



ACTA DE REUNION

TEMARIO:

- 1- ACTA ANTERIOR
- 2- ADMINISTRACION
- 3- COMPRAS
- 4- EJECUCION DE PRESUPUESTOS, INSTALACIONES Y TAREAS TECNICAS
- 5- STATUS DE CONEXIONES DEL IXP
- 6- STATUS DE CONEXIONES DE LOS MIEMBROS DEL IXP
- 7- ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES
- 8- FECHA DE LA PROXIMA REUNION
- 9- FECHA DE LA REUNION PPDA E INFORME DE LA SGIXPS

1. FECHA DEL CORREO ELECTRONICO CON EL ACTA ANTERIOR CIRCULADA a la lista del IXP

La misma fue aprobada _____ / ____ / 2019
 @listas.cabase.org.ar : _____ / ____ / 2019

2. Se detallan los montos informados por Graciela Sanchez responsable de Administracion de CABASE,

CAJA EN PESOS : 6.858.319,32
 A FECHA : 28 / 06 / 2019
 FONDO DE RESERVA: PESOS: _____
 DOLARES: PF \$636.128,15
 MONTO FACTURADO Y NO COBRADO EN PESOS: _____
 EN MORA MAYOR A 30 DIAS: SE NOTIFICARA POR CARTA DOCUMENTO DANDOLES DIEZ DIAS HABILDES A PARTIR DEL ENVIO DE LA CARTA A LAS SIGUIENTES RAZONES SOCIALES:
 FECHA: _____ / ____ / 2019
 EN CASO DE NO REGULARIZAR, SE PROCEDERA A LA DESCONEXION TEMPORARIA HASTA QUE ABONEN LO ADEUDADO.
 STATUS DE MOROSOS:
 CARTAS DOCUMENTO ENVIADAS DURANTE EL MES, PREVIO A LA PRESENTE REUNION.
 STATUS RAZON SOCIAL:
 FECHA DE CORTE: _____ / ____ / 2019
 FECHA DE RECEPCION: _____ / ____ / 2019

Recuerde enviar via mail a la lista del IXP CABASE: @listas.cabase.org.ar

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PROXIMAS 72 HS al envio del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar

① Tráfico ⇒ Manual/c/problemas de cache
 ② Equipos Google ⇒ Tráfico Base / mostrar usuarios de power
 ③ Google ⇒ Tráfico BGP / tráfico
 ④ Plan B ⇒ Tráfico reumun / BGP / duplicar enlaces.



ACTA DE REUNIÓN

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE PAGO : ___/___/ 2019

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE CONEXIÓN : ___/___/ 2019

Revisión de PLANILLA DE EXPENSAS DEL MES:

Se aprobó la revisión de la información circulada por Graciela Sánchez de CABASE el día : ___/___/ 2019
(sugerimos que uno de los miembros de la mesa – en el caso ideal todos- revisen lo circulado).

En caso de no informarse en la presente acta cambios a la planilla de EXPENSAS (PUNTOS NAP), se aprueba la planilla enviada por el Coordinador Técnico en fecha : ___/___/ 2019 como válida.

3. COMPRAS: Se aprueba que el COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP , NOMBRE Y APELLIDO _____
, solicite el /los presupuestos detallados:

PRESUPUESTO EN ETAPA DE CONSULTA :

PROVEEDORES A CONSULTAR:-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____

Fecha en la que se circularán los presupuestos por la lista: _____ @listas.cabase.org.ar : ___/___/ 2018

MONTO ESTIMADO :-----

PRESUPUESTO EN ETAPA DE APROBACIÓN:

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____

MONTO TOTAL IVA INCLUIDO :-----

FORMA DE PAGO : _____

FECHA DE PAGO: _____

CENTRO DE COSTOS: GASTO DIRECTO DEL IXP

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: _____ @listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvar@cabase.org.ar

③ AKAMAI - foto tres que lo enví + ATCCO OK
④ PerupAB - número de // que podemos OK

Administrativos

Consultas : silvan1@cabase.org.ar

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PROXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: @listas.cabase.org.ar

ENTREGA DE EQUIPAMIENTOS, REVISIÓN DE LOS MISMOS, ALTA EN SEGURO TÉCNICO Y REGISTRO EN EXCEL EQUIPAMIENTOS DEL IXP :

RECEPCIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :

PROVEEDOR APROBADO : _____

EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____

PERSONA A CARGO DE LA RECEPCIÓN DEL MISMO: _____

DIRECCIÓN DE ENVÍO: _____

FECHA Y HORA: ____/____/2018

INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :

PROVEEDOR APROBADO : _____

EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____

PERSONA A CARGO DE LA INSTALACIÓN DEL MISMO: _____

Fecha de instalación: ____/____/2018 Requiere corte de servicio programado: _____

El Coordinador Técnico, _____, notificará por la lista : @listas.cabase.org.ar los detalles el día : ____/____/2018

APROBACIÓN DE TAREAS TÉCNICAS EN EL IXP :

Descripción: _____

PERSONA A CARGO DE LA TAREA: _____

Fecha de la tarea: ____/____/2018 Requiere corte de servicio programado: _____

El Coordinador Técnico, _____, notificará por la lista : @listas.cabase.org.ar los detalles el día : ____/____/2018

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: @listas.cabase.org.ar

4. EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS:





ACTA DE REUNIÓN

5- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DEL IXP

- Crecimiento de tráfico del IXP

(Se sugiere que uno de los miembros del IXP se ofrezca para realizar el análisis de tráfico, lo lógico sería que fuera el Coordinador Técnico)

- Exploración de mejoras para IXP:

- Novedades del MIEMBRO CARRIER DEL IXP

6- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DE LOS MIEMBROS DEL IXP

INTERCAMBIO MULTILATERAL:

Detalle de miembros en todas las categorías.

CATEGORÍA	RAZÓN SOCIAL	intercambio MULTILATERAL si/no

Detalle de CONEXIONES BILATERALES:

Recuerde enviar vja mail a la

lista del IXP CABASE:

@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar



7. Altas, bajas y modificaciones

NUEVO MIEMBRO INTERESADO EN ETAPA DE CONSULTA :

RAZÓN SOCIAL: _____

NOMBRE DE FANTASIA: _____

CONTACTO DEL INTERESADO: _____

CONTACTO EN CABASE: _____

FECHA EN QUE SE EVALUARA SU APROBACION : ____/____/2019

NUEVO MIEMBRO INTERESADO APROBACION DE ALTA:

RAZÓN SOCIAL: _____

NOMBRE DE FANTASIA: _____

CONTACTO DEL INTERESADO: _____

CONTACTO EN CABASE: _____

FECHA DE APROBACION DEL PROYECTO TÉCNICO : ____/____/2019

FECHA DE APROBACION DEL PAGO DEL APORTE INICIAL Y FONDO DE RESERVA : ____/____/2019

FECHA DE RECEPCIÓN EN CABASE DE FIRMA DE DOCUMENTACIÓN OFERTA, REGLAMENTO Y MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTO : ____/____/2019

FECHA DE ALTA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO : ____/____/2019

FECHA DE REGISTRO DE PUNTOS NAP EN LA PLANILLA DE FACTURACION : ____/____/2019

FECHA DE ALTA TÉCNICA : ____/____/2019

Recuerde enviar via mail a la lista del IXP CABASE:

@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunion.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PROXIMAS 72 HS al envio del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

STATUS DE MIEMBRO PARA BAJA :

RAZÓN SOCIAL _____

NOMBRE DE FANTASÍA: _____

CONTACTO DEL INTERESADO: _____

FECHA DE PEDIDO CON 90 DÍAS DE ANTELACIÓN: : __/__/2019

STATUS ADMINISTRATIVO (DEBE ESTAR AL DÍA PARA SOLICITAR LA BAJA). Facturas adeudadas: _____ a la fecha: : __/__/2019

FECHA DE EN SE EFECTIVIZARÁ LA BAJA : __/__/2019

FECHA DE ACEPTACIÓN: : __/__/2019

FECHA DE DESINSTALACIÓN PROGRAMADA CON PRESENCIA DEL MIEMBRO Y DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS DE ACCESO ,Y/O BAJA DEL REGISTRO DE ACCESO AL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP : __/__/2019

FECHA DE BAJA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : __/__/2019

8 - REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP CABASE REGIONAL *MC*:

FECHA DE PRÓXIMA REUNIÓN: : ~~10/08/2019~~ *16/08/2021*

15:20hs

9- REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DE LA RED NACIONAL DE IXPS CABASE:

Se notificó lo tratado en la SGIXPs celebrada el día : __/__/2019

Participó como COORDINADOR de la mesa del IXP : _____

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: _____@listas.cabase.org.ar dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta. Consultas : silvana@cabase.org.ar

Consulta = Internet Day / Encuentro Técnico 2)

*Atelo = para
Anel = a para
MCS = a para*