

ACTA DE REUNIÓN

ACTA CONFECCIONADA POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP CABASE TITULAR O ALTERNO (EN SU AUSENCIA): nombre Juan Eduardo Vitale

DATOS DEL NAP: SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP/ NAP CABASE REGIONAL Mendoza

TRES LESTRAS QUE IDENTIFICAN AL IXP/NAP MZA

DATOS DE LA REUNIÓN: FECHA : DÍA 30 MES julio AÑO 2018

PRESENTES EN LA REUNIÓN:

NOMBRE	APELLIDO	RAZÓN SOCIAL A LA QUE REPRESENTA	CARGO
Gabriel	Hidalgo		Tecnico
Sergio	Lorenzo	ITC	Tecnico
Agustin	Sanchez	Tecnet	Organizacion
Silvana	Landolfo	Cabase	Organizacion
Ricardo	Gericke	Datco	Organizacion
Javier	De Mingo	Datco	
Roberto	Moyano	UTN	Tecnico
Jorge	Abraham	UTN	Organizacion
Gustavo		Cabase	

Recuerde enviar vía mail a la

napmendoza@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar

ACTA DE REUNIÓN

TEMARIO:

- 1- ACTA ANTERIOR
 - 2- ADMINISTRACIÓN
 - 3- COMPRAS
 - 4- EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS
 - 5- STATUS DE CONEXIONES DEL IXP
 - 6- STATUS DE CONEXIONES DE LOS MIEMBROS DEL IXP
 - 7- ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES
 - 8- FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
 - 9- FECHA DE LA REUNIÓN PPDA E INFORME DE LA SGIXPS
-

1. FECHA DEL CORREO ELECTRÓNICO CON **EL ACTA ANTERIOR CIRCULADA** a la lista del IXP
Mendoza

napmendoza@listas.cabase.org.ar : 26/6/2018
La misma fue aprobada. 29/6/2018

2. Se detallan los montos informados por Graciela Sánchez responsable de **Administración** de CABASE,

CAJA EN PESOS : \$ 10489,76	A FECHA :30/6/ 2018
FONDO DE RESERVA: PESOS: \$ 73735	
MONTO FACTURADO Y NO COBRADO EN PESOS: \$ 62136	
<u>EN MORA MAYOR A 30 DÍAS:</u> SE NOTIFICARÁ POR CARTA DOCUMENTO DÁNDOLES DIEZ DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL ENVÍO DE LA CARTA A LAS SIGUIENTES RAZONES SOCIALES:	
Revisión de <u>PLANILLA DE EXPENSAS DEL MES:</u>	
Se aprobó la revisión de la información circulada por Graciela Sánchez de CABASE el día :26/6/2018 (sugerimos que uno de los miembros de la mesa – en el caso ideal todos- revisen lo circulado).	

3. COMPRAS: Se aprueba que el COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP , NOMBRE Y APELLIDO Juan Eduardo Vitale, solicite el /los presupuestos detallados:

PRESUPUESTO EN ETAPA DE CONSULTA :

Recuerde enviar vía mail a la
napmendoza@listas.cabase.org.ar
dentro de las 72 hs de realizada la reunión.
Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.
Consultas : silvana@cabase.org.ar

ACTA DE REUNIÓN

- | |
|--|
| 1- Switch 10G para reemplazar force10, El coordinador preguntara a Graciela que ya compro varios para otro nap en modelo y precio de referencia. |
|--|

PRESUPUESTO EN ETAPA DE APROBACIÓN:

4- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DEL IXP Mendoza:

- | |
|--|
| 1- Javier de Mingo comentó las mejoras que se hicieron en el transporte hacia Buenos Aires para bajar la latencia y no tener tantos cortes, para tener una redundancia completa se van hacer cambios a fines de agosto en unos equipos de Bariloche. Antes de fin de año se tendrá más disponibilidad en la traza Chile así hay capacidad para poder crecer. |
| 2- Se discutió el tema de cómo se tienen que reportar los problemas de caídas para poder avisar a todos los miembros, primero si es un tema de fibra se enviará un correo al coordinador y el coordinador lo enviará a la lista, con respecto a problemas de las CDN se enviarán reportes de estados a la lista con explicación de donde viene el problema y del tiempo de resolución. |
| 3- Conectando miembro nuevo bigmedia Argentina SA |
| 4- Agradecimiento de la UTN Mendoza a Andrés Bianchi por el tema del apoyo en el pago del qmax. |
| 5- Se pre-aprueba con los miembros presentes el aumento al coordinador técnico a \$ 500 por miembro traficando para calcular honorarios mensuales. Si alguien se opone tiene hasta el martes 7 de agosto a las 12 hs para enviar un correo a esta lista. |

5 - REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP CABASE REGIONAL Mendoza :

FECHA DE PRÓXIMA REUNIÓN: : 03/09/2018
--

Recuerde enviar vía mail a la

napmendoza@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar