





## ACTA DE REUNIÓN

### TEMARIO:

- 1- ACTA ANTERIOR
- 2- ADMINISTRACIÓN
- 3- COMPRAS
- 4- EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS
- 5- STATUS DE CONEXIONES DEL IXP
- 6- STATUS DE CONEXIONES DE LOS MIEMBROS DEL IXP
- 7- ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES
- 8- FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
- 9- FECHA DE LA REUNIÓN PPDA E INFORME DE LA SGIXPS

1. FECHA DEL CORREO ELECTRÓNICO CON EL ACTA ANTERIOR CIRCULADA a la lista del IXP .....

\_\_\_\_\_ @listas.cabase.org.ar : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
La misma fue aprobada. \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

2. Se detallan los montos informados por Graciela Sánchez responsable de **Administración de CABASE,**

CAJA EN PESOS:	<u>15.185,73</u>	A FECHA:	<u>14/10</u>	/	<u>2019</u>			
FONDO DE RESERVA: PESOS:	<u>-</u>	DÓLARES:	<u>-</u>	PF	<u>1792.085,2</u>			
MONTO FACTURADO Y NO COBRADO EN PESOS:	<u>12000,30</u>		<u>9142</u>					
<b>EN MORA MAYOR A 30 DÍAS:</b> SE NOTIFICARÁ POR CARTA DOCUMENTO DÁNDOLES DIEZ DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL ENVÍO DE LA CARTA A LAS SIGUIENTES RAZONES SOCIALES:								
_____								
FECHA:	<u>   </u>	/	<u>   </u>	/	<u>2019</u>			
EN CASO DE NO REGULARIZAR, SE PROCEDERÁ A LA DESCONEXIÓN TEMPORARIA HASTA QUE ABONEN LO ADEUDADO.								
<b>STATUS DE MOROSOS:</b>								
<b>CARTAS DOCUMENTO ENVIADAS DURANTE EL MES, PREVIO A LA PRESENTE REUNIÓN.</b>								
STATUS RAZÓN SOCIAL:								
_____								
FECHA DE CORTE:	<u>   </u>	/	<u>   </u>	/	<u>2019</u>			
			FECHA DE RECEPCIÓN:	<u>   </u>	/	<u>   </u>	/	<u>2019</u>

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE:

\_\_\_\_\_ @listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas: [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)

Página 2 de 7

1- Estado tráfico General → OK  
2- Situación CAN → menos equipos people OK, se entreguen  
x entrega o no de equipos viejos.



## ACTA DE REUNIÓN

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE PAGO : \_\_\_/\_\_\_/ 2019

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE CONEXIÓN: : \_\_\_/\_\_\_/ 2019

Revisión de **PLANILLA DE EXPENSAS DEL MES:**

Se aprobó la revisión de la información circulada por Graciela Sánchez de CABASE el día : \_\_\_/\_\_\_/ 2019  
(sugerimos que uno de los miembros de la mesa – en el caso ideal todos- revisen lo circulado).

En caso de no informarse en la presente acta cambios a la planilla de EXPENSAS ( PUNTOS NAP), se aprueba la planilla enviada por el Coordinador Técnico en fecha : \_\_\_/\_\_\_/ 2019 como válida.

3. COMPRAS: Se aprueba que el COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP , NOMBRE Y APELLIDO

\_\_\_\_\_  
, solicite el /los presupuestos detallados:

### PRESUPUESTO EN ETAPA DE CONSULTA :

PROVEEDORES A CONSULTAR:-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_

Fecha en la que se circularán los presupuestos por la lista: \_\_\_\_\_ @listas.cabase.org.ar : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

MONTO ESTIMADO :-----

### PRESUPUESTO EN ETAPA DE APROBACIÓN:

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_

MONTO TOTAL IVA INCLUIDO :-----

FORMA DE PAGO : \_\_\_\_\_

FECHA DE PAGO: \_\_\_\_\_

CENTRO DE COSTOS: GASTO DIRECTO DEL IXP .....

Recuerde enviar vía mail a la  
lista del IXP CABASE: \_\_\_\_\_ @listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)

Página 3 de 7

3- Plan B - armado en calle G y 33 nuevo IXP, falta ASN  
Juniper Antel tiempo llorar // fecho cuenta que en  
el 2023 también salida en landing Telcel y allí  
se reanuda el envío DCR VA



ACTA DE REUNIÓN

\_\_\_\_\_

4. EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS:

**ENTREGA DE EQUIPAMIENTOS, REVISIÓN DE LOS MISMOS, ALTA EN SEGURO TÉCNICO Y REGISTRO EN EXCEL EQUIPAMIENTOS DEL IXP:**

**RECEPCIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :**

PROVEEDOR APROBADO : \_\_\_\_\_

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_

PERSONA A CARGO DE LA RECEPCIÓN DEL MISMO: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DE ENVÍO: \_\_\_\_\_

FECHA Y HORA: \_\_\_/\_\_\_/ 2018

**INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :**

PROVEEDOR APROBADO : \_\_\_\_\_

EQUIPO, MARCA Y MODELO: \_\_\_\_\_

PERSONA A CARGO DE LA INSTALACIÓN DEL MISMO: \_\_\_\_\_

Fecha de instalación: \_\_\_/\_\_\_/ 2018 Requiere corte de servicio programado: \_\_\_\_\_

El Coordinador Técnico, \_\_\_\_\_, notificará por la lista : \_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar los detalles el día : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

**APROBACIÓN DE TAREAS TÉCNICAS EN EL IXP :**

**Descripción:** \_\_\_\_\_

PERSONA A CARGO DE LA TAREA: \_\_\_\_\_

Fecha de la tarea : \_\_\_/\_\_\_/ 2018 Requiere corte de servicio programado: \_\_\_\_\_

El Coordinador Técnico, \_\_\_\_\_, notificará por la lista : \_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar los detalles el día : \_\_\_/\_\_\_/ 2018

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: \_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.  
Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)

① AKAMFI → x mail envíar los papeles  
② kermpAB + comento

ACTA DE REUNIÓN

**5- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DEL IXP .....:**

- Crecimiento de tráfico del IXP .....:

(Se sugiere que uno de los miembros del IXP se ofrezca para realizar el análisis de tráfico, lo lógico sería que fuera el Coordinador Técnico)

- Exploración de mejoras para IXP:
- Novedades del MIEMBRO CARRIER DEL IXP .....:

**6- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DE LOS MIEMBROS DEL IXP .....:**

INTERCAMBIO MULTILATERAL:

Detalle de miembros en todas las categorías.

CATEGORÍA	RAZÓN SOCIAL	intercambio MULTILATERAL si/no

Detalle de CONEXIONES BILATERALES:

*Temas Administrativos:-*

① Deuda Ilyz \$2010,38

② Antel → envío pa nuevo contacto a todos, hay que firmar y enviar

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: [@listas.cabase.org.ar](mailto:@listas.cabase.org.ar)

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.  
Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.  
Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)

③ Silva → nueva repedición

④ Tabla valores, deuda de 2021 porque ya está en dólares //



## ACTA DE REUNIÓN

### 7. Altas, bajas y modificaciones

#### **NUEVO MIEMBRO INTERESADO EN ETAPA DE CONSULTA :**

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_

NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_

CONTACTO DEL INTERESADO: \_\_\_\_\_

CONTACTO EN CABASE: \_\_\_\_\_

FECHA EN QUE SE EVALUARÁ SU APROBACIÓN : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2019

#### **NUEVO MIEMBRO INTERESADO APROBACIÓN DE ALTA:**

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_

NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_

CONTACTO DEL INTERESADO: \_\_\_\_\_

CONTACTO EN CABASE: \_\_\_\_\_

FECHA DE APROBACIÓN APROBADO AD REFERÉNDUM DE QUE COMPLETE LA ASOCIACIÓN A CABASE Y LOS TRÁMITES DE MEMBRESÍA AL IXP CABASE: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2019

FECHA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2019

FECHA DE ACREDITACIÓN DEL PAGO DEL APOORTE INICIAL Y FONDO DE RESERVA: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2019

FECHA DE RECEPCIÓN EN CABASE DE FIRMA DE DOCUMENTACIÓN OFERTA, REGLAMENTO Y MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTO: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2019

FECHA DE ALTA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2019

FECHA DE REGISTRO DE PUNTOS NAP EN LA PLANILLA DE FACTURACIÓN: \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2019

FECHA DE ALTA TÉCNICA : \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2019

Recuerde enviar vía mail a la  
lista del IXP CABASE:

[@listas.cabase.org.ar](mailto:@listas.cabase.org.ar)

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)



## ACTA DE REUNIÓN

### STATUS DE MIEMBRO PARA BAJA :

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_

NOMBRE DE FANTASÍA: \_\_\_\_\_

CONTACTO DEL INTERESADO: \_\_\_\_\_

FECHA DE PEDIDO CON 90 DÍAS DE ANTELACIÓN: : \_\_\_/\_\_\_/ 2019

STATUS ADMINISTRATIVO ( DEBE ESTAR AL DÍA PARA SOLICITAR LA BAJA). Facturas adeudadas: \_\_\_\_\_ a la fecha: : \_\_\_/\_\_\_/ 2019

FECHA DE EN SE EFECTIVIZARÁ LA BAJA : \_\_\_/\_\_\_/ 2019

FECHA DE ACEPTACIÓN: : \_\_\_/\_\_\_/ 2019

FECHA DE DESINSTALACIÓN PROGRAMADA CON PRESENCIA DEL MIEMBRO Y DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS DE ACCESO ,Y/O BAJA DEL REGISTRO DE ACCESO AL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP : \_\_\_/\_\_\_/ 2019

FECHA DE BAJA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : \_\_\_/\_\_\_/ 2019

### 8 - REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP CABASE REGIONAL *ACC* : \_\_\_\_\_ :

FECHA DE PRÓXIMA REUNIÓN: : \_\_\_/\_\_\_/ 2019

*en Febrero x el grupo de whatsapp de Finivemus //*

### 9- REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DE LA RED NACIONAL DE IXPS CABASE:

Se notificó lo tratado en la SGIXPs celebrada el día : \_\_\_/\_\_\_/ 2019

Participó como COORDINADOR de la mesa del IXP : \_\_\_\_\_

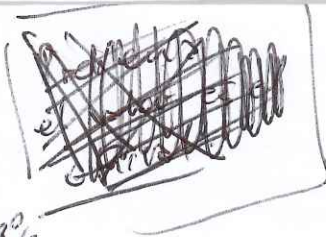
Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: \_\_\_\_\_@listas.cabase.org.ar dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)

Valores enviados por Ernesto:

	2022	2021
APORTE INICIAL	1,500 USD	IDEM
FONDO RESERVA	500 USD	IDEM
100 Mbps	USD 2,000 <del>1200.000</del>	\$ 135.000 $\uparrow 48\%$
1 Gbps	USD 3,000 <del>1300.000</del>	\$ 229.500 $\uparrow 30\%$
2 Gbps	USD 5,000 <del>1500.000</del>	\$ 345.000 $\uparrow 45\%$
4 Gbps	USD 6,000 <del>1600.000</del>	\$ 420.000 $\uparrow 42\%$
10 Gbps	USD 10,000 <del>1.000.000</del>	\$ 945.000 $\uparrow 6\%$



OK Vaprodob

OK 3:20