

## ACTA DE REUNIÓN

**ACTA CONFECCIONADA POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP CABASE TITULAR O ALTERNO (EN SU AUSENCIA): nombre Juan Eduardo Vitale**

**DATOS DEL NAP:** SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP/ NAP CABASE REGIONAL Mendoza

TRES LESTRAS QUE IDENTIFICAN AL IXP/NAP MZA

**DATOS DE LA REUNIÓN:** FECHA : DÍA 30 MES julio AÑO 2018

**PRESENTES EN LA REUNIÓN:**

| NOMBRE  | APELLIDO | RAZÓN SOCIAL A LA QUE REPRESENTA | CARGO        |
|---------|----------|----------------------------------|--------------|
| Gabriel | Hidalgo  |                                  | Tecnico      |
| Sergio  | Lorenzo  | ITC                              | Tecnico      |
| Agustin | Sanchez  | Tecnet                           | Organizacion |
| Silvana | Landolfo | Cabase                           | Organizacion |
| Ricardo | Gericke  | Datco                            | Organizacion |
| Javier  | De Mingo | Datco                            |              |
| Roberto | Moyano   | UTN                              | Tecnico      |
| Jorge   | Abraham  | UTN                              | Organizacion |
| Gustavo |          | Cabase                           |              |

Recuerde enviar vía mail a la

[napmendoza@listas.cabase.org.ar](mailto:napmendoza@listas.cabase.org.ar)

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)

# ACTA DE REUNIÓN

TEMARIO:

- 1- ACTA ANTERIOR
- 2- ADMINISTRACIÓN
- 3- COMPRAS
- 4- EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS
- 5- STATUS DE CONEXIONES DEL IXP
- 6- STATUS DE CONEXIONES DE LOS MIEMBROS DEL IXP
- 7- ALTAS , BAJAS Y MODIFICACIONES
- 8- FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
- 9- FECHA DE LA REUNIÓN PPDA E INFORME DE LA SGIXPS

1. FECHA DEL CORREO ELECTRÓNICO CON **EL ACTA ANTERIOR CIRCULADA** a la lista del IXP Mendoza

napmendoza@listas.cabase.org.ar : 26/6/2018  
La misma fue aprobada. 29/6/2018

2. Se detallan los montos informados por Graciela Sánchez responsable de **Administración** de CABASE,

**CAJA EN PESOS :       \$ 10489,76**

**A FECHA :30/6/ 2018**

**FONDO DE RESERVA: PESOS: \$ 73735**

**MONTO FACTURADO Y NO COBRADO EN PESOS: \$ 62136**

**EN MORA MAYOR A 30 DÍAS:** SE NOTIFICARÁ POR CARTA DOCUMENTO DÁNDOLES DIEZ DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL ENVÍO DE LA CARTA A LAS SIGUIENTES RAZONES SOCIALES:

Revisión de **PLANILLA DE GASTOS DEL MES:**

Se aprobó la revisión de la información circulada por Graciela Sánchez de CABASE el día :26/6/2018 (sugerimos que uno de los miembros de la mesa – en el caso ideal todos- revisen lo circulado).

3. COMPRAS: Se aprueba que el COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP , NOMBRE Y APELLIDO Juan Eduardo Vitale, solicite el /los presupuestos detallados:

**PRESUPUESTO EN ETAPA DE CONSULTA :**

Recuerde enviar vía mail a la

[napmendoza@listas.cabase.org.ar](mailto:napmendoza@listas.cabase.org.ar)

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)

## ACTA DE REUNIÓN

- 1- Switch 10G para reemplazar force10, El coordinador preguntara a Graciela que ya compro varios para otro nap en modelo y precio de referencia.

### **PRESUPUESTO EN ETAPA DE APROBACIÓN:**

#### **4- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DEL IXP Mendoza:**

- 1- Javier de Mingo comento las mejoras que se hicieron en el transporte hacia buenos aires para bajar la latencia y no tener tantos cortes, para tener una redundancia completa se van hacer cambios a fines de agosto en unos equipos de bariloche. Antes de fin de año se tendrá mas disponibilidad en la traza chile asi hay capacidad para poder crecer.
- 2- Se discutio el tema de cómo se tienen que reportar los problemas de caídas para poder avisar a todos los miembros, primero si es un tema de silica se enviara un correo al coordinar y el coordinador lo envía a la lista, con respecto a problemas de las CDN se enviaran reportes de estados a la lista con explicación de donde viene el problema y del tiempo de resolución.
- 3- Conectando miembro nuevo bigmedia argentina sa
- 4- Agradecimiento de la UTN Mendoza a Andres Bianchi por el tema del apoyo en el pago del qmax.
- 5- Se pre-aprueba con los miembros presentes el aumento al coordinador técnico a \$ 500 por miembro traficando para calcular honorarios mensuales. Si alguien se opone tiene hasta el martes 7 de agosto a las 12 hs para enviar un correo a esta lista.

#### **5 - REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP CABASE REGIONAL Mendoza :**

**FECHA DE PRÓXIMA REUNIÓN: : 03/09/2018**

Recuerde enviar vía mail a la

[napmendoza@listas.cabase.org.ar](mailto:napmendoza@listas.cabase.org.ar)

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)