Y/O BAJA DEL REGISTRO DE ACCESO AL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

FECHA DE BAJA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

**FIRMÓ COMO MIEMBRO FUNDADOR PERO NUNCA EFECTIVIZÓ SU INCORPORACIÓN AL IXP.-**

### **8 - REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP CABASE REGIONAL JUJUY :**

**FECHA DE PRÓXIMA REUNIÓN: 03 / 08 / 2018 - 11:30hs**

### **9- REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DE LA RED NACIONAL DE IXPS CABASE:**

Se notificó lo tratado en la SGIXPs celebrada el día : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

Participó como COORDINADOR de la mesa del IXP :  
\_\_\_\_\_

### **10- VARIOS:**

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: [ixpjujuy@listas.cabase.org.ar](mailto:ixpjujuy@listas.cabase.org.ar) dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)





## ACTA DE REUNIÓN

**Silvana Landolfo invita a la próxima reunión de técnicos y al evento de LACNIC del 24 de Septiembre en la ciudad de Rosario. Sugiere además que mínimamente el coordinador técnico del IXP asiste a la reunión y que su viaje y estadía sean soportados por el IXP, tal como sucede en otros IXP del país. Se sugiere compartir esta propuesta en la lista de correo.**

**También se informa acerca de la reunión general de IXPs el 27 de Junio a las 13:30 en CABASE.**

**Se informa acerca de la realización de un curso de capacitación para torristas. La información detallada de este curso se circulará por la lista de correo.**

Recuerde enviar vía mail a la  
[lista del IXP CABASE: ixpjujuy@listas.cabase.org.ar](mailto:ixpjujuy@listas.cabase.org.ar)  
dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)