

ACTA DE REUNIÓN

ACTA CONFECCIONADA POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP CABASE TITULAR O ALTERNO
(EN SU AUSENCIA): Germán E. Jerez

DATOS DEL NAP: SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP/ NAP CABASE REGIONAL JUJUY

TRES LESTRAS QUE IDENTIFICAN AL IXP/NAP: **JUJ**

DATOS DE LA REUNIÓN: FECHA : DÍA: **13** MES: **Agosto** AÑO: **2018**

PRESENTES EN LA REUNIÓN:

NOMBRE	APELLIDO	RAZÓN SOCIAL A LA QUE REPRESENTA	CARGO
Silvana	Landolfo	CABASE	Administración
Gastón	López Puccio	Azul Networks	Gerente
Germán	Jerez	UNJu	Coord. Técnico
Graciela	Sanchez	CABASE	Administración
Pablo	Gomez	SyT	
Diego	Vedia	Warinet	
Dante	Herrera	Warinet	
David	Ramires	Azul Networks	
Cristian	Villafañe	UNJu	
Orlando	Taché	Municipalidad S. Sdor. Jujuy	Dir. Gral. Inf.
Nicolás	Graizer	SyT	
Horacio	De Luca	Tecnovisión S.A.	
Marcelo	Caris	Videotel	
Silverio	Vega	Silver Channel	
Ivana	Flores	Silver Channel	
Carlos	Arévalo		
Jorge	Figueroa		
Sebastián	León Ruiz	UNJu	

Recuerde enviar vía mail a la
lista del IXP CABASE: ixpiujuy@listas.cabase.org.ar
dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar

ACTA DE REUNIÓN

TEMARIO:

- 1- ACTA ANTERIOR
- 2- ADMINISTRACIÓN
- 3- COMPRAS
- 4- EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS
- 5- STATUS DE CONEXIONES DEL IXP
- 6- STATUS DE CONEXIONES DE LOS MIEMBROS DEL IXP
- 7- ALTAS , BAJAS Y MODIFICACIONES
- 8- FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
- 9- FECHA DE LA REUNIÓN PPDA E INFORME DE LA SGIXPS
- 10- VARIOS

1. FECHA DEL CORREO ELECTRÓNICO CON EL ACTA ANTERIOR CIRCULADA a la lista del IXP Jujuy

ixpjujuy@listas.cabase.org.ar : 03 / 08 / 2018

La misma fue aprobada. 13 / 08 / 2018

2. Se detallan los montos informados por Graciela Sánchez responsable de **Administración** de CABASE,

CAJA EN PESOS : **6.992,24** A FECHA : **10 / 08 / 2018**

FONDO DE RESERVA: PESOS: **47.360,00** DÓLARES: _____

MONTO FACTURADO Y NO COBRADO EN PESOS: **2.397,00**

EN MORA MAYOR A 30 DÍAS: SE NOTIFICARÁ POR CARTA DOCUMENTO DÁNDOLES DIEZ DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL ENVÍO DE LA CARTA A LAS SIGUIENTES RAZONES SOCIALES:

AZUL NETWORKS

FECHA: : / / 2018

EN CASO DE NO REGULARIZAR, SE PROCEDERÁ A LA DESCONEXIÓN TEMPORARIA HASTA QUE ABONEN LO ADEUDADO.

STATUS DE MOROSOS:

CARTAS DOCUMENTO ENVIADAS DURANTE EL MES, PREVIO A LA PRESENTE REUNIÓN.

STATUS RAZÓN SOCIAL:

FECHA DE RECEPCIÓN : ____/____/ 2018

FECHA DE CORTE : ____/____/ 2018

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE PAGO : ____/____/ 2018

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE CONEXIÓN: : ____/____/ 2018

Revisión de **PLANILLA DE EXPENSAS DEL MES:**

Recuerde enviar vía mail a la
lista del IXP CABASE: ixpjujuy@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar

ACTA DE REUNIÓN

Se aprobó la revisión de la información circulada por Graciela Sánchez de CABASE el día : ____/____/ 2018
(sugerimos que uno de los miembros de la mesa - en el caso ideal todos- revisen lo circulado).

En caso de no informarse en la presente acta cambios a la planilla de EXPENSAS (PUNTOS NAP), se aprueba la planilla
enviada por el Coordinador Técnico en fecha : 06 / 03 / 2018 como válida.

3. COMPRAS: Se aprueba que el COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP , NOMBRE Y APELLIDO

, solicite el /los presupuestos detallados:

PRESUPUESTO EN ETAPA DE CONSULTA :

PROVEEDORES A CONSULTAR:-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____

Fecha en la que se circularán los presupuestos por la lista: _____@listas.cabase.org.ar : ____/____/ 2018

MONTO ESTIMADO :-----

PRESUPUESTO EN ETAPA DE APROBACIÓN:

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____

MONTO TOTAL IVA INCLUIDO :-----

FORMA DE PAGO : _____

FECHA DE PAGO: _____

CENTRO DE COSTOS: GASTO DIRECTO DEL IXP

4. EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS:

Recuerde enviar vía mail a la
lista del IXP CABASE: ixpijujuy@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

ENTREGA DE EQUIPAMIENTOS, REVISIÓN DE LOS MISMOS, ALTA EN SEGURO TÉCNICO Y REGISTRO EN EXCEL EQUIPAMIENTOS DEL IXP:

RECEPCIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____

PERSONA A CARGO DE LA RECEPCIÓN DEL MISMO: _____

DIRECCIÓN DE ENVÍO: _____

FECHA Y HORA: ____/____/ 2018

INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____

PERSONA A CARGO DE LA INSTALACIÓN DEL MISMO: _____

Fecha de instalación: ____/____/ 2018 Requiere corte de servicio programado: _____

El Coordinador Técnico,, notificará por la lista : _____@listas.cabase.org.ar los detalles el día : ____/____/ 2018

APROBACIÓN DE TAREAS TÉCNICAS EN EL IXP :

Descripción: _____

PERSONA A CARGO DE LA TAREA: _____

Fecha de la tarea : ____/____/ 2018 Requiere corte de servicio programado: _____

El Coordinador Técnico,, notificará por la lista : _____@listas.cabase.org.ar los detalles el día : ____/____/ 2018

5- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DEL IXP JUJUY:

- Crecimiento de tráfico del IXP:

Recuerde enviar vía mail a la
lista del IXP CABASE: ixpiujuy@listas.cabase.org.ar
dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar

ACTA DE REUNIÓN

(Se sugiere que uno de los miembros del IXP se ofrezca para realizar el análisis de tráfico, lo lógico sería que fuera el Coordinador Técnico)

- Exploración de mejoras para IXP:

- Novedades del MIEMBRO CARRIER DEL IXP :

NOVEDADES GENERALES:

Se presenta a dos nuevos interesados en ser miembros del IXP. Se trata de la Municipalidad de San Salvador de Jujuy, representada por su Director de Informática, Ing. Orlando Taché y el Sr. Carlos Arévalo titular de un ISP de la Quebrada de Humahuaca.

Graciela Sanchez sugiere a la Municipalidad de Jujuy facilitar el pago anual de recursos de LACNIC a través de CABASE con el fin de agilizar el trámite.

Diego Vedia de Warinet recuerda el inconveniente que tuvieron hace un par de meses con su bloque de direcciones IP que fueron accidentalmente anunciados por un ISP de Bolivia. El coordinador técnico del IXP Jujuy solicita al NOC de CABASE compartir en la lista de correo el diagrama de escalamiento para reclamos futuros.

El Presidente de CABASE, Ariel Graizer, hace la presentación de novedades entre las cuales se destacan las nuevas redes VoIP e IoT para los miembros de CABASE. Se invita a los presentes interesados a sumarse a las listas de correo de ambos grupos de trabajo.

Ariel Graizer también informa que el caché de Google ya está pedido para el IXP Jujuy y habrá que esperar cumplir con el requerimiento mínimo de tráfico solicitado por Google y el trámite correspondiente para la llegada del caché a Jujuy.

Se solicita información acerca de miembros todavía no conectados. Se encuentra presente Horacio De Luca de Tecnovisión S.A. de ciudad Perico quien informa que se encuentran próximos a conectarse mediante fibra óptica.

En cuanto a Cable Audio Visión de San Pedro de Jujuy no hay todavía novedades.

Finalmente se fija como fecha para la próxima reunión de IXP Jujuy el día 7 de Septiembre a las 11:30 hs en el lugar habitual.

6- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DE LOS MIEMBROS DEL IXP JUJUY:

INTERCAMBIO MULTILATERAL:

Detalle de miembros en todas las categorías.

