**Agenda Reunión Subcomisión Administradora del IXP CABASE REGIONAL BUENOS AIRES DEL 17-08-2023**

1. MIEMBROS:
   1. NUEVOS.
   2. BAJAS.
   3. MODIFICACIONES.
   4. Otros:
      * 1. PeeringDB – Miembros carriers.
2. ADMINISTRACIÓN:

CAJA: $FONDO DE RESERVA: $FONDO DE RESERVA: USD 130.421.-PLAZO FIJO:$ DEUDA: $Principales deudores:

1. INFRAESTRUCTURA
   1. Status Nueva Sala:
      * 1. Status cableado intersala.
        2. Prueba de grupo con carga al menos 30 minutos. Status.
   2. Status - CT BUE.
      * 1. Reordenamiento Metrotel. Status. Se pidió a Metrotel el reordenamiento en el rack 5. Ver punto 2
        2. Cronograma mudanza de carriers DWDM a sala nueva. Status
        3. Mudanza a meet me room. Status.
        4. Equipos sin uso sin respuesta de miembros.
        5. Disponibilidad de Puertos. Reporte mensual de ocupación, comprometido y libre por parte de CTBUE.
2. INGENIERÍA Y OPERACIÓN
   1. Situación Akamai - Status. SE MANTIENE EN AGENDA.
   2. Microsoft – incumplimiento del multilateral implementado vía múltiples bilaterales. Status. SE MANTIENE EN AGENDA
   3. Ingeniería Buenos Aires – Status.
      * 1. Contratación de terceros para proyectos específicos. A modo de ejemplo se listan algunos: RPKI, VXLAN, Switch apertura de puertos, Mitigación DDOS, Automatizaciones; Info a IXP-DB, Otros
        2. Plan Tecnológico IXP BUE: Status.
      1. **Se transcribe la minuta de reunión pasada.**

Documento de mecanismo propuesto por CT BUE para horarios y mecanismos de cableado en Sala de IXP incluye provisión de patchcords. Status. Redacción de Política de ingreso y socio nuevo para ver próxima reunión. Se analizarán cámara, pantalla en NOC y mudanza de timbre para dar más control al NOC de la visita de miembros a la sala.

* + - 1. Se discuten las pautas básicas del documento. Con estas pautas acordadas se reescribirá el documento y se enviará a la lista. De existir consenso se dará por aprobado. De no existir se discutirá en próxima reunión.
      2. Pautas acordadas:
         1. Existen tareas programadas, tareas de emergencia e incidentes.
         2. Se darán dos tratamientos diferentes, uno para programadas y otra para el resto.
         3. Las tareas programadas de ser posible se solicita a los miembros se programen en horarios que hay operadores de NOC. Esto es deseable, no mandatorio.

Horarios sin personal:

Sábado 7AM a 10AM y 22 a 24

Domingo 00 a 10AM y 21 a 24.

* + - * 1. Para las tareas de emergencia o incidentes esta preferencia de horario no es aplicable.
        2. Si bien se mantienen en el proceso elementos que pueden ser considerados como obsoletos tecnológicamente, en el documento se mantienen hasta tanto logremos los reemplazos tecnológicos paulatinos. Se charló de:

Uso de Netbox para necesidades detectadas

Necesidad de libro de acceso digital y accesible

Métodos de acceso con rconocimieto facial, tags, etc

* + - * 1. El proceso entrará en vigencia una vez aprobado por las mesa, ya sea por la vía del mail o discusiones posteriores en la mesa (lo que ocurra primero)
      1. Se pondrán cámaras en sala nueva y meet me room.
    1. Tema de cortes por reacomodamiento.
       1. Como solución interina se van a incorporar al staff del NOC al grupo abierto de Telegram. Status. (Eduardo).

PRÓXIMA REUNIÓN IXP-BUE: Propuesta de cambio por ausencia de HA.

Referencias:

* CT BUE Coordinador técnico Buenos Aires.
* ATI Administrador Técnico de Infraestructura.
* ATN Administrador Técnico de Networking.
* NOCC NOC CABASE.