



TEMARIO:

- 1- ACTA ANTERIOR
- 2- ADMINISTRACIÓN
- 3- COMPRAS
- 4- EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS
- 5- STATUS DE CONEXIONES DEL IXP
- 6- STATUS DE CONEXIONES DE LOS MIEMBROS DEL IXP
- 7- ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES
- 8- FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
- 9- FECHA DE LA REUNIÓN PPDA E INFORME DE LA SIGRPS

1. FECHA DEL CORREO ELECTRÓNICO CON EL ACTA ANTERIOR CIRCULADA a la lista del IXP .....  
 @listas.cabase.org.ar : / / 2019

La misma fue aprobada. / / 2019

2. Se detallan los montos informados por Graciela Sánchez responsable de Administración de CABASE,

CAJA EN PESOS:	- 65.751,28
A FECHA:	27 / 04 / 2019
FONDO DE RESERVA: PESOS:	-
DÓLARES:	-
MONTO FACTURADO Y NO COBRADO EN PESOS:	\$250.000 (MVC)
EN MORA MAYOR A 30 DÍAS: SE NOTIFICARÁ POR CARTA DOCUMENTO DÁNDOLES DIEZ DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL ENVÍO DE LA CARTA A LAS SIGUIENTES RAZONES SOCIALES:	
FECHA:	/ / 2019
EN CASO DE NO REGULARIZAR, SE PROCEDERÁ A LA DESCONEXIÓN TEMPORARIA HASTA QUE ABONEN LO ADEUDADO.	
STATUS DE MOROSOS:	
CARTAS DOCUMENTO ENVIADAS DURANTE EL MES, PREVIO A LA PRESENTE REUNIÓN.	
STATUS RAZÓN SOCIAL:	
FECHA DE RECEPCIÓN:	/ / 2019
FECHA DE CORTE:	/ / 2019

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: @listas.cabase.org.ar

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvanu@cabase.org.ar

② Servicios Google → no están funcionando bien, y me dijeron por nuevos equipos.  
 ③ Plan B → Leo me va a contactar a Biruati. Pendiente  
 ④ VRS nueva 10K€ = funciona ok



ACTA DE REUNIÓN

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE PAGO : \_\_\_/\_\_\_/2019  
FECHA DE REGULARIZACIÓN DE CONEXIÓN : \_\_\_/\_\_\_/2019

Revisión de **PLANILLA DE EXPENSAS DEL MES**:  
Se aprobó la revisión de la información circulada por Graciela Sánchez de CABASE el día : \_\_\_/\_\_\_/2019  
(sugerimos que uno de los miembros de la mesa – en el caso ideal todos- revisen lo circulado).

En caso de no informarse en la presente acta cambios a la planilla de EXPENSAS ( PUNTOS NAP), se aprueba la planilla enviada por el Coordinador Técnico en fecha : \_\_\_/\_\_\_/2019 como válida.

3. COMPRAS: Se aprueba que el COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP , NOMBRE Y APELLIDO \_\_\_\_\_, solicite el /los presupuestos detallados:

**PRESUPUESTO EN ETAPA DE CONSULTA :**

PROVEEDORES A CONSULTAR: \_\_\_\_\_

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_

Fecha en la que se circularán los presupuestos por la lista: \_\_\_\_\_ @listas.cabase.org.ar : \_\_\_/\_\_\_/2018

MONTO ESTIMADO : \_\_\_\_\_

**PRESUPUESTO EN ETAPA DE APROBACIÓN:**

PROVEEDOR APROBADO : \_\_\_\_\_

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_

MONTO TOTAL IVA INCLUIDO : \_\_\_\_\_

FORMA DE PAGO : \_\_\_\_\_

FECHA DE PAGO: \_\_\_\_\_

CENTRO DE COSTOS: GASTO DIRECTO DEL IXP .....

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: @listas.cabase.org.ar dentro de las 72 hs de realizada la reunión.  
Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.  
Consultas : silvana@cabase.org.ar

⑤ Debido a ser un error => solo MHC \$250.000 - Anuel se compromete a preparar. Teniendo en cuenta que se esperaba que al venir a rodar P.F. \$100.000 se reutilicen y recomponer la caja neopatrón

⑥ Teniendo Manual IXP - pendiente



4. EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS:

Empty rectangular box for notes or details.

**ENTREGA DE EQUIPAMIENTOS, REVISIÓN DE LOS MISMOS, ALTA EN SEGURO TÉCNICO Y REGISTRO EN EXCEL EQUIPAMIENTOS DEL IXP:**

**RECEPCIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP:**

PROVEEDOR APROBADO: \_\_\_\_\_  
EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_  
PERSONA A CARGO DE LA RECEPCIÓN DEL MISMO: \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN DE ENVÍO: \_\_\_\_\_  
FECHA Y HORA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

**INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP:**

PROVEEDOR APROBADO: \_\_\_\_\_  
EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_  
PERSONA A CARGO DE LA INSTALACIÓN DEL MISMO: \_\_\_\_\_  
Fecha de instalación: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018 Requiere corte de servicio programado: \_\_\_\_\_  
El Coordinador Técnico, \_\_\_\_\_, notificará por la lista: @listas.cabase.org.ar los detalles el día: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

**APROBACIÓN DE TAREAS TÉCNICAS EN EL IXP:**

**Descripción:** \_\_\_\_\_  
PERSONA A CARGO DE LA TAREA: \_\_\_\_\_  
Fecha de la tarea: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018 Requiere corte de servicio programado: \_\_\_\_\_  
El Coordinador Técnico, \_\_\_\_\_, notificará por la lista: @listas.cabase.org.ar los detalles el día: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE:

@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas: silvana@cabase.org.ar

⑤ LAEMT - Cursos Técnicos  
Cursos Técnicos



## ACTA DE REUNIÓN

### 5- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DEL IXP .....

- Crecimiento de tráfico del IXP .....

(Se sugiere que uno de los miembros del IXP se ofrezca para realizar el análisis de tráfico, lo lógico sería que fuera el Coordinador Técnico)

- Exploración de mejoras para IXP:

- Novedades del MIEMBRO CARRIER DEL IXP .....

### 6- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DE LOS MIEMBROS DEL IXP .....

INTERCAMBIO MULTILATERAL:

Detalle de miembros en todas las categorías.

CATEGORÍA	RAZÓN SOCIAL	intercambio MULTILATERAL si/no

Detalle de CONEXIONES BILATERALES:

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE: [@listas.cabase.org.ar](mailto: @listas.cabase.org.ar)

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto: silvana@cabase.org.ar)



7. Altas, bajas y modificaciones

<b>NUEVO MIEMBRO INTERESADO EN ETAPA DE CONSULTA :</b>	RAZÓN SOCIAL: _____
	NOMBRE DE FANTASÍA: _____
	CONTACTO DEL INTERESADO: _____
	CONTACTO EN CABASE: _____
	FECHA EN QUE SE EVALUARÁ SU APROBACIÓN : ____/____/2019
<b>NUEVO MIEMBRO INTERESADO APROBACIÓN DE ALTA:</b>	RAZÓN SOCIAL: _____
	NOMBRE DE FANTASÍA: _____
	CONTACTO DEL INTERESADO: _____
	CONTACTO EN CABASE: _____
	FECHA EN QUE SE EVALUARÁ SU APROBACIÓN : ____/____/2019
	MEMBRÍA AL IXP CABASE: ____/____/2019
	FECHA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO : ____/____/2019
	FECHA DE ACREDITACIÓN DEL PAGO DEL APORTE INICIAL Y FONDO DE RESERVA: ____/____/2019
	FECHA DE RECEPCIÓN EN CABASE DE FIRMA DE DOCUMENTACIÓN OFERTA, REGLAMENTO Y MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTO: ____/____/2019
	FECHA DE ALTA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: ____/____/2019
	FECHA DE REGISTRO DE PUNTOS NAP EN LA PLANILLA DE FACTURACIÓN: ____/____/2019
	FECHA DE ALTA TÉCNICA: ____/____/2019

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE:

@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.



## ACTA DE REUNIÓN

### STATUS DE MIEMBRO PARA BAJA :

RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_

CONTACTO DEL INTERESADO: \_\_\_\_\_

FECHA DE PEDIDO CON 90 DÍAS DE ANTELACIÓN: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

STATUS ADMINISTRATIVO ( DEBE ESTAR AL DÍA PARA SOLICITAR LA BAJA). Facturas adeudadas: \_\_\_\_\_ a la fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

FECHA DE EN SE EFECTIVIZARÁ LA BAJA : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

FECHA DE ACEPTACIÓN: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

FECHA DE DESINSTALACIÓN PROGRAMADA CON PRESENCIA DEL MIEMBRO y DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS DE ACCESO ,Y/O BAJA DEL REGISTRO DE ACCESO AL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

FECHA DE BAJA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

### 8 - REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP CABASE REGIONAL ..... :

FECHA DE PRÓXIMA REUNIÓN: 14 de <sup>22</sup> 2019

15:30 hs

### 9- REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DE LA RED NACIONAL DE IXPS CABASE:

Se notificó lo tratado en la SGIXPs celebrada el día: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

Participó como COORDINADOR de la mesa del IXP : \_\_\_\_\_

Recuerde enviar vía mail a la  
lista del IXP CABASE: \_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar  
dentro de las 72 hs de realizada la reunión.  
Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.  
Consultas : silvana@cabase.org.ar