



ACTA DE REUNIÓN

TEMARIO:

- 1- ACTA ANTERIOR
- 2- ADMINISTRACION
- 3- COMPRAS
- 4- EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS
- 5- STATUS DE CONEXIONES DEL IXP
- 6- STATUS DE CONEXIONES DE LOS MIEMBROS DEL IXP
- 7- ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES
- 8- FECHA DE LA PROXIMA REUNIÓN
- 9- FECHA DE LA REUNIÓN PPDA E INFORME DE LA SGIXPS

1. FECHA DEL CORREO ELECTRÓNICO CON EL ACTA ANTERIOR CIRCULADA a lista del IXP

_____ @listas.cabase.org.ar : _____ / 2019

La misma fue aprobada: _____ / 2019

2. Se detallan los montos informados por Graciela Sánchez responsable de Administración de CÁBASE,

CAJA EN PESOS : <u>-99.081,81</u>	A FECHA : <u>21/03</u> / 2019
FONDO DE RESERVA: PESOS: <u>-</u>	DÓLARES: <u>-</u>
MONTO FACTURADO Y NO COBRADO EN PESOS: <u>4.795.494,34</u>	
EN MORA MAYOR A 30 DÍAS: SE NOTIFICARÁ POR CARTA DOCUMENTO DÁNDOLES DIEZ DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL ENVÍO DE LA CARTA A LAS SIGUIENTES RAZONES SOCIALES:	
_____	_____
FECHA: <u> </u> / <u> </u> / 2019	
EN CASO DE NO REGULARIZAR, SE PROCEDERÁ A LA DESCONEXIÓN TEMPORARIA HASTA QUE ABONEN LO ADEUDADO.	
STATUS DE MOROSOS:	
<u>CARTAS DOCUMENTO ENVIADAS DURANTE EL MES, PREVIO A LA PRESENTE REUNIÓN.</u>	
STATUS RAZÓN SOCIAL:	
_____	_____
FECHA DE CORTE: <u> </u> / <u> </u> / 2019	FECHA DE RECEPCIÓN: <u> </u> / <u> </u> / 2019

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CÁBASE:

@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar

- Tomo servidores Google Fiber luego a la Fedu

- UPS nueva, instalada desde 28/3/2021

- Plan B -> Leo Siano ve 2 hablas q B/N x Fibres disponibles

- Si esr probando Ferrus ARIANA



ACTA DE REUNIÓN

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE PAGO : / / 2019

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE CONEXIÓN : / / 2019

Revisión de **PLANILLA DE EXPENSAS DEL MES:**

Se aprobó la revisión de la información circulada por Graciela Sánchez de CABASE el día : / / 2019 (sugerimos que uno de los miembros de la mesa – en el caso ideal todos- revisen lo circulado).

En caso de no informarse en la presente acta cambios a la planilla de EXPENSAS (PUNTOS N°P), se aprueba la planilla enviada por el Coordinador Técnico en fecha : / / 2019 como válida.

3. COMPRAS: Se aprueba que el COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP, NOMBRE Y APELLIDO _____, solicite el /los presupuestos detallados:

PRESUPUESTO EN ETAPA DE CONSULTA :
PROVEEDORES A CONSULTAR:.....
EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____
Fecha en la que se circularán los presupuestos por la lista: _____ @listas.cabase.org.ar : <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> 2018
MONTO ESTIMADO :.....
PRESUPUESTO EN ETAPA DE APROBACIÓN:
PROVEEDOR APROBADO :.....
EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____
MONTO TOTAL IVA INCLUIDO :.....
FORMA DE PAGO : _____
FECHA DE PAGO: _____
CENTRO DE COSTOS: GASTO DIRECTO DEL IXP :.....

