

Portal de Compras AFIP

Material de Apoyo Ingreso de Ofertas

Versión 1.0

Portal de Compras AFIP	Versión: 1.0				
Material de Apoyo - Ingreso de Ofertas	Fecha: 09/08/2017				

CONTENIDO

1.	Introducción	. 2
2.	Requerimientos técnicos	. 2
3.	Buscar proceso de compra	. 3
4.	Participar del proceso de compra	. 4
5.	Ingresar consultas	. 5
6.	Ofertar	. 7

1. Introducción

El Portal de Compras AFIP es el sistema electrónico de gestión de las compras y contrataciones de la Administración Federal de Ingresos Públicos. A través de la plataforma, las unidades con capacidad de contratación tramitan y publican sus procesos de compra y los proveedores presentan sus ofertas de forma ágil, transparente y segura.

El Portal de Compras AFIP es una herramienta de apoyo en la gestión de contrataciones públicas, la cual permite la participación de los compradores, proveedores y la comunidad.

Los procesos de compras gestionados a través del Portal de Compras AFIP se encuentran publicados con su nombre y número identificatorio.

A través del Portal de Compras AFIP, los proveedores pueden formular consultas, solicitar aclaraciones, visualizar las circulares publicadas y ofertar.

El acta de apertura de ofertas se genera automáticamente en el Portal de Compras AFIP en la fecha y hora establecidas previamente en el pliego de bases y condiciones particulares. El acta generada está disponible para conocimiento de los proveedores participantes.

2. Requerimientos técnicos

Para ingresar al Portal de Compras AFIP se debe utilizar un navegador de internet. Se recomienda el uso de Google Chrome o Internet Explorer.

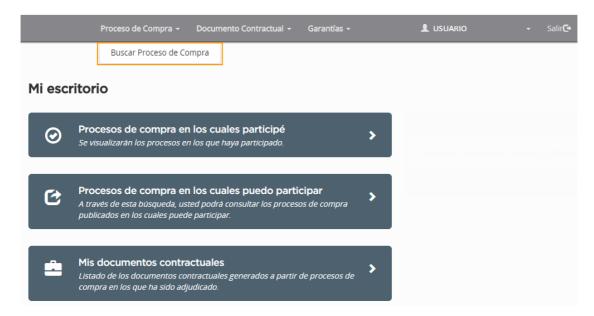




Portal de Compras AFIP	Versión: 1.0
Material de Apoyo - Ingreso de Ofertas	Fecha: 09/08/2017

3. Buscar proceso de compra

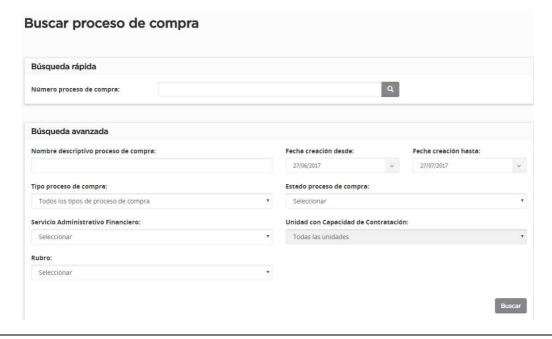
Los procesos de compras pueden consultarse mediante la siguiente funcionalidad:



Esta funcionalidad permite realizar la búsqueda de un proceso de compra específico:



También permite realizar la búsqueda por diferentes criterios:



Página 3 de 15

Portal de Compras AFIP	Versión: 1.0				
Material de Apoyo - Ingreso de Ofertas	Fecha: 09/08/2017				

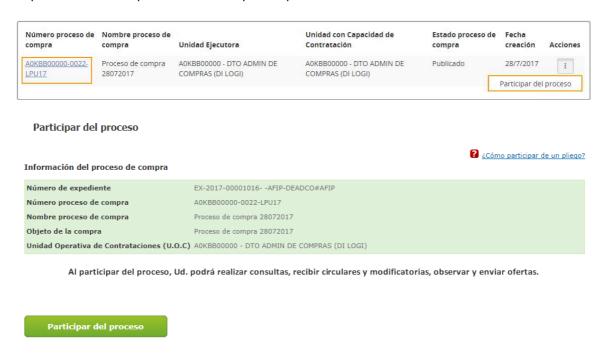
Se puede acceder nuevamente a "Mi Escritorio" haciendo clic en el nombre de usuario que se muestra en el menú de opciones:



4. Participar del proceso de compra

A partir de la selección de un proceso de compra cuyo estado es **Publicado**, se puede visualizar su detalle y realizar distintas acciones cuya secuencia está determinada por los distintos estados del proceso.

La primera acción disponible es "Participar del proceso":



Portal de Compras AFIP	Versión: 1.0
Material de Apoyo - Ingreso de Ofertas	Fecha: 09/08/2017

La acción de participar del proceso habilita las siguientes acciones mientras el estado del proceso de compra sea **Publicado** y hasta la fecha y hora de apertura.



