





ACTA DE REUNIÓN

TEMARIO:

- 1- ACTA ANTERIOR
- 2- ADMINISTRACIÓN
- 3- COMPRAS
- 4- EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS
- 5- STATUS DE CONEXIONES DE IXP
- 6- STATUS DE CONEXIONES DE LOS MIEMBROS DEL IXP
- 7- ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES
- 8- FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
- 9- FECHA DE LA REUNIÓN PÉDIDA, E INFORME DE LA SGIXPS

1. FECHA DEL CORREO ELECTRÓNICO CON EL ACTA ANTERIOR CIRCULADA a la lista del IXP .....

\_\_\_\_\_ @listas.cabase.org.ar : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
La misma fue aprobada. \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

2. Se detallan los montos informados por Graciela Sánchez responsable de Administración de CABASE,

CAJA EN PESOS :	<u>154.630,36</u>	A FECHA :	<u>30</u> / <u>06</u> / <u>2019</u> <sup>20</sup>
FONDO DE RESERVA: PESOS:	<u>—</u>	DÓLARES:	<u>—</u>
MONTO FACTURADO Y NO PAGADO EN PESOS:	<u>—</u>		
EN MORA MAYOR A 30 DÍAS: SE NOTIFICARÁ POR CARTA DOCUMENTO DÁNDOLES DIEZ DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL ENVÍO DE LA CARTA A LAS SIGUIENTES RAZONES SOCIALES:			
FECHA:	<u>—</u> / <u>—</u> / <u>2019</u>		
EN CASO DE NO REGULIZAR, SE PROCEDERÁ A LA DESCONEXIÓN TEMPORARIA HASTA QUE ABONEN LO ADEUDADO.			
STATUS DE MOROSOS:			
<u>CARTAS DOCUMENTO ENVIADAS DURANTE EL MES, PREVIO A LA PRESENTE REUNIÓN.</u>			
STATUS RAZÓN SOCIAL:			
FECHA DE CORTE :	<u>—</u> / <u>—</u> / <u>2019</u>	FECHA DE RECEPCIÓN :	<u>—</u> / <u>—</u> / <u>2019</u>

Requiere enviar vía mail a la lista del IXP CABASE:

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar

@listas.cabase.org.ar

Página 2 de 7

Leo → solicito a Silve nuevos ocueros y mejoras el uso del switch.

Hay que sacar el cisco → Topo 10 Gbps (vereo leo) sobre HUAWEI y cisco. Faltó separar



ACTA DE REUNIÓN

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE PAGO :      /      / 2019

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE CONEXIÓN :      /      / 2019

Revisión de PLANILLA DE EXPENSAS DEL MES:

Se aprobó la revisión de la información circulada por Graciela Sánchez de CABASE el día :      /      / 2019 (sugerimos que uno de los miembros de la mesa – en el caso ideal todos- revisen lo circulado).

En caso de no informarse en la presente acta cambios a la planilla de EXPENSAS ( PUNTOS NAPI, se aprueba la planilla enviada por el Coordinador Técnico en fecha :      /      / 2019 como válida.

3. COMPRAS: Se aprueba que el COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP, NOMBRE Y APELLIDO \_\_\_\_\_, solicite el /los presupuestos detallados: \_\_\_\_\_

**PRESUPUESTO EN ETAPA DE CONSULTA :**

PROVEEDORES A CONSULTAR: \_\_\_\_\_

EQUIPO, MARCA Y MODELO: NUWET 6720

Fecha en la que se circularán los presupuestos por la lista: \_\_\_\_\_ @listas.cabase.org.ar :      /      / 2018

MONTO ESTIMADO : 3500 ufs

Pava Backup

**PRESUPUESTO EN ETAPA DE APROBACIÓN:**

PROVEEDOR APROBADO : \_\_\_\_\_

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_

MONTO TOTAL IVA INCLUIDO : \_\_\_\_\_

FORMA DE PAGO : \_\_\_\_\_

FECHA DE PAGO: \_\_\_\_\_

CENTRO DE COSTOS: GASTO DIRECTO DEL IXP : \_\_\_\_\_

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: @listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por cerrada la presente acta. Consultas : silvana@cabase.org.ar

4. EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS:

ENTREGA DE EQUIPAMIENTOS, REVISIÓN DE LOS MISMOS, ALTA EN SEGURO TÉCNICO Y REGISTRO EN EXCEL EQUIPAMIENTOS DEL IXP:

RECEPCIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :

PROVEEDOR APROBADO :

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_

PERSONA A CARGO DE LA RECEPCIÓN DE MISMO: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DE ENVÍO: \_\_\_\_\_

FECHA Y HORA:        /        / 2018

INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :

PROVEEDOR APROBADO : \_\_\_\_\_

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_

PERSONA A CARGO DE LA INSTALACIÓN DEL MISMO: \_\_\_\_\_

Fecha de instalación:        /        / 2018. Requiere corte de servicio programado: \_\_\_\_\_

El Coordinador Técnico, \_\_\_\_\_, notificará por la lista : \_\_\_\_\_ @listas.cabase.org.ar los detalles el día :        /        / 2018

APROBACIÓN DE TAREAS TÉCNICAS EN EL IXP :

Descripción: Router en el switch Huawei

PERSONA A CARGO DE LA TAREA: Leo Siano/Hermano Novil

Fecha de la tarea :        /        / 2018. Requiere corte de servicio programado:        @propanar

El Coordinador Técnico, Leo Siano, notificará por la lista : \_\_\_\_\_ @listas.cabase.org.ar los detalles el día :        /        / 2018

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE: \_\_\_\_\_ @listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.  
Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)



7. Altas, bajas y modificaciones

**NUEVO MIEMBRO INTERESADO EN ETAPA DE CONSULTA :**

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_  
CONTACTO DEL INTERESADO: \_\_\_\_\_  
CONTACTO EN CABASE: \_\_\_\_\_  
FECHA EN QUE SE EVALUARÁ SU APROBACIÓN : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

**NUEVO MIEMBRO INTERESADO APROBACIÓN DE ALTA:**

RAZÓN SOCIAL AVTEL ALBERTINA SA  
NOMBRE DE FANTASÍA: AVTEL  
CONTACTO DEL INTERESADO: Pablo Cuello  
CONTACTO EN CABASE: Pablo Cuello  
FECHA DE APROBACIÓN APROBADO AD REFERENDUM DE QUE COMPLETE LA ASOCIACIÓN A CABASE Y LOS TRÁMITES DE MEMBRÍA AL IXP CABASE: 02/07/2019  
FECHA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
FECHA DE ACREDITACIÓN DEL PAGO DEL APORTE INICIAL Y FONDO DE RESERVA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
FECHA DE RECEPCIÓN EN CABASE DE FIRMA DE DOCUMENTACIÓN OFERTA, REGLAMENTO Y MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
FECHA DE ALTA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
FECHA DE REGISTRO DE PUNTOS NAP EN LA PLANILLA DE FACTURACIÓN: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
FECHA DE ALTA TÉCNICA : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

Recuerde enviar via mail a la lista del IXP CABASE:

[@listas.cabase.org.ar](mailto:@listas.cabase.org.ar)

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LA PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.  
Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)



ACTA DE REUNIÓN

**STATUS DE MIEMBRO PARA BAJA :**

RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_

CONTACTO DEL INTERESADO: \_\_\_\_\_

FECHA DE PEDIDO CON 90 DÍAS DE ANTELACIÓN: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

STATUS ADMINISTRATIVO ( DEBE ESTAR AL DÍA PARA SOLICITAR LA BAJA): Facturas adeudadas: \_\_\_\_\_ a la fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

FECHA DE EN SE EFECTIVIZARÁ LA BAJA : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

FECHA DE ACEPTACIÓN: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

FECHA DE DESINSTALACIÓN PROGRAMADA CON PRESENCIA DEL MIEMBRO Y DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS DE ACCESO, Y/O BAJA DEL REGISTRO DE ACCESO AL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

FECHA DE BAJA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

**8 - REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP CABASE REGIONAL *Atc*:**

FECHA DE PRÓXIMA REUNIÓN: *08/08/2020*

*15:30 hs*

**9- REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DE LA RED NACIONAL DE IXPS CABASE:**

Se notificó lo tratado en la SGIXPs celebrada el día : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

Participó como COORDINADOR de la mesa del IXP : \_\_\_\_\_

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE:

[@listas.cabase.org.ar](mailto:@listas.cabase.org.ar)

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.  
Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)

Página 7 de 7

*Silva => TTP 2000 4,5*

*Transp. 2004 => 2,45 F. 10*

*2,95 Variable*