



ACTA DE REUNIÓN

ACTA CONFECCIONADA POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP CABASE TITULAR O ALTERNO (EN SU AUSENCIA): nombre Lic. Darío Fernández

DATOS DEL NAP: SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP/ NAP CABASE REGIONAL
POSADAS

TRES LETRAS QUE IDENTIFICAN AL IXP/NAP **POS**

DATOS DE LA REUNIÓN: FECHA : DÍA 12 MES ABRIL AÑO 2018

PRESENTES EN LA REUNIÓN:

Datos de Bruno Pravisani para agregar a la lista de NAP POSADAS:

Datos de Bruno Pravisan

Email: bpravisani.ceel@gmail.com

Celular: +5493751598747

Recuerde enviar vía mail a la
lista del IXP CABASE: napposadas@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar

ACTA DE REUNIÓN

TEMARIO:

- 1- ACTA ANTERIOR
 - 2- ADMINISTRACIÓN
 - 3- COMPRAS
 - 4- EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS
 - 5- STATUS DE CONEXIONES DEL IXP
 - 6- STATUS DE CONEXIONES DE LOS MIEMBROS DEL IXP
 - 7- ALTAS , BAJAS Y MODIFICACIONES
 - 8- FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
 - 9- FECHA DE LA REUNIÓN PPDA E INFORME DE LA SGIXPS
-

1. FECHA DEL CORREO ELECTRÓNICO CON **EL ACTA ANTERIOR CIRCULADA** a la lista del IXP POSADAS

napposadas@listas.cabase.org.ar : **08/Marzo/2018**
La misma fue aprobada. **08/Marzo/2018**

2. Se detallan los montos informados por Graciela Sánchez responsable de **Administración** de CABASE,

CAJA EN PESOS : -37.751,47 A FECHA : 12/Abril/2018
FONDO DE RESERVA: PESOS: 44.175,00 DÓLARES: _____
MONTO FACTURADO Y NO COBRADO EN PESOS: 137.524,00

EN MORA MAYOR A 30 DÍAS: SE NOTIFICARÁ POR CARTA DOCUMENTO DÁNDOLES DIEZ DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL ENVÍO DE LA CARTA A LAS SIGUIENTES RAZONES SOCIALES:

**ARTUS FEDERICO GONZALO
COOP DE ELEC ELDORADO LTDA
MARANDU COMUNICACIONES SE
BRUNO BALVI**

FECHA: ____ / ____ / 2018

EN CASO DE NO REGULARIZAR, SE PROCEDERÁ A LA DESCONEXIÓN TEMPORARIA HASTA QUE ABONEN LO ADEUDADO.

Martín se pondrá en contacto con los mencionados para que regularicen su situación. Mientras tanto se pasan a standby los puntos NAP para que no sigan acumulando deuda.

STATUS DE MOROSOS:

CARTAS DOCUMENTO ENVIADAS DURANTE EL MES, PREVIO A LA PRESENTE REUNIÓN.

STATUS RAZÓN SOCIAL:

FECHA DE RECEPCIÓN : ____ / ____ / 2018

FECHA DE CORTE : ____ / ____ / 2018

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE PAGO : ____ / ____ / 2018

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE CONEXIÓN: : ____ / ____ / 2018

Revisión de **PLANILLA DE EXPENSAS DEL MES:**

Se aprobó la revisión de la información circulada por Graciela Sánchez de CABASE el día :

18/Abril/2017

(sugerimos que uno de los miembros de la mesa – en el caso ideal todos- revisen lo circulado).

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: napposadas@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar

ACTA DE REUNIÓN

En caso de no informarse en la presente acta cambios a la planilla de EXPENSAS (PUNTOS NAP), se aprueba la planilla enviada por el Coordinador Técnico en fecha: **04/Abril/2018** como válida.

Nuevos montos para los valores de aporte inicial y fondo de reserva fijados para el 2018, se mantienen los valores pero ahora se dolarizan los mismos, quedando de la siguiente manera:

Aporte Inicial	Fondo de Reserva	100 Mb	1 Giga	2 Giga	4 Giga	10 Giga
2000 U\$D	500 U\$D	30000 U\$D	90000 U\$D	120000 U\$D	195000 U\$D	350000 U\$D

3. COMPRAS: Se aprueba que el COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP , NOMBRE Y APELLIDO _____, solicite el /los presupuestos detallados:

PRESUPUESTO EN ETAPA DE CONSULTA :

PROVEEDORES A CONSULTAR:-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: -----

Fecha en la que se circularán los presupuestos por la lista:
____@listas.cabase.org.ar : ____/____/2018

MONTO ESTIMADO :-----

PRESUPUESTO EN ETAPA DE APROBACIÓN:

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: -----

MONTO TOTAL IVA INCLUIDO :-----

FORMA DE PAGO :-----

FECHA DE PAGO:-----

CENTRO DE COSTOS: GASTO DIRECTO DEL IXP

4. EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS:

ENTREGA DE EQUIPAMIENTOS, REVISIÓN DE LOS MISMOS, ALTA EN SEGURO TÉCNICO Y REGISTRO EN EXCEL EQUIPAMIENTOS DEL IXP:

RECEPCIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: -----

PERSONA A CARGO DE LA RECEPCIÓN DEL MISMO:-----

DIRECCIÓN DE ENVÍO:-----

ENVÍO:-----

FECHA Y HORA: ____ / ____ / 2018

INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: -----

PERSONA A CARGO DE LA INSTALACIÓN DEL MISMO:-----

Fecha de instalación: ____ / ____ / 2018 Requiere corte de servicio

programado:-----

Recuerde enviar vía mail a la
lista del IXP CABASE: napposadas@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECCIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.
Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

El Coordinador Técnico, , notificará por la lista :
_____@listas.cabase.org.ar los detalles el día : ___/___/2018

APROBACIÓN DE TAREAS TÉCNICAS EN EL IXP :

Descripción: _____

PERSONA A CARGO DE LA TAREA: _____
Fecha de la tarea : ____ / ____ / 2018 Requiere corte de servicio

programado: _____
El Coordinador Técnico,, notificará por la lista :
@listas.cabase.org.ar los detalles el día : ____ / ____ / 2018

5- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DEL IXP POS:

- ### - Crecimiento de tráfico del IXP POS:

- Crecimiento de tráfico del IXP y CSC.
(Se sugiere que uno de los miembros del IXP se ofrezca para realizar el análisis de tráfico, lo lógico sería que fuera el Coordinador Técnico)

- Exploración de mejoras para IXP: Ya se encuentran instalados físicamente en el Rack, el equipamiento de FNA (Facebook).

Para la puesta en servicio de estos equipos uno de los socios realizó la compra de un switch Huawei S6720 requerido para vincular los caches mencionados, el equipo está en condición de préstamo/uso compartido. Ya se encuentra conectado y se están realizando las configuraciones para levantar BGP en este equipo, para evitar que el tráfico tenga que pasar por el Server/Router que actualmente maneja los caches de Google entre otros.

Se dejó operativo el servidor DNS de PCH, está publicando alrededor de 90/100 Rutas, y contempla copias de .com, .com.ar, entre otros. es un Root Server DNS.

Marandú, está completando la documentación para conectarse, **Darío Fernández**, propone ver la posibilidad de en la interconexión publicar todas las redes de Marndu, utilizando solo un límite de cantidad de rutas, ya que como está en constante crecimiento y publica redes de terceros, sería muy engorroso tener que acualizar constantemente las configuraciones de los routers. Esto se tendría que ver en Ingeniería de CABASE.

- #### - Novedades del MIEMBRO CARRIER DEL IXP POS : ..

6- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DE LOS MIEMBROS DEL IXP

ESTADOS DE CONEXIONES AL INTERCAMBIO MULTILATERAL:

DETALLE DE MIEMBROS EN TODAS LAS CATEGORIAS.

Detalle de CONEXIONES BILATERALES:

Recuerde enviar vía mail a la
lista del IXP CABASE: napposadas@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

7. Altas, bajas y modificaciones

NUEVO MIEMBRO INTERESADO EN ETAPA DE CONSULTA :

RAZÓN SOCIAL

NOMBRE DE FANTASÍA:

CONTACTO DEL INTERESADO:

CONTACTO EN CABASE:

FECHA EN QUE SE EVALUARÁ SU APROBACIÓN : ____/Febrero/ 2018

NUEVO MIEMBRO INTERESADO APROBACIÓN DE ALTA:

RAZÓN SOCIAL

NOMBRE DE FANTASÍA:

CONTACTO DEL INTERESADO:

CONTACTO EN CABASE:

FECHA DE APROBACIÓN APROBADO AD REFERÉNDUM DE QUE COMPLETE LA ASOCIACIÓN A CABASE Y LOS TRÁMITES DE MEMBRESÍA AL IXP CABASE: ____/Febrero/ 2018, se lo invitará a la próxima reunión para que se presente.

FECHA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO : ____ / ____ / 2018

FECHA DE ACREDITACIÓN DEL PAGO DEL APORTE INICIAL Y FONDO DE RESERVA: ____ / ____ / 2018

FECHA DE RECEPCIÓN EN CABASE DE FIRMA DE DOCUMENTACIÓN OFERTA,

REGLAMENTO Y MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTO: ____ / ____ / 2018

FECHA DE ALTA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: ____ / ____ / 2018

FECHA DE REGISTRO DE PUNTOS NAP EN LA PLANILLA DE FACTURACIÓN: ____ / ____ / 2018

FECHA DE ALTA TÉCNICA : ____ / ____ / 2018

STATUS DE MIEMBRO PARA BAJA :

RAZÓN SOCIAL **TECOAR**

NOMBRE DE FANTASÍA: **TECOAR**

CONTACTO DEL INTERESADO: **julia.lequio@tecoar.com.ar**

FECHA DE PEDIDO CON 90 DÍAS DE ANTELACIÓN: **12/Abril/2018**

STATUS ADMINISTRATIVO (DEBE ESTAR AL DÍA PARA SOLICITAR LA BAJA). Facturas adeudadas: _____ a la fecha: ____ / ____ / 2018

FECHA DE EN SE EFECTIVIZARÁ LA BAJA: **12/Abril/2018**

FECHA DE ACEPTACIÓN: **12/Abril/2018**

RAZÓN SOCIAL **FEDERICO ARTUS**

NOMBRE DE FANTASÍA: **FEDERICO ARTUS (Sianetwork – Skysoftware – Cloback)**

CONTACTO DEL INTERESADO: _____

FECHA DE PEDIDO CON 90 DÍAS DE ANTELACIÓN: **12/Abril/2018**

STATUS ADMINISTRATIVO (DEBE ESTAR AL DÍA PARA SOLICITAR LA BAJA). Facturas adeudadas: _____ a la fecha: ____ / ____ / 2018

FECHA DE EN SE EFECTIVIZARÁ LA BAJA: **12/Abril/2018**

FECHA DE ACEPTACIÓN: **12/Abril/2018**

FECHA DE DESINSTALACIÓN PROGRAMADA CON PRESENCIA DEL MIEMBRO y DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS DE ACCESO ,Y/O BAJA DEL REGISTRO DE ACCESO AL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP : ____ / ____ / 2018

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: napposadas@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

FECHA DE BAJA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : ____ / ____ / 2018

NOTA: Se procede a la baja de **Artus Federico** por deudas tecnico administrativas y falta de compromiso, también al no poseer ASN/Bloque de IP y posibilidad tecnica de conectarse al IXP. Se acepta la baja solicitada de **TECOAR**, y se procede a la aceptación inmediata dado que no presenta deudas administrativas ni tecnicas, y como no posee equipamiento instalado en el IXP.

8 - REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP CABASE REGIONAL :

FECHA DE PRÓXIMA REUNIÓN: : ____ /Febrero/ 2018

9- REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DE LA RED NACIONAL DE IXPS CABASE:

Se notificó lo tratado en la SGIXPs celebrada el día : ____ / ____ / 2018

Participó como COORDINADOR de la mesa del IXP : _____

10- Temas Varios:

Se debe actualizar planilla de equipamiento de IXP.

Solicitud de cotización de módulos SFP+ de 10 G para nuevas conexiones en switch Huawei.

Próxima reunión de Comisión de ISP 31 de Mayo 09:30 hs.

Ministerio de Modernización, se está realizando un acuerdo por el uso de infraestructura sobre todo postes para redes FTTH, consultas comunicarse con Ernesto.

Ministerio de Desarrollo Social: Formación de personal para tendidos de fibra óptica, comunicarse con Ernesto

Enviar logotipo en formato HD para evento Internet DAY a Carolina o Ernesto.

Leandro informa de tareas de tendido y puesta en funcionamiento de Redundancia para Posadas por parte de Silica, posiblemente se terminen en Julio.

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: napposadas@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.
Consultas : silvana@cabase.org.ar