Si el pliego de bases y condiciones particulares requiere pago, el comprobante del mismo se deberá ingresar como anexo al registrar la oferta.

5. Ingresar consultas

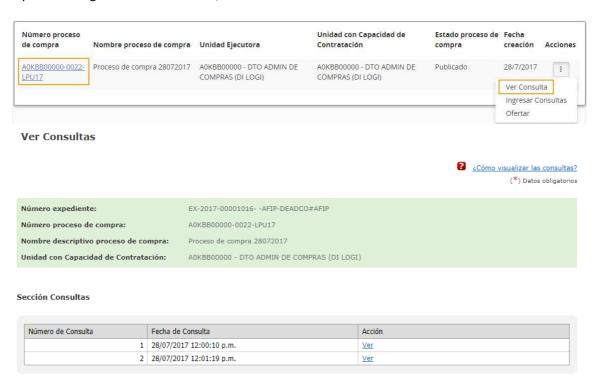
Las consultas son respondidas a través de circulares aclaratorias o modificatorias que generan una notificación a los proveedores participantes.

Realizar consultas ¿Cómo realizar consultas? EX-2017-00001016- -AFIP-DEADCO#AFIP Número expediente: Número proceso de compra: A0KBB00000-0022-LPU17 Nombre descriptivo proceso de compra: Proceso de compra 28072017 Unidad con Capacidad de Contratación: A0KBB00000 - DTO ADMIN DE COMPRAS (DI LOGI) Sección consultas Agregar Nueva Consulta Consulta Nº 1 Eliminar Consulta Nº 1 * Descripción (Máximo 2000 caracteres) **Enviar Consultas**

- Los campos de ingreso obligatorio se indican con un asterisco en color rojo.
- Se pueden agregar las consultas necesarias hasta la fecha y hora de finalización que se muestran en el detalle del proceso.

Portal de Compras AFIP	Versión: 1.0
Material de Apoyo - Ingreso de Ofertas	Fecha: 09/08/2017

A partir del ingreso de las consultas, se habilita la acción de visualizarlas:



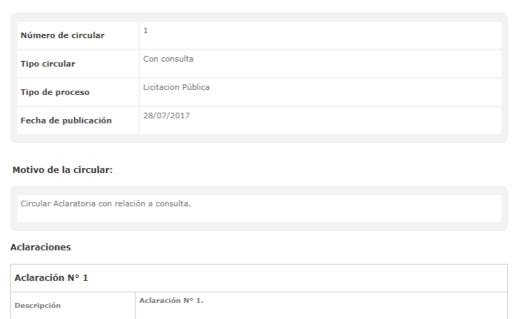
Las circulares se pueden consultar en el detalle del proceso de compra a partir de la selección del mismo:



Portal de Compras AFIP	Versión: 1.0
Material de Apoyo - Ingreso de Ofertas	Fecha: 09/08/2017

Mediante la acción Q "Ver circular" se visualiza el detalle de la misma:

Información de la circular:



6. Ofertar

La acción "Ofertar" está disponible mientras el estado del proceso de compra sea **Publicado** y hasta la fecha y hora de apertura.



La acción de ofertar representa los siguientes pasos a realizar:

Paso 1 → Ingreso Nombre para la oferta

Paso 2 → Completar ofertas económicas

Paso 3 → Ingresar requisitos mínimos

Paso 4 → Ingresar garantías y descuentos

Paso 5 → Confirmación e ingresar oferta

Portal de Compras AFIP	Versión: 1.0
Material de Apoyo - Ingreso de Ofertas	Fecha: 09/08/2017

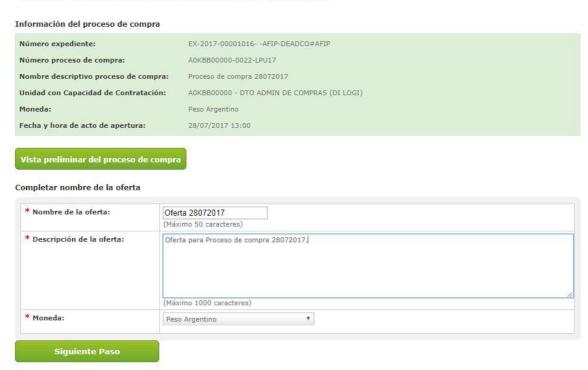
- Los pasos a completar se muestran divididos en solapas que se habilitan a medida que se ingresa la información requerida en cada uno.
 - Los campos de ingreso obligatorio se indican con un asterisco en color rojo.

→ Paso 1: Ingreso Nombre para la oferta



En este paso se completan los datos correspondientes al nombre, descripción y moneda de la oferta:

Realizar oferta para el proceso AOKBB00000-0022-LPU17

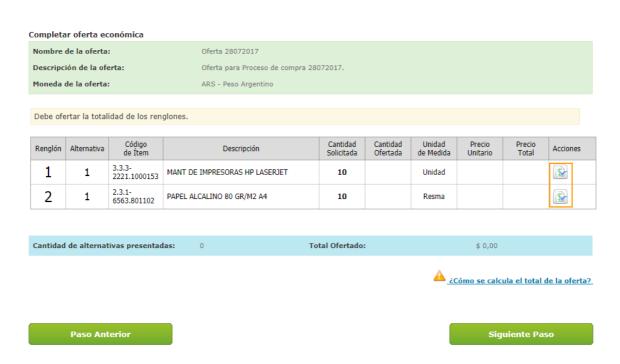


Portal de Compras AFIP	Versión: 1.0
Material de Apoyo - Ingreso de Ofertas	Fecha: 09/08/2017

→ Paso 2: Completar ofertas económicas



En este paso se completan los datos correspondientes a la oferta económica para lo cual se visualiza la grilla compuesta por los renglones a ofertar, de acuerdo con lo especificado en el pliego de bases y condiciones particulares.



Mediante la acción "Ofertar" se accede a cada renglón que se desea ofertar y se deben ingresar las especificaciones técnicas, la cantidad a ofertar y el precio unitario.

Portal de Compras AFIP	Versión: 1.0				
Material de Apoyo - Ingreso de Ofertas	Fecha: 09/08/2017				

Información del Renglón Alternativa: 1 (*) Datos obligatorios Debe ofertar la totalidad de la cantidad solicitada. Descripción MANT DE IMPRESORAS HP LASERJET Código de Ítem 3.3.3-2221.1000153 Unidad de Medida Unidad Cantidad Solicitada Observaciones Observaciones 3.3.3-2221.1000153 Especificaciones Técnicas Especificaciones técnicas 3.3.3-2221.1000153 Acondicionamiento Acondicionamiento 3.3.3-2221.1000153 <u>Ver Detalle de Entrega</u> Información Económica Cantidad Ofertada Precio Unitario Importe Total * 15 10 Especificaciones Técnicas. * Especificaciones Técnicas

También se ingresan los anexos correspondientes a las especificaciones técnicas y las imágenes del ítem a ofertar, si se especificó en el pliego de bases y condiciones particulares.

(Máximo 4000 caracteres)



Portal de Compras AFIP	Versión: 1.0				
Material de Apoyo - Ingreso de Ofertas	Fecha: 09/08/2017				



Nombre de la oferta: Oferta 28072017

Descripción de la oferta: Oferta para Proceso de compra 28072017.

Moneda de la oferta: ARS - Peso Argentino

Debe ofertar la totalidad de los renglones.

Reng	lón Alternat	va Código de Ítem	Descripción	Cantidad Solicitada	Cantidad Ofertada	Unidad de Medida	Precio Unitario	Precio Total	Acciones
1	1	3.3.3- 2221.1000153	MANT DE IMPRESORAS HP LASERJET	10	10,00	Unidad	\$ 15,00	\$ 150,00	
2	1	2.3.1- 6563.801102	PAPEL ALCALINO 80 GR/M2 A4	10	10,00	Resma	\$ 20,00	\$ 200,00	S

Cantidad de alternativas presentadas: 2 Total Ofertado: \$ 350,00

<u>¿Cómo se calcula el total de la oferta?</u>

Paso Anterior

Siguiente Paso

Luego de guardar la oferta, mediante la acción se puede modificar la misma.

Mediante la acción 🚨 la oferta puede borrarse.

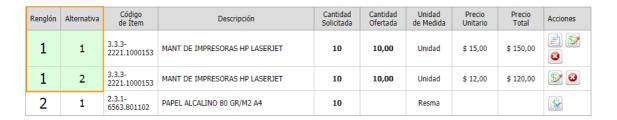
Una **oferta alternativa** representa una variante económica para una oferta ingresada y se ajusta a las especificaciones técnicas indicadas en el pliego de bases y condiciones particulares.

Mediante la acción se puede agregar una oferta alternativa para el renglón seleccionado:

Renglón	Alternativa	Código de Ítem	Descripción	Cantidad Solicitada	Cantidad Ofertada	Unidad de Medida	Precio Unitario	Precio Total	Acciones
1	1	3.3.3- 2221.1000153	MANT DE IMPRESORAS HP LASERJET	10	10,00	Unidad	\$ 15,00	\$ 150,00	
2	1	2.3.1- 6563.801102	PAPEL ALCALINO 80 GR/M2 A4	10		Resma			\$

Portal de Compras AFIP	Versión: 1.0
Material de Apoyo - Ingreso de Ofertas	Fecha: 09/08/2017

La oferta alternativa se muestra como variante del renglón. Mediante la acción "Ofertar" se accede a la misma para ingresar las especificaciones técnicas, la cantidad a ofertar y el precio unitario.



Se pueden ingresar las ofertas alternativas que resulten convenientes.

Paso 3: Ingresar requisitos mínimos



En este paso se ingresan los requisitos mínimos administrativos, técnicos y económicos de acuerdo con lo especificado en el pliego de bases y condiciones particulares:



Se deben ingresar en forma obligatoria los anexos correspondientes a cada requisito si fue especificado en el pliego de bases y condiciones particulares.

Para aquellos requisitos particulares para los cuales se solicita la entrega de documentación en soporte físico, la opción "Presentar por Mesa de Entrada" se muestra seleccionada.

Portal de Compras AFIP	Versión: 1.0
Material de Apoyo - Ingreso de Ofertas	Fecha: 09/08/2017

Requisitos mínimos administrativos

Requisito	Forma de Presentación	Archivo	Acciones	Presentar por Mesa de Entrada
Requisitos administrativos	Presentar en Mesa de Entradas		Anexos	✓

Requisitos mínimos técnicos

Requisito	Forma de Presentación	Archivo	Acciones	Presentar por Mesa de Entrada
Requisitos técnicos	Presentar en Mesa de Entradas		Anexos	✓

Requisitos mínimos económicos

Requisito	Forma de Presentación	Archivo	Acciones	Presentar por Mesa de Entrada
Requisitos económicos y financieros	Presentar en Mesa de Entradas		Anexos	€

También se pueden ingresar anexos adicionales que no hayan sido solicitados en el pliego de bases y condiciones particulares:

Anexos adicionales

Anexos adicionales

Documentación opcional no solicitada en pliego

	Nombre	Tipo	Descripción	Acciones
		No	existen anexos adicionales ingresados.	
L				

Se pueden ingresar los anexos necesarios.

Portal de Compras AFIP	Versión: 1.0
Material de Apoyo - Ingreso de Ofertas	Fecha: 09/08/2017

→ Paso 4: Ingresar garantías y descuentos

Monto mínimo a constituir

* Monto de la garantía

* Entidad legal

Observaciones



En caso de corresponder de acuerdo con la normativa vigente, se debe presentar la garantía de mantenimiento de oferta. En caso contrario, continuar con el **Paso 5**.

A continuación se presentan los datos a ingresar para la garantía de mantenimiento de oferta:

Ingreso de garantías Número de expediente: EX-2017-00001016- -AFIP-DEADCO#AFIP Número del proceso de compra: A0KBB00000-0022-LPU17 Nombre del proceso de compra: Proceso de compra 28072017 Unidad Operativa de Contrataciones: A0KBB00000 - DTO ADMIN DE COMPRAS (DI LOGI) *Tipo de garantía Mantenimiento oferta ▼ *Forma Seleccionar ▼ *Número de documento

Ingresar garantía

(Máximo 8000 caracteres)

Portal de Compras AFIP	Versión: 1.0
Material de Apoyo - Ingreso de Ofertas	Fecha: 09/08/2017

Paso 5: Confirmación e ingresar oferta



En este paso se visualiza el resumen de la oferta con los datos y documentos ingresados. Luego de la verificación de los mismos, se puede guardar la oferta o confirmarla.

Si el pliego de bases y condiciones particulares requiere pago, en este paso debe ingresarse el comprobante de pago como anexo.

Detalle de oferta por renglón Debe ofertar la totalidad de los renglones. Cantidad Solicitada Cantidad Ofertada Unidad de Medida Renglón Alternativa Descripción Acciones 1 3.3.3-2221.1000153 1 MANT DE IMPRESORAS HP LASERJET 10 10,00 Unidad \$ 15,00 \$ 150,00 8 2.3.1-6563.801102 2 1 PAPEL ALCALINO 80 GR/M2 A4 10 10,00 Resma \$ 20,00 \$ 200,00 8 Cantidad de alternativas presentadas: Total Ofertado: \$ 350,00 "Confirmo el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta. Observaciones (Máximo 5000 caracteres) "La oferta confirmada y enviada puede ser modificada hasta el momento de apertura. Luego de realizados los cambios, es necesario volver a confirmar y enviar la oferta." Confirmar Ingreso de Oferta

Para finalizar con la presentación de la oferta, la misma debe estar en estado **Confirmada** a partir del cual se asignan la Fecha de Emisión del Comprobante y el Código de oferta.

- La oferta puede editarse en cualquier momento previo a la fecha y hora de apertura y es necesario confirmarla nuevamente para su correcta registración.
- La confirmación de la oferta solo puede ser realizada por el administrador legitimado.
 - Solamente las ofertas confirmadas serán recibidas en la fecha y hora de apertura.