





ACTA DE REUNIÓN

TEMARIO:

- 1- ACTA ANTERIOR
- 2- ADMINISTRACIÓN
- 3- COMPRAS
- 4- EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS
- 5- STATUS DE CONEXIONES DEL IXP
- 6- STATUS DE CONEXIONES DE LOS MIEMBROS DEL IXP
- 7- ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES
- 8- FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
- 9- FECHA DE LA REUNION PPDA E INFORME DE LA SGIPDS

1. FECHA DEL CORREO ELECTRÓNICO CON EL ACTA ANTERIOR CIRCULADA a la lista del IXP **Atc**

@listas.cabase.org.ar : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

La misma fue aprobada. \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

2. Se detallan los montos informados por Graciela Sánchez responsable de **Administración** de CABASE,

CAJA EN PESOS :	<u>\$ 5485,30</u>	A FECHA :	<u>22 / 05 / 2019</u>		
FONDO DE RESERVA: PESOS:	<u>\$ 2244272</u>	DÓLARES:	<u>—</u>		
MONTO FACTURADO Y NO COBRADO EN PESOS:	<u>\$ 9045,00</u>				
EN MORA MAYOR A 30 DÍAS: SE NOTIFICARÁ POR CARTA DOCUMENTO DÁNDOLES DIEZ DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL ENVÍO DE LA CARTA A LAS SIGUIENTES RAZONES SOCIALES:					
FECHA:	<u>—</u>	/	<u>2019</u>		
EN CASO DE NO REGULARIZAR, SE PROCEDERÁ A LA DESCONEXIÓN TEMPORARIA HASTA QUE ABONEN LO ADEUDADO.					
STATUS DE MOROSOS:	<u>—</u>				
CARTAS DOCUMENTO ENVIADAS DURANTE EL MES, PREVIO A LA PRESENTE REUNIÓN. <u>—</u>					
STATUS RAZÓN SOCIAL:					
FECHA DE CORTE :	<u>—</u>	/	<u>2019</u>		
		FECHA DE RECEPCIÓN :	<u>—</u>	/	<u>2019</u>

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE:

@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.  
Consultas : silvana@cabase.org.ar

Página 2 de 7

*Se usó Fondo Reserva + Logo → \$ 51.000  
+ gastos Diversos \$ 5.000 \$ 10/26/10 / Apellido*

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE PAGO : 7 / 7 / 2019

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE CONEXIÓN : 7 / 7 / 2019

Revisión de PLANILLA DE EXPENSAS DEL MES:

Se aprobó la revisión de la información circulada por Graciela Sánchez de CABASE el día : 7 / 7 / 2019  
(sugerimos ~~que~~ uno de los miembros de la mesa – en el caso ideal todos- revisen lo circulado).

En caso de no informarse en la presente acta cambios a la planilla de EXPENSAS ( PUNTOS NAP), se aprueba la planilla enviada por el Coordinador Técnico en fecha : 7 / 7 / 2019 como válida.

3. COMPRAS: Se aprueba que el COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP, NOMBRE Y APELLIDO \_\_\_\_\_, solicite el/los presupuestos detallados:

**PRESUPUESTO EN ETAPA DE CONSULTA :**

PROVEEDORES A CONSULTAR: MMS / SeteTec

EQUIPO, MARCA Y MODELO: Huawei modelo S6720

Fecha en la que se circularán los presupuestos por la lista: \_\_\_\_\_ @listas.cabase.org.ar : 7 / 7 / 2018

MONTO ESTIMADO : aproximada US\$ 5000

**PRESUPUESTO EN ETAPA DE APROBACIÓN:**

PROVEEDOR APROBADO : SeteTec a de Finis

EQUIPO, MARCA Y MODELO: Huawei modelo S6720

MONTO TOTAL IVA INCLUIDO : US\$ 4500 + IVA

FORMA DE PAGO : a de Finis

FECHA DE PAGO : a de Finis

CENTRO DE COSTOS: GASTO DIRECTO DEL IXP .....

Recuerde enviar via mail a la  
lista del IXP CABASE:

@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PROXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)

4. EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS.

ENTREGA DE EQUIPAMIENTOS, REVISIÓN DE LOS MISMOS, ALTA EN SEGURO TÉCNICO Y REGISTRO EN EXCEL EQUIPAMIENTOS DEL IXP:

RECEPCIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :

PROVEEDOR APROBADO :

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_

PERSONA-A CARGO DE LA RECEPCIÓN DEL MISMO: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DE ENVÍO: \_\_\_\_\_

FECHA Y HORA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

~~INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :~~

~~PROVEEDOR APROBADO :~~

~~EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_~~

~~PERSONA A CARGO DE LA INSTALACIÓN DEL MISMO: \_\_\_\_\_~~

~~Fecha de instalación: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018 Requiere corte de servicio programado: \_\_\_\_\_~~

~~El Coordinador Técnico, \_\_\_\_\_, notificará por la lista : \_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar los detalles el día : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018~~

**APROBACIÓN DE TAREAS TÉCNICAS EN EL IXP :**

**Descripción:** cambio switch silva

PERSONA A CARGO DE LA TAREA: leo silva

Fecha de la tarea : 28/05/2018 Requiere corte de servicio programado:   

El Coordinador Técnico, \_\_\_\_\_, notificará por la lista : \_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar los detalles el día : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: \_\_\_\_\_

@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PROXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.  
Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)

**5- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DEL IXP ALIC:**

- Crecimiento de tráfico del IXP ALIC    Cebis    7 cebis zar

(Se sugiere que uno de los miembros del IXP se ofrezca para realizar el análisis de tráfico, lo lógico sería que fuera el Coordinador Técnico)

- Exploración de mejoras para IXP: —

- Novedades del MIEMBRO CARRIER DEL IXP ALIC

**6- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DE LOS MIEMBROS DEL IXP ALIC :**

INTERCAMBIO MULTILATERAL: *✓ OK todo OK*

Detalle de miembros en todas las categorías.

CATEGORÍA	RAZÓN SOCIAL	intercambio MULTILATERAL si/no

**Detalle de CONEXIONES BILATERALES:**

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: [@listas.cabase.org.ar](mailto:@listas.cabase.org.ar) dentro de las 72 hs de realizada la reunión.  
 Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PROXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.  
 Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)

7. Altas, bajas y modificaciones

**NUEVO MIEMBRO INTERESADO EN ETAPA DE CONSULTA :**

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_  
CONTACTO DEL INTERESADO: \_\_\_\_\_  
CONTACTO EN CABASE: \_\_\_\_\_  
FECHA EN QUE SE EVALUARÁ SU APROBACIÓN : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

**NUEVO MIEMBRO INTERESADO APROBACIÓN DE ALTA:**

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_  
CONTACTO DEL INTERESADO: \_\_\_\_\_  
CONTACTO EN CABASE: \_\_\_\_\_  
FECHA DE APROBACIÓN APROBADO AD REFERENDUM DE QUE COMPLETE LA ASOCIACIÓN A CABASE Y LOS TRÁMITES DE MEMBRESÍA AL IXP CABASE: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
FECHA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
FECHA DE AGREDITACIÓN DEL PAGO DEL APORTE INICIAL Y FONDO DE RESERVA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
FECHA DE RECEPCIÓN EN CABASE DE FIRMA DE DOCUMENTACIÓN OFERTA, REGLAMENTO Y MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
FECHA DE ALTA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
FECHA DE REGISTRO DE PUNTOS MAP EN LA PLANILLA DE FACTURACIÓN: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
FECHA DE ALTA TÉCNICA : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

Recuerde enviar via mail a la  
lista del IXP CABASE:

[@listas.cabase.org.ar](mailto:@listas.cabase.org.ar)

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PROXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.  
Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)

STATUS DE MIEMBRO PARA BAJA :

RAZON SOCIAL Clyferus y KRM Server

NOMBRE DE FANTASIA: Clyferus

CONTACTO DEL INTERESADO: \_\_\_\_\_

FECHA DE PEDIDO CON 90 DIAS DE ANTELACIÓN: 7 / 7 / 2019

STATUS ADMINISTRATIVO ( DEBE ESTAR AL DIA PARA SOLICITAR LA BAJA). Facturas adeudadas: KRM Server  
fecha: 11/06/2019 a la

FECHA DE EN SE EFECTIVIZARA LA BAJA : 28/05/2019

FECHA DE ACEPTACIÓN: 28/05/2019

FECHA DE DESINSTALACIÓN PROGRAMADA CON PRESENCIA DEL MIEMBRO Y DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS DE ACCESO, Y/O BAJA DEL REGISTRO DE ACCESO AL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP : 7 / 7 / 2019

FECHA DE BAJA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: 28/05/2019

8 - REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP CABASE REGIONAL DLL:

FECHA DE PRÓXIMA REUNIÓN: 30/07/2019

15.30

9- REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DE LA RED NACIONAL DE IXPS CABASE:

Se notificó lo tratado en la SGIXPs celebrada el día : 7 / 7 / 2019

Participó como COORDINADOR de la mesa del IXP : \_\_\_\_\_

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE:

@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.  
Consultas: [silkana@cabase.org.ar](mailto:silkana@cabase.org.ar)