





ACTA DE REUNIÓN

TEMARIO:

- 1- ACTA ANTERIOR ✓
- 2- ADMINISTRACIÓN ✓
- 3- COMPRAS ✓
- 4- EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS ✓
- 5- STATUS DE CONEXIONES DEL IXP ✓
- 6- STATUS DE CONEXIONES DE LOS MIEMBROS DEL IXP ✓
- 7- ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES ✓
- 8- FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN ✓
- 9- FECHA DE LA REUNIÓN PPDA E INFORME DE LA SIGIOPS

1. FECHA DEL CORREO ELECTRÓNICO CON EL ACTA ANTERIOR CIRCULADA a la lista del IXP ... **ALC**

@listas.cabase.org.ar : \_\_\_/\_\_\_/2018

La misma fue aprobada: \_\_\_/\_\_\_/2018

2. Se detallan los montos informados por Graciela Sánchez responsable de **Administración de CABASE,**

CAJA EN PESOS : <u>1.47659,36</u>	A FECHA : <u>22</u> / <u>11</u> / <u>2018</u>
FONDO DE RESERVA: PESOS: <del>100000000</del> <u>\$27.442,72</u>	DÓLARES: <u>—</u>
MONTO FACTURADO Y NO COBRADO EN PESOS: <u>\$16.941,00</u>	
EN MORA MAYOR A 30 DÍAS: SE NOTIFICARÁ POR CARTA DOCUMENTO DÁNDOLES DIEZ DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL ENVÍO DE LA CARTA A LAS SIGUIENTES RAZONES SOCIALES: <u>CFI Feurs 8/2018</u>	
FECHA: : ___/___/2018	
EN CASO DE NO REGULARIZAR, SE PROCEDERÁ A LA DESCONEXIÓN TEMPORARIA HASTA QUE ABONEN LO ADEUDADO.	
STATUS DE MOROSOS: <u>—</u>	
CARTAS DOCUMENTO ENVIADAS DURANTE EL MES, PREVIO A LA PRESENTE REUNIÓN.	
STATUS RAZÓN SOCIAL:	
FECHA DE CORTE : ___/___/2018	FECHA DE RECEPCIÓN : <u>—</u> / ___ / 2018

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE:

@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)

Página 2 de 7

**DAF. Emu** vas 15000

Fondo Reser. vgs 500

100 Miembros Especial \$ 60.000 + vgs 1.000 Dls

100 vgs 266 \$ 447.600 (6 vgs 1102.000)

N 16 vgs 26 vgs

26 vgs 106

↑ 10% incrementos

2019

153.000

~~150.000~~

~~170.000~~

~~180.000~~



ACTA DE REUNIÓN

Puntos NAP  
Artico 6  
Ave 8  
TUC 6  
CIAT 6  
Cosell 6  
PUC 2

5/1.26

(46)

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE PAGO : 27 / 11 / 2018  
FECHA DE REGULARIZACIÓN DE CONEXIÓN : 27 / 11 / 2018

Revisión de ~~PLANILLA~~ PLANILLA DE EXPENSAS DEL MES:  
Se aprobó la revisión de la información circulada por Graciela Sánchez de CABASE el día : 27/11/2018  
(sugerimos que uno de los miembros de la mesa – en el caso ideal todos- revisen lo circulado).

En caso de no informarse en la presente acta cambios a la planilla de EXPENSAS ( PUNTOS NAP), se aprueba la planilla enviada por el Coordinador Técnico en fecha : 27/11/2018 como válida.

3. COMPRAS: Se aprueba que el COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP , NOMBRE Y APELLIDO \_\_\_\_\_ , solicite el /los presupuestos detallados: \_\_\_\_\_

**PRESUPUESTO EN ETAPA DE CONSULTA :**

PROVEEDORES A CONSULTAR:.....

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_

Fecha en la que se circularán los presupuestos por la lista: \_\_\_\_\_ @listas.cabase.org.ar : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

MONTO ESTIMADO : .....

**PRESUPUESTO EN ETAPA DE APROBACIÓN:**

PROVEEDOR APROBADO : .....

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_

MONTO TOTAL IVA INCLUIDO : .....

FORMA DE PAGO : \_\_\_\_\_

FECHA DE PAGO: \_\_\_\_\_

CENTRO DE COSTOS: GASTO DIRECTO DEL IXP .....

Recuerde enviar via mail a la lista del IXP CABASE: @listas.cabase.org.ar dentro de las 72 hs de realizada la reunión.  
Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.  
Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)



ACTA DE REUNIÓN

4. EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS:

**ENTREGA DE EQUIPAMIENTOS, REVISIÓN DE LOS MISMOS, ALTA EN SEGURO TÉCNICO Y REGISTRO EN EXCEL EQUIPAMIENTOS DEL IXP:**

**RECEPCIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :**

PROVEEDOR APROBADO : .....

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_

PERSONA A CARGO DE LA RECEPCIÓN DEL MISMO: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DE ENVÍO: \_\_\_\_\_

FECHA Y HORA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

**INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :**

PROVEEDOR APROBADO : .....

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_

PERSONA A CARGO DE LA INSTALACIÓN DEL MISMO: \_\_\_\_\_

Fecha de instalación: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018 Requiere corte de servicio programado: \_\_\_\_\_

El Coordinador Técnico, ....., notificará por la lista : \_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar los detalles el día : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

**APROBACIÓN DE TAREAS TÉCNICAS EN EL IXP :**

**Descripción:** \_\_\_\_\_

PERSONA A CARGO DE LA TAREA: \_\_\_\_\_

Fecha de la tarea : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018 Requiere corte de servicio programado: \_\_\_\_\_

El Coordinador Técnico, ....., notificará por la lista : \_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar los detalles el día : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

Recuerde enviar via mail a la

lista del IXP CABASE:

@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)



7. Altas, bajas y modificaciones

**NUEVO MIEMBRO INTERESADO EN ETAPA DE CONSULTA :**

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_  
CONTACTO DEL INTERESADO: \_\_\_\_\_  
CONTACTO EN CABASE: \_\_\_\_\_  
FECHA EN QUE SE EVALUARÁ SU APROBACIÓN : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

**NUEVO MIEMBRO INTERESADO APROBACIÓN DE ALTA:**

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_  
CONTACTO DEL INTERESADO: \_\_\_\_\_  
CONTACTO EN CABASE: \_\_\_\_\_  
FECHA DE APROBACIÓN APROBADO AD REFERENDUM DE QUE COMPLETE LA ASOCIACIÓN A CABASE Y LOS TRÁMITES DE MEMBRÍA AL IXP CABASE : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018  
FECHA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018  
FECHA DE ACREDITACIÓN DEL PAGO DEL APORTE INICIAL Y FONDO DE RESERVA: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018  
FECHA DE RECEPCIÓN EN CABASE DE FIRMA DE DOCUMENTACIÓN OFERTA, REGLAMENTO Y MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTO: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018  
FECHA DE ALTA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018  
FECHA DE REGISTRO DE PUNTOS NAP EN LA PLANILLA DE FACTURACIÓN: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018  
FECHA DE ALTA TÉCNICA : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

Recuerde enviar vía mail a la  
lista del IXP CABASE:

@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)

**STATUS DE MIEMBRO PARA BAJA :**

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_

NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_

CONTACTO DEL INTERESADO: \_\_\_\_\_

FECHA DE PEDIDO CON 90 DÍAS DE ANTELACIÓN: : \_\_\_/\_\_\_/2018

STATUS ADMINISTRATIVO ( DEBE ESTAR AL DÍA PARA SOLICITAR LA BAJA). Facturas adeudadas: \_\_\_\_\_ a la  
fecha: : \_\_\_/\_\_\_/2018

FECHA DE EN SE EFECTIVIZARÁ LA BAJA : \_\_\_/\_\_\_/2018

FECHA DE ACEPTACIÓN: : \_\_\_/\_\_\_/2018

FECHA DE DESINSTALACIÓN PROGRAMADA CON PRESENCIA DEL MIEMBRO Y DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS DE ACCESO, Y/O BAJA  
DEL REGISTRO DE ACCESO AL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP : \_\_\_/\_\_\_/2018

FECHA DE BAJA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : \_\_\_/\_\_\_/2018

**8 - REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP CABASE REGIONAL *DL* :**

FECHA DE PRÓXIMA REUNIÓN: : \_\_\_/\_\_\_/2018

*finen 2019*

**9- REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DE LA RED NACIONAL DE IXPS CABASE:**

Se notificó lo tratado en la SGIXPs celebrada el día : \_\_\_/\_\_\_/2018

Participó como COORDINADOR de la mesa del IXP : \_\_\_\_\_

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE:

@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)