

ACTA DE REUNIÓN

ACTA CONFECCIONADA POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP CABASE TITULAR O ALTERNO (EN SU AUSENCIA): Marcos Bettucci

DATOS DEL NAP: SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP/ NAP CABASE REGIONAL CORDOBA

TRES LETRAS QUE IDENTIFICAN AL IXP/NAP: COR

DATOS DE LA REUNIÓN: 30 de Mayo de 2018 a las 09:30 Hs. Sala Prosecretaria Informática de la UNC

ASISTENTES:

NOMBRE	APELLIDO	RAZÓN SOCIAL A LA QUE REPRESENTA	
Gustavo	Scravaglieri	Grape – Airsat	
Emiliano	Torazza	CooVilros	
Gustavo	Golubenko	CooVilros	
Sergio	Bentivenga	Silica	
Fernando	Menzaque	UNC	
Marcos	Bettucci	UNC	
Hernan	Nicolau	Integral Comunicaciones	
Luis	Barraco	EPEC	
Alexis			
Mauro	Miretti	Miretti	webex
Federico	Torres	ITC	webex
Silvana	Landolfo	Cabase	webex
Christian	Pazos	Cabase	webex

TEMARIO:

- 1- ACTA ANTERIOR
 - 2- ADMINISTRACIÓN CABASE
 - 3- INFORME COORDINACION TECNICA
 - 4- VARIOS
 - 5- FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
-

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: [@listas.cabase.org.ar](mailto: @listas.cabase.org.ar)

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto: silvana@cabase.org.ar)

ACTA DE REUNIÓN

1. FECHA DEL CORREO ELECTRÓNICO CON **EL ACTA ANTERIOR CIRCULADA** a la lista del IXP-COR:

napcordoba@listas.cabase.org.ar : 25/04/ 2018

La misma fue aprobada: 25/04/2018

2. Silvana Landolfo informa el estado financiero del IXP COR, importes de la caja (**\$ -189.414,51**), fondo de reserva (\$ 76.574) y deuda a la fecha (\$ 229.586). Se comentaron los temas tratados en la subcomisión general, donde se recomienda repasar de forma mensual el status de calidad de servicio del IXP, la conveniencia de llenar los caches de Netflix desde el POP instalado en ruteo central, se informó que antes de fin de año llegan los caches de Netflix a los IXPs y de las negociaciones por los caches de Microsoft. Silvana solicitó que enviemos las planillas de equipamiento actualizadas al 30 de Marzo. También se informó de los cursos locales para torristas, para más datos comunicarse con Andres. Se hizo mención al evento de Internet Day y que se envió por correo los enlaces con la grabaciones del streaming. Hernan Seoane comentó que van a separar las cuentas de ingresos y egresos en los informes contables en respuesta al pedido de Luis Barraco y de la mesa, para que se aclare la imputación del aporte voluntario de \$300 realizado por los miembros.
3. Los coordinadores técnicos informan a los asistentes los siguientes temas:
 - a. Tráfico y nuevas conexiones: Se terminó la conexión del miembro UTN, están cursando un tráfico aproximado de 25 Mbps desde el 8 de Mayo. Queda pendiente la configuración de IPv6.
 - b. Cloudflare: Llegaron las 2 UPSs y el Rack, los mismo están en proceso de instalación. Se necesita comprar 2 zapatillas con disyuntor para el Rack y realizar la interconexión por fibra contra el rack del Force10.
 - c. Caches de Google: Llegaron 2 nodos nuevos de mayor capacidad con enlaces de 10Gbps. Los nodos se instalaron en el rack del cache de

Recuerde enviar vía mail a la
lista del IXP CABASE: _____@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar

ACTA DE REUNIÓN

Facebook. Se necesita comprar 2 zapatillas con disyuntor para el rack y quedó pendiente la configuración inicial de los Caches.

- d. Reemplazo switch de Silica: Planificar los trabajos para reemplazar el switch de Sílica y aprovechando la caída del servicio ordenar las conexiones eléctricas del Rack. Van a pasar las conexiones de los miembros que usen más de 1 interface de Giga a un puerto óptico de 10 Gbps.
- e. Compras: se aprobó la compra de 50 patch cords de fibra monomodo con conectores LC (30 patch cords de 1m y 20 patch cords 1,5 m), de 4 zapatillas con disyuntores y la interconexión entre racks.

- 4. Hernan Nicolau nos informó de su situación y que debido a los cortes ocurridos en diciembre del año pasado van a contratar un solo vínculo para mejorar la calidad de servicio y que por su cantidad de tráfico actual los costos del tráfico por Cabase son superiores a los ofrecidos en el mercado. Presentaron una nota a Graciela y a la mesa solicitando una categoría que no devengue altos gastos mensuales hasta que puedan reingresar con una mejor condición técnica. La mesa aprobó el stand by por un plazo de 6 meses para el miembro Grupo Nicolau (Integral Comunicaciones).

Christian Pazos nos enviará por correo un listado con los miembros que consumen más de 80% del ancho de banda total de la interface para planificar un upgrade.

Le solicitaron a Silica que presente una propuesta para bajar los costos de transporte para promover el aumento del uso del ancho de banda del IXP y el ingreso de nuevos miembro ya que los precios actuales son superiores a los ofrecidos en el mercado. Sergio Bentivenga informó que en las próximas facturas van a escalar los aumentos por efecto del dólar de la siguiente forma:

Factura de Mayo que se vencen los primeros días de Junio a un dólar de 20.54, las facturas de Junio que vencen los primeros días de Julio USD 21.75, facturas de Julio que vencen los primeros días de agosto USD 23.00 y las facturas a partir de Agosto al tipo de cambio real.

Recuerde enviar vía mail a la
lista del IXP CABASE: _____@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

Se aprobó la actualización automática de honorarios para el personal de guardia y coordinación técnica de acuerdo al porcentaje que acuerden los empleados de comercio. Se aplicará un aumento del 16% retroactivo al mes de Abril de 2018. El próximo aumento del 5% se aplicaría en Agosto.

Coordinador: \$ 12.500,00 * 1.16 = \$ 14.500,00

Coordinador Alterno: \$ 9.000,00 * 1.16 = \$ 10.440,00

Guardia UNC: \$ 78.790,00 * 1.16 + (Ajuste 5% gastos adm) = \$ 91.578,95

5. REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP CABASE REGIONAL COR :

FECHA DE PRÓXIMA REUNIÓN: 27/06/2018 – 09:00 Hs.

En Sala Prosecretaría Informática de la UNC – Pabellón Argentina

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE: _____@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar