





ACTA DE REUNIÓN

TEMARIO:

- 1- ACTA ANTERIOR
- 2- ADMINISTRACIÓN
- 3- COMPRAS
- 4- EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS
- 5- STATUS DE CONEXIONES DEL IXP
- 6- STATUS DE CONEXIONES DE LOS MIEMBROS DEL IXP
- 7- ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES
- 8- FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
- 9- FECHA DE LA REUNIÓN PPDA E INFORME DE LA SGIXPS

1. FECHA DEL CORREO ELECTRÓNICO CON EL ACTA ANTERIOR CIRCULADA a la lista del IXP .....

@listas.cabase.org.ar : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

La misma fue aprobada. \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

2. Se detallan los montos informados por Graciela Sánchez responsable de Administración de CABASE,

CAJA EN PESOS : 98.489,53 A FECHA : 21/05/2019<sup>2</sup>

FONDO DE RESERVA: PESOS: 112.105,04 DÓLARES: — Pago Fijo 4483.336,40 ①

MONTO FACTURADO Y NO COBRADO EN PESOS: —

**EN MORA MAYOR A 30 DÍAS:** SE NOTIFICARÁ POR CARTA DOCUMENTO DÁNDOLES DIEZ DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL ENVÍO DE LA CARTA A LAS SIGUIENTES RAZONES SOCIALES:

\_\_\_\_\_

FECHA: — / — / 2019

EN CASO DE NO REGULARIZAR, SE PROCEDERÁ A LA DESCONEXIÓN TEMPORARIA HASTA QUE ABONEN LO ADEUDADO.

**STATUS DE MOROSOS:**

**CARTAS DOCUMENTO ENVIADAS DURANTE EL MES, PREVIO A LA PRESENTE REUNIÓN.**

STATUS RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

FECHA DE CORTE: — / — / 2019 FECHA DE RECEPCIÓN: — / — / 2019

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: @listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar

① viene 4/11 → una vez que pido ayuda se vence. e/50/20 responsable un nuevo P.Fijo

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE PAGO :     /    /2019  
FECHA DE REGULARIZACIÓN DE CONEXIÓN :     /    /2019

Revisión de **PLANILLA DE EXPENSAS DEL MES:**

Se aprobó la revisión de la información circulada por Graciela Sánchez, de CABASE el día :     /    /2019  
(sugerimos que uno de los miembros de la mesa – en el caso ideal todos- revisen lo circulado).

En caso de no informarse en la presente acta, cambios a la planilla de EXPENSAS ( PUNTOS NAP), se aprueba la planilla enviada por el Coordinador Técnico en fecha :     /    /2019 como válida.

3. COMPRAS: Se aprueba que el COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP, NOMBRE Y APELLIDO \_\_\_\_\_, solicite el/los presupuestos detallados:

<b>PRESUPUESTO EN ETAPA DE CONSULTA :</b>
PROVEEDORES A CONSULTAR:.....
EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____
Fecha en la que se circularán los presupuestos por la lista: _____ @listas.cabase.org.ar : ____/____/2018
MONTO ESTIMADO :.....
<b>PRESUPUESTO EN ETAPA DE APROBACIÓN:</b>
PROVEEDOR APROBADO : <u>Net Net</u>
EQUIPO, MARCA Y MODELO: <u>1 UPS 10Kva Eaton</u>
MONTO TOTAL IVA INCLUIDO : <u>2334,42 UBS</u>
FORMA DE PAGO : <u>Efectivo</u>
FECHA DE PAGO : <u>2/11/2021</u>
CENTRO DE COST OS: GASTO DIRECTO DEL IXP : <u>DLIC</u>

Recuerde enviar via mail a la lista del IXP CABASE: [@listas.cabase.org.ar](mailto:@listas.cabase.org.ar)

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PROXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)

Página 3 de 7:

1 Aprobado 4 STP y 2 Retch valores aprox. 4530 + 4540  
120 UBS

4. EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS:

ENTREGA DE EQUIPAMIENTOS, REVISIÓN DE LOS MISMOS, ALTA EN SEGURO TÉCNICO Y REGISTRO EN EXCEL EQUIPAMIENTOS DEL IXP:

RECEPCIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :

PROVEEDOR APROBADO : .....  
EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_  
PERSONA A CARGO DE LA RECEPCIÓN DEL MISMO: \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN DE ENVÍO: \_\_\_\_\_  
FECHA Y HORA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :

PROVEEDOR APROBADO : .....  
EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_  
PERSONA A CARGO DE LA INSTALACIÓN DEL MISMO: \_\_\_\_\_  
Fecha de instalación: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018 Requiere corte de servicio programado: \_\_\_\_\_  
El Coordinador Técnico, ..... notificará por la lista : \_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar los detalles el día : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

APROBACIÓN DE TAREAS TÉCNICAS EN EL IXP :

Descripción: \_\_\_\_\_  
PERSONA A CARGO DE LA TAREA: \_\_\_\_\_  
Fecha de la tarea : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018 Requiere corte de servicio programado: \_\_\_\_\_  
El Coordinador Técnico, ..... notificará por la lista : \_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar los detalles el día : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: \_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar dentro de las 72 hs de realizada la reunión.  
Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PROXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.  
Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)





ACTA DE REUNIÓN

7. Altas, bajas y modificaciones

**NUEVO MIEMBRO INTERESADO EN ETAPA DE CONSULTA :**

RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_  
CONTACTO DEL INTERESADO: \_\_\_\_\_  
CONTACTO EN CABASE: \_\_\_\_\_  
FECHA EN QUE SE EVALUARÁ SU APROBACIÓN : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

**NUEVO MIEMBRO INTERESADO APROBACIÓN DE ALTA:**

RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_  
CONTACTO DEL INTERESADO: \_\_\_\_\_  
CONTACTO EN CABASE: \_\_\_\_\_  
FECHA DE APROBACIÓN APROBADO AD REFERENDUM DE QUE COMPLETE LA ASOCIACIÓN A CABASE Y LOS TRÁMITES DE MEMBRESÍA AL IXP CABASE: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
FECHA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
FECHA DE ACREDITACIÓN DEL PAGO DEL APORTE INICIAL Y FONDO DE RESERVA : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
FECHA DE RECEPCIÓN EN CABASE DE FIRMA DE DOCUMENTACIÓN OFERTA, REGLAMENTO Y MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
FECHA DE ALTA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
FECHA DE REGISTRO DE PUNTOS NAP EN LA PLANILLA DE FACTURACIÓN: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
FECHA DE ALTA TÉCNICA : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE:

@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.  
Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)

**STATUS DE MIEMBRO PARA BAJA :**

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_

NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_

CONTACTO DEL INTERESADO: \_\_\_\_\_

FECHA DE PEDIDO CON 90 DÍAS DE ANTELACIÓN: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

STATUS ADMINISTRATIVO ( DEBE ESTAR AL DÍA PARA SOLICITAR LA BAJA). Facturas adeudadas: \_\_\_\_\_ a la fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

FECHA DE EN SE EFECTIVIZARÁ LA BAJA : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

FECHA DE ACEPTACIÓN: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

FECHA DE DESINSTALACIÓN PROGRAMADA CON PRESENCIA DEL MIEMBRO Y DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS DE ACCESO ,Y/O BAJA DEL REGISTRO DE ACCESO AL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

FECHA DE BAJA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

**8 - REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP CABASE REGIONAL .ALC. :**

FECHA DE PRÓXIMA REUNIÓN: 07/17/2019

15.30

**9- REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DE LA RED NACIONAL DE IXPS CABASE:**

Se notificó lo tratado en la SGIXPs celebrada el día :        /        / 2019

Participó como COORDINADOR de la mesa del IXP : \_\_\_\_\_

Recuerde enviar via mail a la lista del IXP CABASE:

lista del IXP CABASE:

@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silventana@cabase.org.ar