

## **PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL IXP BUE**

Por favor leer con detenimiento el presente procedimiento con sus anexos antes de ingresar al edificio ubicado en SUIPACHA 128.

1) Se debe contar con:

- Tarjeta de acceso al edificio SUIPACHA 128 (1 INDALA)
- Llave de acceso al departamento 3ro F (2)
- Tarjeta de acceso al departamento 3ro F (3)
- Código de desarmado de ALARMA del dpto 3ro F (4)
- Palabra Clave Alarma (Programa Conectar Conectar Cabase) (6)
- Datos de contacto NOC y Coordinador Técnico (7)

**En caso de no contar con alguno de estos elementos, deberá contactar al Coordinador Técnico y/o Operador NOC antes de ingresar.**

## **PRE-INGRESO**

### **TAREAS PROGRAMADAS**

Enviar mail con anticipación al CT ([ctbuenosaires@cabase.org.ar](mailto:ctbuenosaires@cabase.org.ar)) para su autorización.

De ser posible, se solicita a los miembros que las tareas se programen en horarios que haya operadores del NOC.

Debe tener en cuenta los horarios sin personal:

- Sábado 7AM a 10AM y 22 a 24
- Domingo 00 a 10AM y 21 a 24.

### **TAREAS DE EMERGENCIA E INCIDENTES**

Para este tipo de tareas la preferencia de horario **no** es aplicable, pueden concurrir inmediatamente a CABASE.

De ser posible, notificar al CT y/o al NOC su visita, a modo informativo y de registro.

## INGRESO

- Estando parado en la calle Suipacha 128: Se debe entrar al Edificio con la " Tarjeta de acceso al edificio SUIPACHA 128" (1).
- Aproximar la tarjeta (1) al lector de calle, e ingresar al edificio. Subir al 3er piso del primer cuerpo.
- Estando parado en la puerta de acceso a la Oficina CABASE (3ro "F"): Se debe abrir las 3 cerraduras con la: "Llave de acceso al Departamento 3ro F "(2).
- Una vez hecho eso: se debe aproximar la Tarjeta (3) al lector del Departamento.
- Estando adentro, se debe ir al Lector de la Alarma, ubicado en el pasillo En caso de que se encuentre armada, escuchará el sonido y lo individualizará visualmente con una luz roja. Para desarmar Deberá ingresar su Código de desarmado de ALARMA del dpto. 3ro F (4) y dirigirse al NAP.
- Estando parado en la puerta del Nap, debe repetir el procedimiento de desactivación de la alarma, en Lector de Alarma de NAP, y ya se encontrará habilitado para ingresar.
- Una vez ingresado al NAP completar el libro de acta

**En caso de que suene la alarma deberá ver el Anexo I**

## **EGRESO**

- Recuerde completar el libro de actas con el horario de egreso.
- Estando parado adentro del NAP deberá presionar el botón rojo para abrir la puerta
- Luego deberá ingresar su: Código de desarmado de ALARMA del dpto 3ro F (4) y apretar la tecla Armar. Esperar hasta que el sonido deje de avisar y asegurarse que la alarma del Nap se encuentra armada.
- Luego deberá dirigirse al Lector de Alarma del departamento, y repetirá el procedimiento de paso anterior.
- Estando parado del lado de adentro de la puerta del Departamento, deberá aproximar al Lector la Tarjeta de acceso al Departamento 3ro F (3) para poder salir.
- Estando parado afuera del departamento deberá cerrar las cerraduras con Llave de acceso al Departamento 3ro F (2) y dirigirse a la puerta del edificio
- Estando parado del lado de adentro del Edificio, deberá aproximar al lector la Tarjeta de acceso al edificio SUIPACHA 128 (1 INDALA)

## **ANEXO I**

En caso de que suene la alarma estando dentro del departamento, deberá dirigirse al teléfono ubicado en la recepción y presionar el botón: Modo Día.

Luego atender el llamado de la empresa de la alarma e indicarle la Palabra Clave Alarma (6)

Por último deberá notificar vía mail o telefónicamente, tanto al NOC (NOC@cabase.org.ar)

como al Coordinador Técnico (ctbuenosaires@cabase.org.ar) (7)