





ACTA DE REUNIÓN

TEMARIO:

- 1- ACTA ANTERIOR
- 2- ADMINISTRACIÓN
- 3- COMPRAS
- 4- EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS
- 5- STATUS DE CONEXIONES DEL IXP
- 6- STATUS DE CONEXIONES DE LOS MIEMBROS DEL IXP
- 7- ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES
- 8- FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
- 9- FECHA DE LA REUNIÓN PPDA E INFORME DE LA SGIXPS

1. FECHA DEL CORREO ELECTRÓNICO CON EL ACTA ANTERIOR CIRCULADA a la lista del IXP .....

\_\_\_\_\_ @listas.cabase.org.ar : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
La misma fue aprobada. \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

2. Se detallan los montos informados por Graciela Sánchez responsable de Administración de CABASE,

CAJA EN PESOS : 69603,04	A FECHA : 13 / April / 2019
FONDO DE RESERVA: PESOS: 212.109,04	DÓLARES: -
MONTO FACTURADO Y NO COBRADO EN PESOS: \$-	
EN MENOS DE 30 DIAS: SE NOTIFICARÁ POR CARTA DOCUMENTO DÁNDOLES DIEZ DIAS HÁBILES A PARTIR DEL ENVÍO DE LA CARTA A LAS SIGUIENTES RAZONES SOCIALES:	
FECHA : ____/____/2019	
EN CASO DE NO REGULARIZAR, SE PROCEDERÁ A LA DESCONEXIÓN TEMPORARIA HASTA QUE ABONEN LO ADEUDADO.	
<b>STATUS DE MOROSOS:</b>	
<b>CARTAS DOCUMENTO ENVIADAS DURANTE EL MES, PREVIO A LA PRESENTE REUNIÓN.</b>	
STATUS RAZON SOCIAL:	
FECHA DE CORTE: ____/____/2019	FECHA DE RECEPCIÓN : ____/____/2019

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: \_\_\_\_\_ @listas.cabase.org.ar dentro de las 72 hs de realizada la reunión.  
Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.  
Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE PAGO :       /      /       2019

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE CONEXIÓN :       /      /       2019

Revisión de PLANILLA DE EXPENSAS DEL MES:

Se aprobó la revisión de la información circulada por Graciela Sánchez de CABASE el día :       /      /       2019 (sugerimos que uno de los miembros de la mesa – en el caso ideal todos- revisen lo circulado).

En caso de no informarse en la presente acta cambios a la planilla de EXPENSAS ( PUNTOS NAP), se aprueba la planilla enviada por el Coordinador Técnico en fecha :       /      /       2019 como válida.

3. **COMPRAS:** Se aprueba que el **COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP** , **NOMBRE Y APELLIDO** \_\_\_\_\_ , solicite el /los presupuestos detallados:

<p><b>PRESUPUESTO EN ETAPA DE CONSULTA :</b></p> <p>PROVEEDORES A CONSULTAR : _____</p> <p>EQUIPO, MARCA Y MODELO : _____</p> <p>Fecha en la que se circularán los presupuestos por la lista : _____ @listas.cabase.org.ar : <u>      </u>/<u>      </u>/<u>      </u> 2018</p> <p>MONTO ESTIMADO : _____</p> <p><b>PRESUPUESTO EN ETAPA DE APROBACIÓN:</b></p> <p>PROVEEDOR APROBADO : _____</p> <p>EQUIPO, MARCA Y MODELO : _____</p> <p>MONTO TOTAL IVA INCLUIDO : _____</p> <p>FORMA DE PAGO : _____</p> <p>FECHA DE PAGO : _____</p> <p>CENTRO DE COSTOS: GASTO DIRECTO DEL IXP : _____</p>
--

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: [@listas.cabase.org.ar](mailto:@listas.cabase.org.ar) dentro de las 72 hs de realizada la reunión.  
Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.  
Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)





7. Altas, bajas y modificaciones

**NUEVO MIEMBRO INTERESADO EN ETAPA DE CONSULTA :**

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_  
CONTACTO DEL INTERESADO: \_\_\_\_\_  
CONTACTO EN CABASE: \_\_\_\_\_  
FECHA EN QUE SE EVALUARÁ SU APROBACIÓN : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

**NUEVO MIEMBRO INTERESADO APROBACIÓN DE ALTA:**

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_  
CONTACTO DEL INTERESADO: \_\_\_\_\_  
CONTACTO EN CABASE: \_\_\_\_\_  
FECHA DE APROBACIÓN APROBADO AD REFERENDUM DE QUE COMPLETE LA ASOCIACIÓN A CABASE Y LOS TRÁMITES DE MEMBRESÍA AL IXP CABASE: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
FECHA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
FECHA DE ACREDITACIÓN DEL PAGO DEL APORTÉ INICIAL Y FONDO DE RESERVA: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
FECHA DE RECEPCIÓN EN CABASE DE FIRMA DE DOCUMENTACIÓN OFERTA, REGLAMENTO Y MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTO: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
FECHA DE ALTA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
FECHA DE REGISTRO DE PUNTOS NAP EN LA PLANILLA DE FACTURACIÓN: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
FECHA DE ALTA TÉCNICA : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

Requiere enviar via mail a la lista del IXP CABASE: @listas.cabase.org.ar dentro de las 72 hs de realizada la reunión.  
Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PROXIMAS 72-HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.  
Consultas : silvana@cabase.org.ar

**STATUS DE MIEMBRO PARA BAJA :**

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_

NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_

CONTACTO DEL INTERESADO: \_\_\_\_\_

FECHA DE PEDIDO CON 90 DIAS DE ANTELACION: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

STATUS ADMINISTRATIVO ( DEBE ESTAR AL DÍA PARA SOLICITAR LA BAJA). Facturas adeudadas: \_\_\_\_\_ a la  
fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

FECHA DE EN SE EFECTIVIZARÁ LA BAJA : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

FECHA DE ACEPTACIÓN: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

FECHA DE DESINSTALACIÓN PROGRAMADA CON PRESENCIA DEL MIEMBRO Y DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS DE ACCESO ,Y/O BAJA  
DEL REGISTRO DE ACCESO AL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

FECHA DE BAJA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

**8 - REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP CABASE REGIONAL ..... :**

FECHA DE PRÓXIMA REUNIÓN: 11/05/2019

15:30 hs

11/5

**9- REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DE LA RED NACIONAL DE IXPS CABASE:**

Se notificó lo tratado en la SGI XPs celebrada el día: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

Participó como COORDINADOR de la mesa del IXP : \_\_\_\_\_

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE:

[@listas.cabase.org.ar](mailto:@listas.cabase.org.ar)

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)