

ACTA DE REUNIÓN

TEMARIO:

- 1- ACTA ANTERIOR
- 2- ADMINISTRACIÓN
- 3- COMPRAS
- 4- EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS
- 5- STATUS DE CONEXIONES DEL IXP
- 6- STATUS DE CONEXIONES DE LOS MIEMBROS DEL IXP
- 7- ALTAS , BAJAS Y MODIFICACIONES
- 8- FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
- 9- FECHA DE LA REUNIÓN PPDA E INFORME DE LA SGIXPS

1. FECHA DEL CORREO ELECTRÓNICO CON **EL ACTA ANTERIOR CIRCULADA** a la lista del IXP POSADAS

napposadas@listas.cabase.org.ar : ___/Noviembre/2017
La misma fue aprobada. ___/Noviembre/2017

2. Se detallan los montos informados por Graciela Sánchez responsable de **Administración** de CABASE,

CAJA EN PESOS : -37.164,47 A FECHA : 20/Diciembre/2017

FONDO DE RESERVA: PESOS: 35.975,00 DÓLARES: _____

MONTO FACTURADO Y NO COBRADO EN PESOS: 39.197,00

EN MORA MAYOR A 30 DÍAS: SE NOTIFICARÁ POR CARTA DOCUMENTO DÁNDOLES DIEZ DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL ENVÍO DE LA CARTA A LAS SIGUIENTES RAZONES SOCIALES:

ME011-00 ARTUS FEDERICO GONZALO

ME010-00 COOP DE ELEC ELDORADO LTDA

FECHA: : ___/___/ 2018

EN CASO DE NO REGULARIZAR, SE PROCEDERÁ A LA DESCONEXIÓN TEMPORARIA HASTA QUE ABONEN LO ADEUDADO.

Martín se pondrá en contacto con los mencionados para que regularicen su situación.

Mientras tanto se pasan a standby los puntos NAP para que no sigan acumulando deuda.

STATUS DE MOROSOS:

CARTAS DOCUMENTO ENVIADAS DURANTE EL MES, PREVIO A LA PRESENTE REUNIÓN.

STATUS RAZÓN SOCIAL:

_____ FECHA DE RECEPCIÓN : ___/___/ 2018

FECHA DE CORTE : ___/___/ 2018

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE PAGO : ___/___/ 2018

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: napposadas@listas.cabase.org.ar dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar

ACTA DE REUNIÓN

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE CONEXIÓN: : ___/___/ 2018

Revisión de **PLANILLA DE EXPENSAS DEL MES:**

Se aprobó la revisión de la información circulada por Graciela Sánchez de CABASE el día : 20/Diciembre/2017

(sugerimos que uno de los miembros de la mesa - en el caso ideal todos- revisen lo circulado).

En caso de no informarse en la presente acta cambios a la planilla de EXPENSAS (PUNTOS NAP), se aprueba la planilla enviada por el Coordinador Técnico en fecha : 05/Diciembre/2017 como válida.

Nuevos montos para los valores de aporte inicial y fondo de reserva fijados para el 2018, se mantienen los valores pero ahora se dolarizan los mismos, quedando de la siguiente manera:

Aporte Inicial	Fondo de Reserva	100 Mb	1 Giga	2 Giga	4 Giga	10 Giga
2000 U\$D	500 U\$D	30000 U\$D	90000 U\$D	120000 U\$D	195000 U\$D	350000 U\$D

3. COMPRAS: Se aprueba que el COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP , NOMBRE Y APELLIDO _____, solicite el /los presupuestos detallados:

PRESUPUESTO EN ETAPA DE CONSULTA :

PROVEEDORES A CONSULTAR:-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____

Fecha en la que se circularán los presupuestos por la lista:
 _____@listas.cabase.org.ar : ___/___/ 2018

MONTO ESTIMADO :-----

PRESUPUESTO EN ETAPA DE APROBACIÓN:

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____

MONTO TOTAL IVA INCLUIDO :-----

FORMA DE PAGO : _____

FECHA DE PAGO:_____

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: napposadas@listas.cabase.org.ar dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta. Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

CENTRO DE COSTOS: GASTO DIRECTO DEL IXP

4. EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS:

ENTREGA DE EQUIPAMIENTOS, REVISIÓN DE LOS MISMOS, ALTA EN SEGURO TÉCNICO Y REGISTRO EN EXCEL EQUIPAMIENTOS DEL IXP:

RECEPCIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____

PERSONA A CARGO DE LA RECEPCIÓN DEL MISMO: _____

DIRECCIÓN DE ENVÍO: _____

FECHA Y HORA: ___/___/ 2018

INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____

PERSONA A CARGO DE LA INSTALACIÓN DEL MISMO: _____

Fecha de instalación: ___/___/ 2018 Requiere corte de servicio programado: _____

El Coordinador Técnico,, notificará por la lista :
_____@listas.cabase.org.ar los detalles el día : ___/___/ 2018

APROBACIÓN DE TAREAS TÉCNICAS EN EL IXP :

Descripción: _____

PERSONA A CARGO DE LA TAREA: _____

Fecha de la tarea : ___/___/ 2018 Requiere corte de servicio programado: _____

El Coordinador Técnico,, notificará por la lista :
_____@listas.cabase.org.ar los detalles el día : ___/___/ 2018

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: napposadas@listas.cabase.org.ar dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta. Consultas : silvana@cabase.org.ar

ACTA DE REUNIÓN

5- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DEL IXP POS:

- Crecimiento de tráfico del IXP POS:

(Se sugiere que uno de los miembros del IXP se ofrezca para realizar el análisis de tráfico, lo lógico sería que fuera el Coordinador Técnico)

- Exploración de mejoras para IXP: En contacto con la gente de FNA (Facebook) se volvió a coordinar la entrega de los equipos para poner operativo el Cache de Facebook para el 29 de enero del 2018. Para esto uno de los socios realizó la compra de un switch Huawei S6720 requerido para vincular los caches mencionados.

- Novedades del MIEMBRO CARRIER DEL IXP POS : Se realizó el upgrade del link entre Cable Visión y el IXP, anteriormente el link estaba conformado por un PortChannel de 2 Gbps, en la actualización se colocó una placa con 2 puertos QSFP de 10G, uno hacia CV y otro para vincularse con el Switch del IXP, del lado del equipo de Silica, ya se encuentra colocado el módulo, falta colocar el SFP+ del lado del Switch 2960x, no se posee en stock el mismo, hay que solicitarlo a CABASE si hay en stock o comprarlo. Actualmente el link entre el Switch de Silica y el del IXP es con un Portchannel de 2Gbps. También nos informa **Leandro Puente** que se está solucionando una deuda pendiente de cerrar la redundancia hacia Posadas para poder evitar los cortes de servicio y que cuando tenga novedades informará al respecto.

6- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DE LOS MIEMBROS DEL IXP:

INTERCAMBIO MULTILATERAL:

Detalle de miembros en todas las categorías.

CATEGORÍA	RAZÓN SOCIAL	intercambio MULTILATERAL si/no

Detalle de CONEXIONES BILATERALES:

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: napposadas@listas.cabase.org.ar dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta. Consultas : silvana@cabase.org.ar

ACTA DE REUNIÓN

7. Altas, bajas y modificaciones

NUEVO MIEMBRO INTERESADO EN ETAPA DE CONSULTA :

RAZÓN SOCIAL ARIEL HOFFMANNBECK

NOMBRE DE FANTASÍA: Canal 4 - 25 de MAYO

CONTACTO DEL INTERESADO: arielcanal4@hotmail.com

CONTACTO EN CABASE:-----

FECHA EN QUE SE EVALUARÁ SU APROBACIÓN : ___/Febrero/ 2018

NUEVO MIEMBRO INTERESADO APROBACIÓN DE ALTA:

RAZÓN SOCIAL BRUNO BALBI

NOMBRE DE FANTASÍA: INTRARED

CONTACTO DEL INTERESADO: info@intrared.com.ar

CONTACTO EN CABASE: _____

FECHA DE APROBACIÓN APROBADO AD REFERÉNDUM DE QUE COMPLETE LA ASOCIACIÓN A CABASE Y LOS TRÁMITES DE MEMBRESÍA AL IXP CABASE: : ___/Febrero/ 2018, se lo invitará a la próxima reunión para que se presente.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO : ___/___/ 2018

FECHA DE ACREDITACIÓN DEL PAGO DEL APOORTE INICIAL Y FONDO DE RESERVA:
: ___/___/ 2018

FECHA DE RECEPCIÓN EN CABASE DE FIRMA DE DOCUMENTACIÓN OFERTA,
REGLAMENTO Y MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTO: : ___/___/ 2018

FECHA DE ALTA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL
COORDINADOR TÉCNICO: : ___/___/ 2018

FECHA DE REGISTRO DE PUNTOS NAP EN LA PLANILLA DE FACTURACIÓN: ___/___/
2018

FECHA DE ALTA TÉCNICA : ___/___/ 2018

Recuerde enviar vía mail a la
lista del IXP CABASE: napposadas@listas.cabase.org.ar
dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.
Consultas : silvana@cabase.org.ar

ACTA DE REUNIÓN

STATUS DE MIEMBRO PARA BAJA :

RAZÓN SOCIAL _____

NOMBRE DE FANTASÍA: _____

CONTACTO DEL INTERESADO: _____

FECHA DE PEDIDO CON 90 DÍAS DE ANTELACIÓN: :__/__/2018

STATUS ADMINISTRATIVO (DEBE ESTAR AL DÍA PARA SOLICITAR LA BAJA). Facturas adeudadas: _____ a la fecha: :__/__/2018

FECHA DE EN SE EFECTIVIZARÁ LA BAJA :__/__/2018

FECHA DE ACEPTACIÓN: :__/__/2018

FECHA DE DESINSTALACIÓN PROGRAMADA CON PRESENCIA DEL MIEMBRO y DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS DE ACCESO ,Y/O BAJA DEL REGISTRO DE ACCESO AL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP :__/__/2018

FECHA DE BAJA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: :__/__/2018

NOTA: Si bien no está solicitada la BAJA, los miembros **Artus Federico y Coop. Elec. ELDORADO LTDA**, se encuentran con una deuda pendiente, y no se pusieron en contacto para informar si tienen inconvenientes para realizar la interconexión. Se aclara que algunos miembros pueden contar con llegada hasta los puntos distantes de la provincia para la ultima milla, en convenio con empresas del estado y privadas, motivo por el cual, **Martin Rodriguez (CABASE)** se pondría en contacto con ellos para que regularicen su situación y coordinar la manera de que puedan conectarse. No obstante para que no sigan generando deudas, se procederá a limitar los puntos NAP por un período de 4 meses, luego del cual se reverá la situación.

8 - REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP CABASE REGIONAL

..... :

FECHA DE PRÓXIMA REUNIÓN: :__/Febrero/2018

9- REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DE LA RED NACIONAL DE IXPS CABASE:

Se notificó lo tratado en la SGIXPs celebrada el día :__/__/2018

Participó como COORDINADOR de la mesa del IXP : _____

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: napposadas@listas.cabase.org.ar dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta. Consultas : silvana@cabase.org.ar