Recuerde enviar vía mail a la
lista del IXP CABASE: ixpiujuy@listas.cabase.org.ar
dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar

ACTA DE REUNIÓN

CATEGORÍA	RAZÓN SOCIAL	intercambio MULTILATERAL si/no
Fundador Pleno	UNJu	si
Fundador Pleno	Warinet	si
Fundador Pleno	Videotel	si
Fundador Pleno	Cableaudiovision	no
Fundador Pleno	Canal 2 Perico	no
Pleno	Azul Networks	si
Pleno	Silver Channel	no

Detalle de CONEXIONES BILATERALES:

Recuerde enviar vía mail a la
lista del IXP CABASE: ixpiujuy@listas.cabase.org.ar
dentro de las 72 hs de realizada la reunión.
Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.
Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

7. Altas, bajas y modificaciones

NUEVO MIEMBRO INTERESADO EN ETAPA DE CONSULTA :

RAZÓN SOCIAL _____

NOMBRE DE FANTASÍA: _____

CONTACTO DEL INTERESADO: -----

CONTACTO EN CABASE:-----

FECHA EN QUE SE EVALUARÁ SU APROBACIÓN : ____/____/ 2018

NUEVO MIEMBRO INTERESADO APROBACIÓN DE ALTA:

RAZÓN SOCIAL _____

NOMBRE DE FANTASÍA: _____

CONTACTO DEL INTERESADO: _____

CONTACTO EN CABASE: _____

FECHA DE APROBACIÓN APROBADO AD REFERÉNDUM DE QUE COMPLETE LA ASOCIACIÓN A CABASE Y LOS TRÁMITES DE MEMBRESÍA AL IXP CABASE: : ____/____/ 2018

FECHA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO : ____/____/ 2018

FECHA DE ACREDITACIÓN DEL PAGO DEL APORTE INICIAL Y FONDO DE RESERVA: : ____/____/ 2018

FECHA DE RECEPCIÓN EN CABASE DE FIRMA DE DOCUMENTACIÓN OFERTA, REGLAMENTO Y MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTO: : ____/____/ 2018

FECHA DE ALTA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : ____/____/ 2018

FECHA DE REGISTRO DE PUNTOS NAP EN LA PLANILLA DE FACTURACIÓN: ____/____/ 2018

FECHA DE ALTA TÉCNICA : ____/____/ 2018

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE: ixpijuuy@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar

ACTA DE REUNIÓN

STATUS DE MIEMBRO PARA BAJA :

RAZÓN SOCIAL : Wirenet - TV Music House

NOMBRE DE FANTASÍA: _____

CONTACTO DEL INTERESADO: pdelmazo@elcuatro.com

FECHA DE PEDIDO CON 90 DÍAS DE ANTELACIÓN: : ___/___/ 2018

STATUS ADMINISTRATIVO (DEBE ESTAR AL DÍA PARA SOLICITAR LA BAJA). Facturas adeudadas: _____ a la fecha: : ___/___/ 2018

FECHA DE EN SE EFECTIVIZARÁ LA BAJA : ___/___/ 2018

FECHA DE ACEPTACIÓN: : ___/___/ 2018

FECHA DE DESINSTALACIÓN PROGRAMADA CON PRESENCIA DEL MIEMBRO y DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS DE ACCESO ,Y/O BAJA DEL REGISTRO DE ACCESO AL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP : ___/___/ 2018

FECHA DE BAJA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : ___/___/ 2018

FIRMÓ COMO MIEMBRO FUNDADOR PERO NUNCA EFECTIVIZÓ SU INCORPORACIÓN AL IXP.-

8 - REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP CABASE REGIONAL JUJUY :

FECHA DE PRÓXIMA REUNIÓN: 07 / 09 / 2018 - 11:30hs

9- REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DE LA RED NACIONAL DE IXPS CABASE:

Se notificó lo tratado en la SGIXPs celebrada el día : ___/___/ 2018

Participó como COORDINADOR de la mesa del IXP : _____

Recuerde enviar vía mail a la
lista del IXP CABASE: ixpijuuy@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

10- VARIOS:

Silvana Landolfo invita a la próxima reunión de técnicos y al evento de LACNIC del 24 de Septiembre en la ciudad de Rosario. Sugiere además que mínimamente el coordinador técnico del IXP asiste a la reunión y que su viaje y estadía sean soportados por el IXP, tal como sucede en otros IXP del país. Se sugiere compartir esta propuesta en la lista de correo.

Recuerde enviar vía mail a la
[lista del IXP CABASE: ixpiujuy@listas.cabase.org.ar](mailto:ixpiujuy@listas.cabase.org.ar)
dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar