



TEMARIO:

- 1- ACTA ANTERIOR
- 2- ADMINISTRACIÓN
- 3- COMPRAS
- 4- EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS
- 5- STATUS DE CONEXIONES DEL IXP
- 6- STATUS DE CONEXIONES DE LOS MIEMBROS DEL IXP
- 7- ALTAS , BAJAS Y MODIFICACIONES
- 8- FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
- 9- FECHA DE LA REUNIÓN PPDA E INFORME DE LA SIGIPs

1. FECHA DEL CORREO ELECTRÓNICO CON EL ACTA ANTERIOR CIRCULADA a la lista del IXP. **ALC**

map@cabase.org.ar @listas.cabase.org.ar : 30/11/2018  
La misma fue aprobada. 30/11/2018

2. Se detallan los montos informados por Graciela Sánchez responsable de Administración de CABASE,

CAJA EN PESOS : <u>134.554</u>	A FECHA : <u>26/03/2018</u>
FONDO DE RESERVA: PESOS: <u>22412,71</u>	DÓLARES: <u>-</u>
MONTO FACTURADO Y NO COBRADO EN PESOS: <u>110.076</u>	
EN MORA MAYOR A 30 DÍAS: SE NOTIFICARÁ POR CARTA DOCUMENTO DÁNDOLES DIEZ DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL ENVÍO DE LA CARTA A LAS SIGUIENTES RAZONES SOCIALES: <u>KRM SANVEN 86164</u> <u>CIFFERNE 43912</u>	
FECHA: <u>26/03/2018</u>	
EN CASO DE NO REGULARIZAR, SE PROCEDERÁ A LA DESCONEXIÓN TEMPORARIA HASTA QUE ABONEN LO ADEUDADO.	
STATUS DE MOROSOS: <u>-</u>	
CARTAS DOCUMENTO ENVIADAS DURANTE EL MES, PREVIO A LA PRESENTE REUNIÓN.	
STATUS RAZON SOCIAL: <u>KRM SANVEN</u>	
FECHA DE CORTE : <u>   </u> / <u>   </u> / <u>2018</u>	FECHA DE RECEPCIÓN : <u>   </u> / <u>   </u> / <u>2018</u>

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE:

@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.  
Consultas : silvana@cabase.org.ar

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE PAGO : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018<sup>9</sup>

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE CONEXIÓN : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018<sup>9</sup>

Revisión de PLANILLA DE EXPENSAS DEL MES:

Se aprobó la revisión de la información circulada por Graciela Sánchez de CABASE el día : 22/03/2018<sup>9</sup>  
(sugerimos que uno de los miembros de la mesa – en el caso ideal todos- revisen lo circulado).

En caso de no informarse en la presente acta cambios a la planilla de EXPENSAS ( PUNTOS NAPI), se aprueba la planilla enviada por el Coordinador Técnico en fecha : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018 como válida.

3. COMPRAS: Se aprueba que el COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP, NOMBRE Y APELLIDO \_\_\_\_\_, solicite el/los presupuestos detallados: \_\_\_\_\_

**PRESUPUESTO EN ETAPA DE CONSULTA :**

PROVEEDORES A CONSULTAR: SOPNET

EQUIPO, MARCA Y MODELO: switch Huawei 6920

Fecha en la que se circularán los presupuestos por la lista: \_\_\_\_\_ @listas.cabase.org.ar : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

MONTO ESTIMADO : 3850 US\$ + IVA

ANT. Perez + Abdul Mesquita

**PRESUPUESTO EN ETAPA DE APROBACIÓN:**

PROVEEDOR APROBADO : Idem anterior

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_

MONTO TOTAL IVA INCLUIDO : \_\_\_\_\_

FORMA DE PAGO : Antic. + Abml + Mayor Juicio

FECHA DE PAGO: \_\_\_\_\_

CENTRO DE COSTOS: GASTO DIRECTO DEL IXP ACC

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE: \_\_\_\_\_ @listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.  
Consultas : silvana@cabase.org.ar

4. EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS:

**ENTREGA DE EQUIPAMIENTOS, REVISIÓN DE LOS MISMOS, ALTA EN SEGURO TÉCNICO Y REGISTRO EN EXCEL EQUIPAMIENTOS DEL IXP:**

**RECEPCIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :**

PROVEEDOR APROBADO : .....

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_

PERSONA A CARGO DE LA RECEPCIÓN DEL MISMO: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DE ENVÍO: \_\_\_\_\_

FECHA Y HORA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

**INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :**

PROVEEDOR APROBADO : .....