Requiere enviar vía mail a la lista del IXP CABASE:

@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar

Página 3 de 7

- Anasar este trabajo en favor q/ solicitar enlaces
- Vilb besell
- Conexiones q/ rootbridge. Manuel y Andrius link.
- Cine max + NBO -> configuración



4. EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS

ENTREGA DE EQUIPAMIENTOS, REVISIÓN DE LOS MISMOS, ALTA EN SEGURO TÉCNICO Y REGISTRO EN EXCEL EQUIPAMIENTOS DEL IXP:

RECEPCIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :

PROVEEDOR APROBADO : _____
EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____
PERSONA A CARGO DE LA RECEPCIÓN DEL MISMO: _____
DIRECCIÓN DE ENVÍO: _____
FECHA Y HORA: ____/____/2018

INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :

PROVEEDOR APROBADO : _____
EQUIPO, MARCA Y MODELO: ULS 10KVA
PERSONA A CARGO DE LA INSTALACIÓN DEL MISMO: Ezequiel AVE
Fecha de instalación: 28/3/2018 Requiere corte de servicio programado: -
El Coordinador Técnico, _____, notificará por la lista : _____@listas.cabase.org.ar los detalles el día : ____/____/2018

APROBACIÓN DE TAREAS TÉCNICAS EN EL IXP :

Descripción: _____
PERSONA A CARGO DE LA TAREA: _____
Fecha de la tarea : ____/____/2018 Requiere corte de servicio programado: _____
El Coordinador Técnico, _____, notificará por la lista : _____@listas.cabase.org.ar los detalles el día : ____/____/2018

Recuerde enviar via mail a la lista del IXP CABASE: @listas.cabase.org.ar dentro de las 72 hs de realizada la reunión.
Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.
Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

7. Altas, bajas y modificaciones

NUEVO MIEMBRO INTERESADO EN ETAPA DE CONSULTA :

RAZÓN SOCIAL _____
NOMBRE DE FANTASÍA: _____
CONTACTO DEL INTERESADO: _____
CONTACTO EN CABASE: _____
FECHA EN QUE SE EVALUARÁ SU APROBACIÓN : ____/____/2019

NUEVO MIEMBRO INTERESADO APROBACIÓN DE ALTA:

RAZÓN SOCIAL _____
NOMBRE DE FANTASÍA: _____
CONTACTO DEL INTERESADO: _____
CONTACTO EN CABASE: _____
FECHA DE APROBACIÓN APROBADO AD REFERENDUM DE QUE COMPLETE LA ASOCIACIÓN A CABASE Y LOS TRÁMITES DE MEMBRESÍA AL IXP CABASE: ____/____/2019
FECHA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO : ____/____/2019
FECHA DE ACREDITACIÓN DEL PAGO DEL APORTE INICIAL Y FONDO DE RESERVA: ____/____/2019
FECHA DE RECEPCIÓN EN CABASE DE FIRMA DE DOCUMENTACIÓN OFERTA, REGLAMENTO Y MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTO: ____/____/2019
FECHA DE ALTA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: ____/____/2019
FECHA DE REGISTRO DE PUNTOS NAP EN LA PLANILLA DE FACTURACIÓN: ____/____/2019
FECHA DE ALTA TÉCNICA : ____/____/2019

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE:

dentro de las 72 hs de realizada la reunión. @listas.cabase.org.ar

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta. Consultas : silvana@cabase.org.ar

STATUS DE MIEMBRO PARA BAJA :

RAZÓN SOCIAL _____	
NOMBRE DE FANTASÍA: _____	
CONTACTO DEL INTERESADO: _____	
FECHA DE PEDIDO CON 90 DÍAS DE ANTELACION: : ____/____/2019	
STATUS ADMINISTRATIVO (DEBE ESTAR AL DÍA PARA SOLICITAR LA BAJA). Facturas adeudadas: _____ a la fecha: : ____/____/2019	
FECHA DE EN SE EFECTIVIZARÁ LA BAJA : ____/____/2019	
FECHA DE ACEPTACIÓN: : ____/____/2019	
FECHA DE DESINSTALACIÓN PROGRAMADA CON PRESENCIA DEL MIEMBRO Y DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS DE ACCESO Y/O BAJA DEL REGISTRO DE ACCESO AL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP : ____/____/2019	
FECHA DE BAJA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : ____/____/2019	

8 - REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP CABASE REGIONAL *DIC* :

FECHA DE PRÓXIMA REUNIÓN: : <i>26/04</i> <i>2022</i> <i>15.30 hs</i>

9- REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DE LA RED NACIONAL DE IXPS CABASE:

Se notificó lo tratado en la SGIXPs celebrada el día : ____/____/2019
Participó como COORDINADOR de la mesa del IXP : _____

Recuerde enviar vía mail a la
lista del IXP CABASE: @listas.cabase.org.ar
dentro de las 72 hs de realizada la reunión.
Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.
Consultas : silvana@cabase.org.ar