

## ACTA DE REUNIÓN

**ACTA CONFECCIONADA POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP CABASE TITULAR O ALTERNO (EN SU AUSENCIA): nombre Juan Eduardo Vitale**

**DATOS DEL NAP:** SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP/ NAP CABASE REGIONAL Mendoza

TRES LESTRAS QUE IDENTIFICAN AL IXP/NAP MZA

**DATOS DE LA REUNIÓN:** FECHA : DÍA 25 MES Noviembre AÑO 2019

**PRESENTES EN LA REUNIÓN:**

NOMBRE	APELLIDO	RAZÓN SOCIAL A LA QUE REPRESENTA	CARGO
Ernesto	Golomb	Cabase	Organización
Roberto	Moyano	UTN	Organización
Andres	Pugawko	Cabase	Organización
Agustin	Sanchez		Organización
Ricardo	Gericke		Organización
Graciela	Sanchez		Organización
Ariel	Horas		Organización
Italo	Rocha		Organización
Ramiro	Anchelerguez		Organización
Jesus	Techtron		Organización
Martin	Rodriguez	Cabase	Organización
Gerardo	Abrego		Organización
Rodolfo	Bianchi		Organización

TEMARIO:

- 1- ACTA ANTERIOR
  - 2- ADMINISTRACIÓN
  - 3- COMPRAS
  - 4- EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS
  - 5- STATUS DE CONEXIONES DEL IXP
  - 6- STATUS DE CONEXIONES DE LOS MIEMBROS DEL IXP
  - 7- ALTAS , BAJAS Y MODIFICACIONES
  - 8- FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
  - 9- FECHA DE LA REUNIÓN PPDA E INFORME DE LA SGIXPS
- 

Recuerde enviar vía mail a la

[napmendoza@listas.cabase.org.ar](mailto:napmendoza@listas.cabase.org.ar)

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)

## ACTA DE REUNIÓN

1. FECHA DEL CORREO ELECTRÓNICO CON **EL ACTA ANTERIOR CIRCULADA** a la lista del IXP Mendoza

napmendoza@listas.cabase.org.ar : 2/10/2019  
La misma fue aprobada. 4/10/2019

2. Se detallan los montos informados por Graciela Sánchez responsable de **Administración** de CABASE,

CAJA EN PESOS :    \$-162.76                    A FECHA :**25/11/2019**

FONDO DE RESERVA: PESOS: \$32935

FONDO DE RESERVA: DOLARES: U\$5000

**MONTO FACTURADO Y NO COBRADO EN PESOS: \$311488,52**

**EN MORA MAYOR A 30 DÍAS:** SE NOTIFICARÁ POR CARTA DOCUMENTO DÁNDOLES DIEZ DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL ENVÍO DE LA CARTA A LAS SIGUIENTES RAZONES SOCIALES:

Horas 4 fc

Revisión de **PLANILLA DE EXPENSAS DEL MES:**

Se aprobó la revisión de la información circulada por Graciela Sánchez de CABASE el día :**25/11/2019**  
(sugerimos que uno de los miembros de la mesa – en el caso ideal todos- revisen lo circulado).

3. COMPRAS: Se aprueba que el **COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP** , **NOMBRE Y APELLIDO** Juan Eduardo Vitale, solicite el /los presupuestos detallados:

**PRESUPUESTO EN ETAPA DE CONSULTA :**

**PRESUPUESTO EN ETAPA DE APROBACIÓN:**

Se aprueba la compra del switch 10Gbps Huawei con Solution Box, pedimos actualizar el presupuesto y Graciela se encarga de hacer el pedido. Coordinar envío a Mendoza. (se posterga hasta nuevo aviso ya que hay repuestos de force10 de sobra y no presenta muchas ventajas aparte de espacio el nuevo switch)

Recuerde enviar vía mail a la  
[napmendoza@listas.cabase.org.ar](mailto:napmendoza@listas.cabase.org.ar)

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)

## ACTA DE REUNIÓN

### 4- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DEL IXP Mendoza:

- Se preaprueba nuevo miembro Crea (Gerardo Abrego- Wan internet de Rivadavia).
- Se va a organizar una juntada para que vayan varios miembros a edemsa para charlar el tema de los postes.
- Cabase paso de iva exento a responsable inscripto
- En la proxima reunión queda por definir los nuevos valores 2020 para nuevos miembros.

Faltan en PeeringDB  
Intelisis

### 5 - REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP CABASE REGIONAL Mendoza :

**FECHA DE PRÓXIMA REUNIÓN: : 23/12/2019 16hs**

Recuerde enviar vía mail a la  
[napmendoza@listas.cabase.org.ar](mailto:napmendoza@listas.cabase.org.ar)

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : [silvana@cabase.org.ar](mailto:silvana@cabase.org.ar)