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_

PERSONA A CARGO DE LA INSTALACIÓN DEL MISMO: \_\_\_\_\_

Fecha de instalación: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018 Requiere corte de servicio programado: \_\_\_\_\_

El Coordinador Técnico, ....., notificará por la lista : \_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar los detalles el día : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

**APROBACIÓN DE TAREAS TÉCNICAS EN EL IXP :**

**Descripción:** \_\_\_\_\_

PERSONA A CARGO DE LA TAREA: \_\_\_\_\_

Fecha de la tarea : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018 Requiere corte de servicio programado: \_\_\_\_\_

El Coordinador Técnico, ....., notificará por la lista : \_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar los detalles el día : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

Recuerde enviar via mail a la lista del IXP CABASE: @listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.  
Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PROXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.  
Consultas : silvana@cabase.org.ar

**5- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DEL IXP NL:**

- Crecimiento de tráfico del IXP NL *03/18 5,62 ↓ 1,156011*

(Se sugiere que uno de los miembros del IXP se ofrezca para realizar el análisis de tráfico, lo lógico sería que fuera el Coordinador Técnico) *7001 02/11/ 8554*

- Exploración de mejoras para IXP: *02/18 9242*

- Novedades del MIEMBRO CARRIER DEL IXP .....: *02/18 4,17*

**6- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DE LOS MIEMBROS DEL IXP NL:**

INTERCAMBIO MULTILATERAL: **X**

Detalle de miembros en todas las categorías:

CATEGORÍA	RAZÓN SOCIAL	intercambio MULTILATERAL si/no

**Detalle de CONEXIONES BILATERALES:**

Recuerde enviar via mail a la lista del IXP CABASE: [@listas.cabase.org.ar](mailto:@listas.cabase.org.ar)

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PROXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)

7. Altas, bajas y modificaciones

**NUEVO MIEMBRO INTERESADO EN ETAPA DE CONSULTA:**

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_  
CONTACTO DEL INTERESADO: \_\_\_\_\_  
CONTACTO EN CABASE: \_\_\_\_\_  
FECHA EN QUE SE EVALUARÁ SU APROBACIÓN: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

**NUEVO MIEMBRO INTERESADO APROBACIÓN DE ALTA:**

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_  
CONTACTO DEL INTERESADO: \_\_\_\_\_  
CONTACTO EN CABASE: \_\_\_\_\_  
FECHA DE APROBACIÓN APROBADO AD REFERÉNDUM DE QUE COMPLETE LA ASOCIACIÓN A CABASE Y LOS TRÁMITES DE MEMBRESÍA AL IXP CABASE: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018  
FECHA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018  
FECHA DE ACREDITACIÓN DEL PAGO DEL APOORTE INICIAL Y FONDO DE RESERVA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018  
FECHA DE RECEPCIÓN EN CABASE DE FIRMA DE DOCUMENTACIÓN OFERTA, REGLAMENTO Y MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018  
FECHA DE ALTA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018  
FECHA DE REGISTRO DE PUNTOS NAP EN LA PLANILLA DE FACTURACIÓN: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018  
FECHA DE ALTA TÉCNICA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: @listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar

**STATUS DE MIEMBRO PARA BAJA :**

RAZON SOCIAL \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE FANTASIA: \_\_\_\_\_  
CONTACTO DEL INTERESADO: \_\_\_\_\_  
FECHA DE PEDIDO CON 90 DIAS DE ANTELACION: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018  
STATUS ADMINISTRATIVO ( DEBE ESTAR AL DÍA PARA SOLICITAR LA BAJA). Facturas adeudadas: \_\_\_\_\_ a/a  
fecha: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018  
FECHA DE EN SE EFECTIVIZARÁ LA BAJA : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018  
FECHA DE ACEPTACIÓN: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018  
FECHA DE DESINSTALACIÓN PROGRAMADA CON PRESENCIA DEL MIEMBRO Y DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS DE ACCESO Y/O BAJA DEL REGISTRO DE ACCESO AL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018  
FECHA DE BAJA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

**8 - REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP CABASE REGIONAL *MLC* :**

FECHA DE PRÓXIMA REUNIÓN: : *21/05 2018*

**9. REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DE LA RED NACIONAL DE IXPS CABASE:**

Se notificó lo tratado en la SGIXPs celebrada el día : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018  
Participó como COORDINADOR de la mesa del IXP : \_\_\_\_\_

Recuerde enviar vía mail a la  
lista del IXP CABASE: [@listas.cabase.org.ar](mailto:@listas.cabase.org.ar)  
dentro de las 72 hs de realizada la reunión.  
Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.  
Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)