





ACTA DE REUNIÓN

TEMARIO:

- 1- ACTA ANTERIOR
- 2- ADMINISTRACIÓN
- 3- COMPRAS
- 4- EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS
- 5- STATUS DE CONEXIONES DEL IXP
- 6- STATUS DE CONEXIONES DE LOS MIEMBROS DEL IXP
- 7- ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES
- 8- FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
- 9- FECHA DE LA REUNIÓN PDA E INFORME DE LA SGIXPS.

1. FECHA DEL CORREO ELECTRÓNICO CON EL ACTA ANTERIOR CIRCULADA a la lista del IXP .....

@listas.cabase.org.ar : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

La misma fue aprobada. \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

2. Se detallan los montos informados por Graciela Sánchez responsable de Administración de CABASE,

CAJA EN PESOS : <u>MG P55</u>	A FECHA : <u>02/03</u> / <u>2021</u>
FONDO DE RESERVA: PESOS: <u>201.000</u>	DÓLARES: <u>—</u>
MONTO FACTURADO Y NO COBRADO EN PESOS: <u>\$ 64.575,16</u>	
<u>EN MORA MAYOR A 30 DÍAS:</u> SE NOTIFICARÁ POR CARTA DOCUMENTO DÁNDOLES DIEZ DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL ENVÍO DE LA CARTA A LAS SIGUIENTES RAZONES SOCIALES:	
<del>FECHA: ____/____/2019</del>	
EN CASO DE NO REGULARIZAR, SE PROCEDERÁ A LA DESCONEXIÓN TEMPORARIA HASTA QUE ABONEN LO ADEUDADO.	
STATUS DE MOROSOS:	
<u>CARTAS DOCUMENTO ENVIADAS DURANTE EL MES, PREVIO A LA PRESENTE REUNIÓN.</u>	
STATUS RAZÓN SOCIAL:	
FECHA DE CORTE: ____/____/2019	FECHA DE RECEPCIÓN: ____/____/2019

Recuerde enviar via mail a la lista del IXP CABASE:

@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.  
Consultas : silvana@cabase.org.ar

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE PAGO :   /  /   2019  
FECHA DE REGULARIZACIÓN DE CONEXIÓN :   /  /   2019

Revisión de ~~PLANILLA DE EXPENSAS DEL MES:~~

Se aprobó la revisión de la información circulada por Graciela Sánchez de CABASE el día :   /  /   2019  
(sugerimos que uno de los miembros de la mesa – en el caso ideal todos- revisen lo circulado).

En caso de no informarse en la presente acta cambios a la planilla de EXPENSAS ( PUNTOS NAP), se aprueba la planilla enviada por el Coordinador Técnico en fecha :   /  /   2019 como válida.

3. **COMPRA:** Se aprueba que el COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP, NOMBRE Y APELLIDO \_\_\_\_\_, solicite el /los presupuestos detallados:

**PRESUPUESTO EN ETAPA DE CONSULTA :**

PROVEEDORES A CONSULTAR:.....

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_

Fecha en la que se circularán los presupuestos por la lista: \_\_\_\_\_ @listas.cabase.org.ar :   /  /   2018

MONTO ESTIMADO :.....

**PRESUPUESTO EN ETAPA DE APROBACIÓN:**

PROVEEDOR APROBADO :.....

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_

MONTO TOTAL IVA INCLUIDO :.....

FORMA DE PAGO : \_\_\_\_\_

FECHA DE PAGO: \_\_\_\_\_

CENTRO DE COSTOS: GASTO DIRECTO DEL IXP :.....

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE:

@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)



ACTA DE REUNIÓN

#### 4. EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS:

ENTREGA DE EQUIPAMIENTOS, REVISIÓN DE LOS MISMOS, ACTA EN SEGURO TÉCNICO Y REGISTRO EN EXCEL EQUIPAMIENTOS DEL IXP:

##### RECEPCIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :

PROVEEDOR APROBADO : BUS TELEVISION  
EQUIPO, MARCA Y MODELO: CISCO Nexus P300  
PERSONA A CARGO DE LA RECEPCIÓN DEL MISMO: Leo Siano  
DIRECCIÓN DE ENVÍO: \_\_\_\_\_  
FECHA Y HORA: 2018 / 2018 / 2018 12:02 12:02 12:02

##### INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :

PROVEEDOR APROBADO : \_\_\_\_\_  
EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_  
PERSONA A CARGO DE LA INSTALACIÓN DEL MISMO: \_\_\_\_\_  
Fecha de instalación: 2018 / 2018 / 2018 Requiere corte de servicio programado: \_\_\_\_\_ @listas.cabbase.org.ar  
El Coordinador Técnico, \_\_\_\_\_, notificará por la lista : \_\_\_\_\_ @listas.cabbase.org.ar los detalles el día : 2018 / 2018 / 2018

##### APROBACIÓN DE TAREAS TÉCNICAS EN EL IXP :

Descripción: \_\_\_\_\_  
PERSONA A CARGO DE LA TAREA: \_\_\_\_\_  
Fecha de la tarea : 2018 / 2018 Requiere corte de servicio programado: \_\_\_\_\_  
El Coordinador Técnico, \_\_\_\_\_, notificará por la lista : \_\_\_\_\_ @listas.cabbase.org.ar los detalles el día : 2018 / 2018 / 2018

Recuerde enviar vía mail a la @listas.cabbase.org.ar lista del IXP CABASE: \_\_\_\_\_ dentro de las 72 hs de realizada la reunión.  
Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.  
Consultas : silvana@cabbase.org.ar





ACTA DE REUNIÓN

7. Altas, bajas y modificaciones

**NUEVO MIEMBRO INTERESADO EN ETAPA DE CONSULTA :**

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_  
CONTACTO DEL INTERESADO: \_\_\_\_\_  
CONTACTO EN CABASE: \_\_\_\_\_  
FECHA EN QUE SE EVALUARÁ SU APROBACIÓN : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

**NUEVO MIEMBRO INTERESADO APROBACIÓN DE ALTA:**

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_  
CONTACTO DEL INTERESADO: \_\_\_\_\_  
CONTACTO EN CABASE: \_\_\_\_\_  
FECHA DE APROBACIÓN APROBADO-AD REFERÉNDUM DE QUE COMPLETE LA ASOCIACIÓN A CABASE Y LOS TRÁMITES DE MEMBRESÍA AL IXP CABASE: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
FECHA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
FECHA DE ACREDITACIÓN DEL PAGO DEL APORTE INICIAL Y FONDO DE RESERVA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
FECHA DE RECEPCIÓN EN CABASE DE FIRMA DE DOCUMENTACIÓN OFERTA, REGLAMENTO Y MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTO: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
FECHA DE ALTA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
FECHA DE REGISTRO DE PUNTOS NAP EN LA PLANILLA DE FACTURACIÓN: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
FECHA DE ALTA TÉCNICA : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

Recuerde enviar via mail a la lista del IXP CABASE: @listas.cabase.org.ar dentro de las 72 hs de realizada la reunión.  
Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.  
Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

**STATUS DE MIEMBRO PARA BAJA :**

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_

NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_

CONTACTO DEL INTERESADO: \_\_\_\_\_

FECHA DE PEDIDO CON 90 DIAS DE ANTELACIÓN: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

STATUS ADMINISTRATIVO ( DEBE ESTAR AL DÍA PARA SOLICITAR LA BAJA). Facturas adeudadas: \_\_\_\_\_ a la fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

FECHA DE EN SE EFECTIVIZARÁ LA BAJA : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

FECHA DE ACEPTACIÓN: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

FECHA DE DESINSTALACIÓN PROGRAMADA CON PRESENCIA DEL MIEMBRO Y DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS DE ACCESO Y/O BAJA DEL REGISTRO DE ACCESO AL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

FECHA DE BAJA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

**8 - REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP CABASE REGIONAL *ALLC* :**

FECHA DE PRÓXIMA REUNIÓN: *13/04/2019*

*13.30*

**9- REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DE LA RED NACIONAL DE IXPS CABASE:**

Se notificó lo tratado en la SGIXPs celebrada el día: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

Participó como COORDINADDR de la mesa del IXP : \_\_\_\_\_

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE:

@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar