

TEMARIO:

- 1- ACTA ANTERIOR ✓
- 2- ADMINISTRACIÓN ✓
- 3- COMPRAS
- 4- EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS ✓
- 5- STATUS DE CONEXIONES DEL IXP ✓
- 6- STATUS DE CONEXIONES DE LOS MIEMBROS DEL IXP ✓
- 7- ALTAS , BAJAS Y MODIFICACIONES ✓
- 8- FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
- 9- FECHA DE LA REUNIÓN PPDA E INFORME DE LA SGIXPS

1. FECHA DEL CORREO ELECTRÓNICO CON EL ACTA ANTERIOR CIRCULADA a la lista del IXP

@listas.cabase.org.ar : ____/____/2018
 La misma fue aprobada. ____/____/2018

2. Se detallan los montos informados por Graciela Sánchez responsable de Administración de CABASE,

CAJA EN PESOS : \$ 69.554,12	A FECHA : 06/03/2018
FONDO DE RESERVA: PESOS: 1742,72	DÓLARES: _____
MONTO FACTURADO Y NO COBRADO EN PESOS: 1507 pesos	_____ c/Feuz de 3 Feuz
EN MORA MAYOR A 30 DÍAS: SE NOTIFICARÁ POR CARTA DOCUMENTADA DANDO LUGAR A LA DESCONEXIÓN TEMPORARIA HASTA QUE ABONEN LO ADEUDADO.	
ENVIÓ DE LA CARTA A LAS SIGUIENTES RAZONES SOCIALES: <i>se informo p/ c/Feuz de 3 Feuz, se solicite soluciones</i>	
FECHA: 06/03/2018	
EN CASO DE NO REGULARIZAR, SE PROCEDERÁ A LA DESCONEXIÓN TEMPORARIA HASTA QUE ABONEN LO ADEUDADO.	
STATUS DE MOROSOS: c/Feuz	
CARTAS DOCUMENTO ENVIADAS DURANTE EL MES, PREVIO A LA PRESENTE REUNIÓN.	
STATUS RAZÓN SOCIAL:	<i>los miembros Atravesar pagar 420.000 pesos de cara a T. Reserve. y desde convertidos</i>
FECHA DE CORTE: ____/____/2018	FECHA DE RECEPCIÓN: ____/____/2018 a dolares

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE:

@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE PAGO : ___/___/2018

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE CONEXIÓN: ___/___/2018

Revisión de PLANILLA DE EXPENSAS DEL MES:

Se aprueba la revisión de la información circuliada por Graciela Sanchez de CABASE el día : 28/02/2018
(sugerimos que uno de los miembros de la mesa – en el caso ideal todos- revisen lo circulado).

En caso de no informarse en la presente acta cambios a la planilla de EXPENSAS (PUNTOS NAP), se aprueba la planilla enviada por el Coordinador Técnico en fecha : ___/___/2018 como válida.

3. COMPRAS: Se aprueba que el COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP, NOMBRE Y APELLIDO _____, solicite el /los presupuestos detallados: _____

PRESUPUESTO EN ETAPA DE CONSULTA :

PROVEEDORES A CONSULTAR: Selcton Brox / priv

EQUIPO, MARCA Y MODELO: Switch

Fecha en la que se circularán los presupuestos por la lista: _____

@listas.cabase.org.ar : ___/___/2018

MONTO ESTIMADO : _____

PRESUPUESTO EN ETAPA DE APROBACIÓN:

PROVEEDOR APROBADO : _____

EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____

MONTO TOTAL IVA INCLUIDO : _____

FORMA DE PAGO : _____

FECHA DE PAGO: _____

CENTRO DE COSTOS: GASTO DIRECTO DEL IXP

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE: _____

@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas: silvana@cabase.org.ar

4. EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS:

ENTREGA DE EQUIPAMIENTOS, REVISIÓN DE LOS MISMOS, ALTA EN SEGURO TÉCNICO Y REGISTRO EN EXCEL EQUIPAMIENTOS DEL IXP:

RECEPCIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :

PROVEEDOR APROBADO :

EQUIPO, MARCA Y MODELO:

PERSONA A CARGO DE LA RECEPCIÓN DEL MISMO:

DIRECCIÓN DE ENVÍO:

FECHA Y HORA: ____/____/2018

INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :

PROVEEDOR APROBADO :

EQUIPO, MARCA Y MODELO:

PERSONA A CARGO DE LA INSTALACIÓN DEL MISMO:

Fecha de instalación: ____/____/2018 Requiere corte de servicio programado:

El Coordinador Técnico, , notificará por la lista : _____@listas.cabase.org.ar los detalles el día: ____/____/2018

APROBACIÓN DE TAREAS TÉCNICAS EN EL IXP :

Descripción: _____

PERSONA A CARGO DE LA TAREA: _____

Fecha de la tarea : ____/____/2018 Requiere corte de servicio programado:

El Coordinador Técnico, , notificará por la lista : _____@listas.cabase.org.ar los detalles el día: ____/____/2018

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE:

@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.
Consultas : silvana@cabase.org.ar

5- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DEL IXP *M.C.*

- Crecimiento de tráfico del IXP *M.C.*

(Se sugiere que uno de los miembros del IXP se ofrezca para realizar el análisis de tráfico, lo lógico sería que fuera el Coordinador Técnico) *Quieren Foros S/ shanos y Trafico*

- Exploración de mejoras para IXP: *ceder NetFix.*

- Novedades del MIEMBRO CARRIER DEL IXP *ALC (NO)*

6- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DE LOS MIEMBROS DEL IXP ... *ALC*

INTERCAMBIO MULTILATERAL:

ver MLC audio de la reunión con IXP

Detalle de miembros en todas las categorías.

CATEGORÍA	RAZÓN SOCIAL	intercambio MULTILATERAL si/no
<i>M.C.</i>		<i>NO INTERCAMBIO</i>

Detalle de CONEXIONES BILATERALES:

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: @listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.
 Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.
 Consultas: silvana@cabase.org.ar

7. Altas, bajas y modificaciones

NUEVO MIEMBRO INTERESADO EN ETAPA DE CONSULTA :

RAZÓN SOCIAL _____

NOMBRE DE FANTASÍA: _____

CONTACTO DEL INTERESADO: _____

CONTACTO EN CABASE: _____

FECHA EN QUE SE EVALUARÁ SU APROBACIÓN : ____/____/2018

NUEVO MIEMBRO INTERESADO APROBACIÓN DE ALTA:

RAZÓN SOCIAL _____

NOMBRE DE FANTASÍA: _____

CONTACTO DEL INTERESADO: _____

CONTACTO EN CABASE: _____

FECHA DE APROBACIÓN APROBADO AD REFERENDUM DE QUE COMPLETE LA ASOCIACIÓN A CABASE Y LOS TRÁMITES DE MEMBRÍA AL IXP CABASE: ____/____/2018

FECHA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO : ____/____/2018

FECHA DE ACREDITACIÓN DEL PAGO DEL APORTE INICIAL Y FONDO DE RESERVA: ____/____/2018

FECHA DE RECEPCIÓN EN CABASE DE FIRMA DE DOCUMENTACIÓN OFERTA, REGLAMENTO Y MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTO: ____/____/2018

FECHA DE ALTA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: ____/____/2018

FECHA DE REGISTRO DE PUNTOS NAP EN LA PLANILLA DE FACTURACIÓN: ____/____/2018

FECHA DE ALTA TÉCNICA : ____/____/2018

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE: _____@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.
Consultas : silvana@cabase.org.ar

STATUS DE MIEMBRO PARA BAJA :

RAZÓN SOCIAL _____

NOMBRE DE FANTASÍA: _____

CONTACTO DEL INTERESADO: _____

FECHA DE PEDIDO CON 90 DÍAS DE ANTELACIÓN: ____/____/2018

STATUS ADMINISTRATIVO (DEBE ESTAR AL DÍA PARA SOLICITAR LA BAJA), Facturas adeudadas: _____ a la fecha: ____/____/2018

FECHA DE EN SE EFECTIVIZARÁ LA BAJA : ____/____/2018

FECHA DE ACEPTACIÓN: ____/____/2018

FECHA DE DESINSTALACIÓN PROGRAMADA CON PRESENCIA DEL MIEMBRO Y DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS DE ACCESO, Y/O BAJA DEL REGISTRO DE ACCESO AL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP : ____/____/2018

FECHA DE BAJA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : ____/____/2018

8 - REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP CABASE REGIONAL...ALC:

FECHA DE PRÓXIMA REUNIÓN: : 08/10/2018

15 o/s

9- REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DE LA RED NACIONAL DE IXPS CABASE:

Senotificó lo tratado en la SGIXPsccelebrada el día : ____/____/2018. ultimo senario

Participó como COORDINADOR de la mesa del IXP : Fernando Tenenets

Leo Elizuru

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE: _____ @listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar